



**CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA  
(Provincia di Monza e Brianza)**

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO**

**ASILO NIDO COMUNALE "CARLA MANGANINI"**

**Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 25/03/2019**

## **TITOLO I - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**Art. 1 - Carattere finalità e destinatari dell'intervento**

**Art. 2 - Domanda d'iscrizione**

**Art. 3 - Inserimenti**

**Art. 4 – Rette e tempi di frequenza**

**Art. 5 – Prestazioni agevolate**

**Art. 6 – Calendario apertura e orari di servizio**

**Art. 7 - Ricettività**

**Art. 8 – Rinuncia/Dimissioni**

**Art. 9 – Modalità di pagamento**

## **TITOLO II - GESTIONE SOCIALE**

**Art. 10-- Consiglio del nido: composizione e compiti**

**Art. 11 - Elezione rappresentanti genitori e modalità delle votazioni**

## **TITOLO III - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 12 – Rinvio**

**Art. 13 – Entrata in vigore**

**Allegati:**

**A) domanda di iscrizione**

**B) criteri per la graduatoria**

## **TITOLO I ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **ART. 1 – Carattere, finalità e destinatari dell'intervento**

1. Nel territorio di Besana in Brianza, nel quadro generale dei servizi rivolti all'infanzia, è istituito un servizio comunale di Asilo Nido con lo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico del bambino fino a tre anni, sostenendo ed integrando la famiglia nei suoi compiti educativi e di cura. La pedagogia del Nido pone al centro della propria azione il "bambino" nella sua globalità, curandone la crescita in ogni aspetto: emotivo relazionale, fisico – motorio, cognitivo.

2. Al fine di favorire quanto più possibile la continuità delle esperienze tra vita in comunità e vita in famiglia, l'Asilo Nido promuove momenti di comunicazione, confronto e collaborazione tra operatori e famiglie, favorendo il coinvolgimento di queste ultime nell'orientare la sua azione. L'Asilo Nido si offre come luogo di formazione, informazione e confronto per gli adulti responsabili dei bambini frequentanti il nido, al fine del miglioramento delle competenze educative.

3. L'Asilo Nido è un servizio educativo che accoglie nella loro globalità i bambini e le bambine dai tre mesi ai tre anni, senza alcuna distinzione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa. Nel Nido vengono accolti i bambini residenti e non residenti nel Comune di Besana in Brianza, per i quali sia stata avanzata richiesta, fermo restando la priorità di inserimento per i bambini residenti.

### **ART. 2 – Domanda d'iscrizione**

1. Tutte le domande d'iscrizione devono essere presentate al gestore del servizio Asilo Nido individuato mediante apposita procedura di gara, nel corso del mese di Maggio. Le domande pervenute entro i termini fissati saranno ordinate in una graduatoria provvisoria, che sarà resa disponibile presso i Servizi Sociali comunali e presso la sede dell'Asilo Nido.

I criteri di formazione della graduatoria con i relativi punteggi assegnati sono previsti nell'allegato B.

Qualora il Nido fosse completo è comunque possibile inserirsi in una lista d'attesa acquisendo il diritto di priorità per i futuri inserimenti.

2. Entro 15 giorni di calendario dalla pubblicazione sul sito comunale dell'avviso della formazione della graduatoria sarà possibile fare istanza di riesame qualora venissero riscontrati errori di valutazione o anomalie.

3. Per poter rispondere alle necessità ed ai bisogni delle famiglie le iscrizioni si ricevono comunque durante tutto l'anno e troveranno collocazione anch'esse in graduatoria.

4. L'eventuale richiesta di prestazioni agevolate deve essere presentata al Comune di Besana in Brianza su apposita modulistica disponibile presso l'ufficio Servizi Sociali e scaricabile dal sito comunale. È possibile iscrivere i bambini al Nido solo dopo la nascita.

5. I bambini già frequentanti l'Asilo Nido hanno titolo preferenziale per frequentare gli anni successivi, fatta salva la presentazione della domanda d'iscrizione entro i termini indicati.

6. La domanda d'iscrizione, redatta sulla base del modulo allegato A, deve essere adeguatamente compilata e corredata da :

- idonea autocertificazione dei dati relativi allo stato anagrafico della famiglia;
- ricevuta di pagamento di € 30,00 quale quota di iscrizione, da versare al gestore dell' Asilo Nido nelle modalità previste dalla carta dei servizi, che verranno successivamente decurtati dalla prima retta di frequenza. Nel caso in cui all'iscrizione non segua l'effettivo inserimento al Nido la quota verrà rimborsata;
-

- certificazione ISEE in corso di validità, in caso di richiesta di prestazioni agevolate (vedi art. 5);
- documentazione attestante l'avvenuta vaccinazione del bambino.

7. Ai sensi del D.L. 73 del 07.06.2017 “Disposizione urgenti in materia di prevenzione vaccinale” convertito in Legge n. 116 del 31.07.2017, costituisce requisito di accesso al servizio Asilo Nido l'aver assolto agli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente, tranne nei casi in cui la vaccinazione debba essere omessa o differita a causa di pericoli concreti per la salute del minore, condizione che è attestata dal medico di medicina generale o dal pediatra, o nei casi di immunizzazione certificata.

8. Non sono accettate domande di iscrizione da parte di famiglie che hanno una situazione debitoria pregressa per il servizio Asilo Nido o altro servizio comunale.

### **ART. 3 – Inserimenti**

1. L'inserimento dei bambini alla frequenza del Nido viene effettuato in qualsiasi momento nel corso dell'anno fino a concorrenza dei posti disponibili. Nel caso di ritiro di un bambino si provvede alla sostituzione sino all'esaurimento della lista d'attesa dei richiedenti.

2. Per favorire un inserimento sereno è indispensabile la presenza dei genitori o di altra figura parentale idonea per il primo periodo di permanenza del bambino al Nido, secondo modalità concordate con il personale educativo tenuto conto delle esigenze del bambino.

3. Sono previste deroghe alla graduatoria nel caso d'inserimenti dei bambini per casi sociali a seguito di segnalazione dell'Assistente Sociale Comunale opportunamente documentata e compatibilmente alla disponibilità di posti. Per ragioni di trasparenza ed equità, per caso sociale si intende:

- caso di minore in favore del quale occorra dare attuazione ad un provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- caso di minore per il quale si riscontri un grave rischio evolutivo, che vive in una situazione familiare carente per l'aspetto educativo e con relazioni problematiche;
- caso di minore conosciuto o segnalato dall'èquipe Tutela Minori del Comune di Besana in Brianza.

4. Quale ulteriore deroga alla graduatoria detto servizio favorisce l'inserimento prioritario dei bambini e delle bambine disabili secondo le rispettive caratteristiche di residenza. Nel caso d'inserimento di bambini diversamente abili il Servizio Sociale del Comune di Besana in Brianza e il gestore, in collaborazione con la famiglia, predispongono congiuntamente il piano di inserimento del bambino e concordano gli eventuali costi aggiuntivi derivanti da figure educative di supporto. Nel caso in cui il minore non sia residente i predetti accordi sono presi tra il gestore ed il Comune di residenza del minore.

### **ART. 4 – Rette e tempi di frequenza**

1. La fruizione del servizio è soggetta al pagamento di una retta di frequenza definita a seguito di gara d'appalto, che sarà adeguata annualmente sulla base della variazione dell'indice ISTAT.

2. Entro 15 giorni dalla comunicazione della data dell'inserimento la famiglia deve versare una caparra pari all'importo di una retta mensile relativa al tempo di frequenza prescelto, che verrà rimborsata al termine dell'anno scolastico (a conguaglio sull'ultima fattura), mentre verrà trattenuta in caso di ritiro anticipato rispetto alla scadenza dell'anno scolastico; il mancato versamento della caparra rende nulla l'iscrizione. Per i nuovi iscritti la quota da pagare nel primo mese è calcolata dal primo giorno effettivo di frequenza, quindi decurtando quelli precedenti all'inserimento.

3. Le tariffe devono essere corrisposte direttamente al gestore del servizio; di seguito si indicano i tempi di frequenza e le relative % di riduzione o di maggiorazione sulla retta piena applicata per il tempo normale:

<b>Tempo</b>	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>	<b>Retta</b>
Tempo lungo	7.30	18.00 (max 18.30)	Maggiorazione 5%

Tempo normale	7.30	16.00 (max 16.30)	Retta piena
Part time mattina	7.30	13.00 (max.13.30)	Riduzione del 20%
Part time pomeriggio*	13.00	18.30	Riduzione del 20%
Part time alternato*			Riduzione del 20%
Nido Breve*	8.30	11.30 (tre gg settimana)	Da definirsi annualmente

(\*L' accettazione del part-time alternato e di quello pomeridiano, come per il nido breve, è a discrezione del gestore in rapporto alle esigenze organizzative)

4. Le tariffe di cui al punto precedente sono da intendersi al netto dei costi accessori (pasto, pannolini e merenda); l'importo dei costi accessori è definito mediante gara d'appalto ed è posto a carico delle famiglie in proporzione all'effettiva presenza.

5. La retta mensile per le famiglie non residenti è indipendente dall'ISEE e non è soggetta a riduzioni per prestazioni agevolate. Essa è calcolata applicando una maggiorazione del 10% alla tariffa per residenti in relazione al tempo di frequenza prescelto.

6. In caso di assenze per malattia dall'Asilo Nido superiori a 15 giorni continuativi viene applicata una riduzione sulla retta di frequenza pari al 20 %.

7. Gli addebiti per ritardo o prolungamento dell'orario di uscita rispetto a quello prescelto sono regolati secondo quanto previsto dalla carta dei servizi.

8. E'possibile, solo ed esclusivamente per particolari casi di necessità familiari, richiedere e motivare per iscritto il cambio di frequenza. L'accettazione del cambiamento di fascia oraria di frequenza è subordinata alla presenza in servizio di personale educativo nel rispetto del rapporto numerico educatore-bambino stabilito dalla normativa vigente.

9. Le famiglie che spostano la residenza in altro comune nel corso dell'anno educativo possono mantenere la frequenza all'Asilo Nido fino al termine dell'anno scolastico. Sono fatte salve la rideterminazione della retta di frequenza con conseguente applicazione della tariffa per non residenti e la decadenza di prestazioni agevolate eventualmente riconosciute in precedenza, a partire dal mese successivo allo spostamento di residenza.

10. L'utente moroso può essere sospeso dalla frequenza dal mese successivo a quello in cui si è verificato il mancato pagamento di quanto dovuto.

#### **ART. 5 – Prestazioni agevolate**

1. L'accesso alle prestazioni agevolate avviene mediante presentazione di dichiarazione ISEE in corso di validità contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione.

2. Hanno diritto a richiedere le prestazioni agevolate i residenti nel Comune di Besana in Brianza. Il requisito della residenza deve essere posseduto, oltre che dal minore, da almeno uno dei genitori.

3. Non vi è possibilità per i non residenti di accedere alle prestazioni agevolate sopra citate.

4. La presentazione della certificazione ISEE dà diritto ad una riduzione nel momento in cui viene consegnata agli uffici comunali; la validità non è retroattiva.

5. La collocazione nella fascia ISEE più elevata o la mancata presentazione dell'ISEE comportano l'applicazione della retta massima. In tutti gli altri casi l'Amministrazione Comunale può effettuare opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora venga accertata la non veridicità

della dichiarazione sostitutiva unica, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare azioni di recupero crediti.

6. L'importo della contribuzione comunale al costo della retta è calcolato sulla base dell'ISEE secondo la seguente suddivisione:

<b>fasce ISEE</b>	<b>Tempo pieno</b>	<b>Part time</b>	<b>Tempo lungo</b>
Da 0 a 10.000,00	30%	25%	30%
Da 10.001,00 a 20.000,00	25%	20%	25%
Da 20.001,00 a 25.000,00	20%	15%	20%
> 25.001,00	0%	0%	0%

Le sopra indicate fasce sono da intendersi valide per l'anno scolastico 2019/2020, successivamente potranno essere oggetto di rideterminazione annuale da effettuarsi con atto di Giunta Comunale. In caso di più fratelli iscritti contemporaneamente (solo se residenti) si applica alle rette relative al tempo di frequenza prescelto la percentuale di compartecipazione prevista nella fascia ISEE precedente rispetto a quella di appartenenza.

7. E' facoltà dei beneficiari, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 9 del DPCM 159 del 05/12/2013 e della circolare INPS n. 171 del 18/12/2014 e successive modificazioni, di presentare un ISEE corrente in base al quale le agevolazioni saranno rideterminate. L'ISEE corrente non ha effetto retroattivo.

#### **ART. 6 – Calendario apertura e orari servizio**

1. Il Servizio Asilo Nido si svolge normalmente per 11 mesi all'anno dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30, con decorrenza dal mese di settembre. Il calendario con le specifiche date di apertura e chiusura dell'anno scolastico e per festività viene redatto annualmente e reso noto a tutti gli utenti attraverso la carta dei servizi. Nella stagione estiva il Nido viene chiuso normalmente nel mese di Agosto.

2. Le rette tengono già conto delle chiusure previste dal calendario di apertura e chiusura che annualmente viene predisposto in relazione al calendario ministeriale e alle esigenze della struttura, pertanto non sono previste detrazioni per le festività infrasettimanali programmate.

#### **ART. 7 – Ricettività**

L'Asilo Nido comunale, autorizzato al funzionamento con provvedimento n. 267 del 11/12/2001 Provincia di Milano e accreditato con D.D. n. 104 del 23/02/2016 del Comune di Besana in Brianza, può accogliere 30 bambini, aumentabili fino al 20% (36) secondo le necessità ed ai sensi della normativa vigente.

#### **ART. 8 – Rinunce/Dimissioni**

Eventuali rinunce o dimissioni sono presentate obbligatoriamente in forma scritta al gestore dell'Asilo Nido. La rinuncia e la sospensione del pagamento della retta hanno decorrenza dal mese successivo alla data di presentazione della richiesta. La rinuncia comporta la perdita della caparra.

#### **ART. 9 – Modalità di pagamento**

Il pagamento delle rette da parte degli utenti, deve essere effettuato direttamente al Gestore del servizio Asilo Nido con cadenza mensile secondo le modalità e i termini previsti dalla carta dei servizi.

## **TITOLO II GESTIONE SOCIALE**

#### **ART. 10– Consiglio del nido: composizione e compiti**

1. Il Consiglio di Nido ha lo scopo di formulare proposte in merito a problemi connessi alla vita dell'Asilo Nido, proporre attività specifiche, nonché iniziative volte a migliorare l'organizzazione e le modalità di

relazione con i genitori, discutere in merito a problemi di tipo logistico e organizzativo connessi alla realizzazione di progetti ed iniziative che coinvolgono le famiglie.

2. E' composto dalle seguenti figure con diritto di voto:

- ◆ due rappresentanti nominati dal Consiglio Comunale, di cui uno in rappresentanza delle minoranza;
- ◆ tre rappresentanti dei genitori dei bambini regolarmente eletti;
- ◆ un rappresentante del personale educativo addetto all'Asilo Nido designato dal personale stesso.

Possono partecipare alle riunioni del Consiglio di Nido, senza diritto di voto:

- l'Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Besana in Brianza;
- un rappresentante dei Servizi Sociali;
- un rappresentante dell'Ente gestore del Nido.

3. Il Consiglio di Nido, costituito formalmente con atto del Sindaco, è presieduto da un rappresentante dei genitori eletto a maggioranza dai membri del Consiglio del nido nel corso della prima riunione convocata dall'Assessore alla partita.

4. Le sedute sono valide con la presenza di almeno quattro componenti con diritto di voto.

5. I componenti del Consiglio di Nido ricoprono la carica per l'intero anno scolastico e comunque sino alla nuova elezione; possono essere rieletti.

6. In ogni caso le decisioni assunte dal Consiglio di Nido rivestono carattere consultivo e non vincolano l'operato dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente gestore del Nido.

#### **ART. 11– Elezione rappresentanti genitori e modalità delle votazioni**

1. Tutti i genitori sono elettori ed eleggibili, come da elenco tenuto presso l'Asilo Nido. Non sono previste presentazioni per liste di candidati.

2. Si possono esprimere fino a tre preferenze.

3. Saranno eletti i genitori che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità di voti per i candidati (tutti i genitori) si procederà per sorteggio.

### **TITOLO III NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **ART. 12 – Rinvio**

1. Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si fa rinvio alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

2. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente regolamento si intendono di natura dinamica. La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove, quindi, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente regolamento.

#### **ART. 13 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.

2. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le disposizioni regolamentari approvate con deliberazione consiliare n. 35 del 12.5.2016 e gli atti amministrativi comunali in contrasto con i principi e le disposizioni contenute nel presente regolamento.