

Comune di Besana in Brianza
(Provincia di Monza e Brianza)

Relazione al Rendiconto di Gestione

ANNO 2019



Area Risorse ed Organizzazione
Servizi Finanziari

Allegato alla deliberazione della Giunta
Comunale n. del

PREMESSA

Il D.lgs. n. 118/2011, integrato dal D.lgs. n. 126/2014, ha disposto, con decorrenza dallo 01.01.2015, l'avvio dell'armonizzazione contabile finalizzata alla convergenza delle regole e di stabilità dei conti pubblici. Siamo, pertanto, a pieno regime dei sistemi contabili in tutti i suoi aspetti.

Il primo adempimento di particolare importanza, finalizzato alla predisposizione del rendiconto, è costituito dal **riaccertamento ordinario dei residui**, attuato in conformità al punto 9.1 del principio contabile allegato 4/2. I risultati di detta operazione trovano specifica evidenza nella deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 22.04.2020.

La gestione del rendiconto 2019, è caratterizzata dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011, e trova la sua formalizzazione giuridica mediante il nuovo schema previsto dal citato D.Lgs 118/2011.

Il risultato di amministrazione deve consentire di rilevare la destinazione dell'avanzo in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati. Inoltre, deve trovare indicazione, prima della determinazione del risultato, il relativo Fondo pluriennale Vincolato destinato per finanziare sia la spesa corrente sia in conto capitale.

La seguente relazione è stata predisposta in considerazione di quanto sopra esposto.

Relazione illustrativa della Giunta Comunale al Conto del Bilancio 2019

Il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2019, che viene proposto al Consiglio Comunale per la sua approvazione, è stato predisposto nel rispetto della legislazione vigente.

L'esposizione dei dati contabili è di natura finanziaria e non economico-patrimoniale. Sono state seguite e applicate le indicazioni risultanti dal Principio contabile applicato concernente, la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011.

L'esercizio finanziario si è chiuso al 31.12.2019 con un risultato di amministrazione complessivo **positivo di € 4.527.734,61=**

L'avanzo di amministrazione maturato durante la gestione 2019 è stato pari a euro 1.087.248,06.=

Il risultato di amministrazione di cui sopra è stato determinato dal simultaneo concorso di tre fattori:

◦ Gestione dei residui	euro	118.096,78
◦ Gestione di competenza – parte corrente	euro	76.611,68
◦ Gestione di competenza – conto capitale	euro	892.539,60

Analizzando le singole gestioni, indicate in modo puntuale nelle seguenti tabelle, emerge come si è formato il risultato di amministrazione. In particolare, sono evidenziati gli importi del Fondo Pluriennale Vincolato, sia di parte corrente che di capitale, del Fondo crediti dubbia esigibilità, dei Fondi da considerare vincoli e accantonamenti.

DIMOSTRAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019		
GESTIONE RESIDUI		
Minori residui attivi accertati entrate correnti	- €	19.540,00
Maggiori residui attivi accertati entrate correnti	+ €	6.080,29
Maggiori residui attivi accertati conto capitale	- €	
Minori residui attivi accertati entrate c/capitale	- €	
Minori residui attivi servizi per conto terzi	+ €	
Minori residui passivi su spese correnti	+ €	120.279,79
Minori residui passivi su spese conto capitale	+ €	11.276,70
Minori residui attivi accensione prestiti	- €	
Minori residui passivi rimborso prestiti	+ €	
Minori residui passivi servizi per conto terzi	+ €	
Avanzo da gestione residui	+ €	118.096,78
GESTIONE COMPETENZA		
Parte Corrente		
Accertamenti Titolo I, II e III	+ €	9.828.083,52
Contributo investimenti destinato al rimborso di prestiti	+ €	19.385,78
Quota permessi a costruire destinata alla progettazione OO.PP. contabiliz al titolo IV	+ €	-
Quota avanzo di amministrazione vincolato 2018 per indennità fine mandato	+ €	5.050,00
Quota avanzo di amministrazione 2018 libero per spesa non ripetitiva (spese legali piscina)	+ €	59.100,00
Quota FPV per finanziamento spese correnti	+ €	177.525,43
Totale entrate accertamenti	+ €	10.089.144,73
Spese correnti - Titolo I	- €	9.512.664,97
Spese per rimborso prestiti - Titolo III	- €	93.880,00
Quota FCDE da finanziare (cap. 356 uscita)	- €	220.000,00
Quota da accantonare Fondo indennità fine mandato anno 2019	- €	963,92
Quota da accantonare Fondo Rischi e Contenzioso per spese legali piscina	- €	59.100,00
Quota FPV da rendiconto per spese rinviate al 2020	- €	125.924,16
Avanzo parte corrente	+ €	76.611,68

Conto Capitale			
Proventi Oneri Urbanizzazione	+ €	351.295,00	
Escussione fideiussione Villa Dragoni quota vincolata per OO.UU.	+ €	469.138,38	
Monetizzazioni aree standard	+ €	55.609,07	
Trasformazione diritti superficie in proprietà	+ €	89.426,39	
Contributi Ministeriali per investimenti	+ €	190.000,00	
Contributo Provincia per studi progettazione viabilità	+ €	20.000,00	
Quota avanzo di amministrazione Esercizio Finanziario 2018 applicata alla parte in conto capitale	+ €	423.650,00	
Quota FPV per finanziamento spese conto capitale	+ €	1.899.819,85	
Totale accertamenti	+ €	3.498.938,69	
Impegni finanziati			
impegni finanziati con proventi Oneri Urbanizzazione	+ €	40.282,23	
quota FPV rinviata al 2020 con proventi Oneri Urbanizzazione	+ €	305.624,53	5.388,24 quota avanzo vincolo oneri
opere con escussione fideiussione Villa Dragoni	+ €	-	469.138,38 quota avanzo vincolo specifico
impegni finanziati con monetizzazione aree standar	+ €	-	
quota FPV rinviata al 2020 con proventi monetizzazioni aree	+ €	29.964,08	25.644,99 quota avanzo destinato investimenti
impegni finanziati con trasformazioni diritti superficie in proprietà	+ €	3.831,44	85.594,95 quota avanzo destinato investimenti
impegni finanziati con contributi ministeriali	+ €	78.107,99	
quota FPV rinviata al 2020 con contributi ministeriali	+ €	111.892,01	
impegni finanziati con contributo Provincia	+ €	20.000,00	
impegni finanziati con avanzo amministrazione 2018	+ €	189.309,25	204.340,75 quota avanzo destinato investimenti
quota FPV rinviata al 2020 con avanzo amministrazione 2018	+ €	30.000,00	
impegni finanziati con FPV 2018 applicato al bilancio 2019	+ €	1.593.491,70	102.432,29 quota avanzo di cui euro 97.760,91 con vincolo oneri
quota FPV rinviata al 2020	+ €	203.895,86	
Totale impegni al lordo quota FPV da rinviare al 2020	+ €	2.606.399,09	892.539,60 quota avanzo formatosi dalla gestione 2019
Avanzo conto capitale	+ €	892.539,60	
RIEPILOGO DIMOSTRATIVO			
Avanzo gestione residui	+ €	118.096,78	
Avanzo gestione competenza - parte corrente	+ €	76.611,68	
Avanzo gestione competenza - conto capitale	+ €	892.539,60	
Totale avanzo amministrazione	+ €	1.087.248,06	

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° Gennaio		=====	=====	6.104.823,65
RISCOSSIONI	(+)	2.918.713,84	9.894.684,79	12.813.398,63
PAGAMENTI	(-)	2.816.989,19	11.224.613,67	14.041.602,86
Fondo di cassa al 31 Dicembre	(=)			4.876.619,42
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.876.619,42
RESIDUI ATTIVI	(+)	420.987,89	2.819.043,29	3.240.031,18
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	783.871,50	1.997.743,85	2.781.615,35
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			125.924,16
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			681.376,48
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) (2)	(=)			4.527.734,61

		Allegato a) Risultato di amministrazione
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre		
Parte accantonata (3)		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/	(4)	610.504,38
Accantonamento residui perenti al 31/12/	(solo per le regioni) (5)	
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		59.100,00
Altri accantonamenti		963,92
Totale parte accantonata (B)		670.568,30
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		153.973,45
Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		469.138,38
Altri vincoli		0,00
Totale parte vincolata (C)		623.111,83
Parte destinata agli investimenti		
Totale parte destinata agli investimenti (D)		942.913,08
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		2.291.141,40
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto(8)		
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione dell'esercizio successivo (6)		
<small>(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa). (2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria. (3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato. (4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c) (5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre (6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).</small>		

L'avanzo sopra evidenziato è analiticamente così scomposto:

- Fondo Crediti dubbia esigibilità – euro 610.504,38;
- Fondo indennità di fine mandato – euro 963,92;
- Fondo contenzioso per rischi futuri (spese legali contenzioso Corte Dei Conti) – euro 59.100,00;
- Parte vincolata da leggi (quota dei proventi di urbanizzazione da utilizzare per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria) – euro 153.973,45;
- Parte formalmente vincolata dall'Ente (si tratta di entrata accertata e non impegnata nel corso dell'anno 2019 relativa alla riscossione di fideiussione per garanzia sulla realizzazione di opere di urbanizzazione complesso Villa Dragoni) – euro 469.138,38;
- Parte destinata a spesa di investimento – euro 942.913,08;

- Fondo senza vincoli di destinazione e quindi totalmente disponibile – euro 2.291.141,40;

Come già detto in precedenza, il risultato di amministrazione è determinato dalle gestioni contabili di competenza e residui.

Di seguito sono analizzate le singole gestioni contabili al fine di rendere manifeste le motivazioni che hanno concorso al risultato complessivo.

GESTIONE RESIDUI

La gestione residui 2018 e precedenti ha comportato un risultato positivo di €. 118.096,78.= che rappresenta il 10,86% di tutto l'avanzo formatosi nell'anno 2019.

Il servizio finanziario, in stretta collaborazione con i Responsabili di Servizio, ha provveduto alla ricognizione e revisione delle ragioni del mantenimento dei residui attivi e passivi da iscrivere nel Conto Consuntivo 2019. Nel dettaglio, relativamente ai residui attivi, l'operazione di cui sopra, formalizzata mediante la verifica sia della dubbia esigibilità dei crediti che del venir meno dei titoli giuridici sulla fonte di entrata, presenta le seguenti risultanze:

Minori residui attivi entrate correnti

L'importo delle entrate stralciate, applicando il criterio della prudenza e sostenibilità del credito previsto nel principio contabile generale n.9, è pari a euro 19.540,00=

Nella relazione allegata alla deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 22.04.2020, alla quale si rimanda, si riscontrano le analitiche motivazioni che hanno determinato la cancellazione dei residui attivi.

Si sottolinea, comunque, che lo stralcio ha riguardato solo lo 0,58% di tutte le entrate a residui alla data del 31.12.2019, ed è quindi assolutamente fisiologico in un simile contesto finanziario, avvalorando, altresì, la concretezza ed attendibilità delle entrate previste.

Maggiori residui attivi di parte corrente

Sono state registrate maggiori entrate da gettiti tributari residuo anno 2018 per euro 6.080,29.

Minori residui passivi su spese correnti

Le economie riscontrate al termine dell'esercizio finanziario e dimostrate nel procedimento di revisione ordinaria dei residui di cui alla citata delibera della Giunta Comunale ammontano a euro 120.279,79.=. Corrispondono al 5,06% delle somme complessivamente risultanti come debiti alla data del 31.12.2018. In considerazione del nostro volume di bilancio il dato è in miglioramento con le risultanze degli esercizi precedenti.

Minori residui passivi su spesa conto capitale

Il residuo passivo eliminato è stato di euro 11.276,70.=, e deriva da puntuali economie su esecuzione di opere e/o lavori riferite all'esercizio finanziario 2018 e precedenti.

Per una dettagliata analisi della componente residui si rimanda, altresì, agli allegati contenuti nella citata deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 22.04.2020, mediante la quale si è proceduto alla revisione ordinaria dei residui da inserire nel rendiconto del bilancio 2019.

GESTIONE COMPETENZA

Per meglio comprendere il risultato di amministrazione della gestione competenza, si ritiene indispensabile evidenziare i dati contabili distinti tra gestione corrente e gestione investimenti.

La tabella che segue pone in evidenza per la parte corrente l'incidenza percentuale sia delle entrate sia delle uscite, distinte nei vari titoli, ed integrata, qualora necessario, dalla quota di permessi a costruire destinati alla manutenzione ordinaria degli immobili:

BILANCIO 2019

GESTIONE COMPETENZA		
Parte Corrente		
Accertamenti Titolo I, II e III	+ €	9.828.083,52
Contributo investimenti destinato al rimborso di prestiti	+ €	19.385,78
Quota permessi a costruire destinata alla progettazione OO.PP. contabiliz al titolo IV	+ €	-
Quota avanzo di amministrazione vincolato 2018 per indennità fine mandato	+ €	5.050,00
Quota avanzo di amministrazione 2018 libero per spesa non ripetitiva (spese legali piscina)	+ €	59.100,00
Quota FPV per finanziamento spese correnti	+ €	177.525,43
Totale entrate accertamenti	+ €	10.089.144,73
Spese correnti - Titolo I	- €	9.512.664,97
Spese per rimborso prestiti - Titolo III	- €	93.880,00
Quota FCDE da finanziare (cap. 356 uscita)	- €	220.000,00
Quota da accantonare Fondo indennità fine mandato anno 2019	- €	963,92
Quota da accantonare Fondo Rischi e Contenzioso per spese legali piscina	- €	59.100,00
Quota FPV da rendiconto per spese rinviate al 2020	- €	125.924,16
Avanzo parte corrente	+ €	76.611,68

I dati sopra riportati evidenziano un Avanzo di amministrazione proveniente dalla gestione corrente che è dello zero virgola ottantuno (0,81%) degli stanziamenti definitivi di competenza.

La tabella che segue pone in evidenza, per la parte in conto capitale, il risultato in rapporto agli accertamenti destinati alle spese d'investimento e ai vincoli da porre sulle stesse nonché la quota del FPV per spese resesi esigibili e rinviate all'anno 2020:

BILANCIO 2019

Conto Capitale			
Proventi Oneri Urbanizzazione	+	€	351.295,00
Escussione fideiussione Villa Dragoni quota vincolata per OO.UU.	+	€	469.138,38
Monetizzazioni aree standard	+	€	55.609,07
Trasformazione diritti superficie in proprietà	+	€	89.426,39
Contributi Ministeriali per investimenti	+	€	190.000,00
Contributo Provincia per studi progettazione viabilità	+	€	20.000,00
Quota avanzo di amministrazione Esercizio Finanziario 2018 applicata alla parte in conto capitale	+	€	423.650,00
Quota FPV per finanziamento spese conto capitale	+	€	1.899.819,85
Totale accertamenti			3.498.938,69
Impegni finanziati			
impegni finanziati con proventi Oneri Urbanizzazione	+	€	40.282,23
quota FPV rinviata al 2020 con proventi Oneri Urbanizzazione	+	€	305.624,53
opere con escussione fideiussione Villa Dragoni	+	€	-
impegni finanziati con monetizzazione aree standar	+	€	-
quota FPV rinviata al 2020 con proventi monetizzazioni aree	+	€	29.964,08
impegni finanziati con trasformazioni diritti superficie in proprietà	+	€	3.831,44
impegni finanziati con contributi ministeriali	+	€	78.107,99
quota FPV rinviata al 2020 con contributi ministeriali	+	€	111.892,01
impegni finanziati con contributo Provincia	+	€	20.000,00
impegni finanziati con avanzo amministrazione 2018	+	€	189.309,25
quota FPV rinviata al 2020 con avanzo amministrazione 2018	+	€	30.000,00
impegni finanziati con FPV 2018 applicato al bilancio 2019	+	€	1.593.491,70
quota FPV rinviata al 2020	+	€	203.895,86
Totale impegni al lordo quota FPV da rinviare al 2020			2.606.399,09
Avanzo conto capitale			892.539,60
			5.388,24 quota avanzo vincolo oneri
			469.138,38 quota avanzo vincolo specifico
			25.644,99 quota avanzo destinato investimenti
			85.594,95 quota avanzo destinato investimenti
			204.340,75 quota avanzo destinato investimenti
			102.432,29 quota avanzo di cui euro 97.760,91 con vincolo oneri
			892.539,60 quota avanzo formatosi dalla gestione 2019

Gli elementi finanziari che hanno determinato il risultato sopra esposto sono i seguenti:

- Euro 133.465,52 derivano da economie riscontrate su spese resesi esigibili nell'anno 2018 e finanziate con FPV;
- Euro 204.340,75 derivano da minori impegni rispetto alla quota di avanzo di amministrazione applicata al bilancio 2019;
- Euro 554.733,33 da minori impegni assunti nell'anno 2019 in rapporto agli accertamenti riscontrati sempre in competenza 2019.

Al fine di dimostrare come sono state destinate, nei limiti delle disponibilità consentite dal Pareggio di bilancio, le risorse reperite per le spese di investimento, nelle tabelle seguenti vengono indicati gli impegni finanziari e la descrizione delle relative opere e/o l'acquisizione di beni strumentali.

PROSPETTO DELLE SPESE INVEST. FINANZ. CON ENTRATE PROPRIE IN CONTO CAPITALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 - dati finali da rendiconto												
ENTRATA				USCITA								
Cod. Bilancio	CAP	DESCRIZIONE	ACCERTATO AL 31/12/2019	Cod. Bilancio	CAP	DESCRIZIONE	STANZIATO	IMPEGNATO NEL 31/12/2019	STANZIAM. AL 31/12/19	FPV	ECONOMIE	AVANZO
4.500.01	878.01	Rilascio concessioni edilizie e proventi sanzioni amministrative VINC./ONERI	244.425,74	10.05-2.02	3113.00	Rifacimento pavimentazioni vie diverse anno 2019	360.000,00	12.316,35	82.916,35	277.083,65		
4.500.01	898.01	Introiti relativi a monetizzazione di aree a standard VINC./ONERI	106.869,26	08.01-2.02	3278.04	Spese tecniche redazione Documento di Piano del PGT	20.000,00	1.459,12	1.459,12	18.540,88		
				01.11-2.03	2179.00	Fondo per edifici di culto (art.73 L.R.12/2005)	8.500,00	8.180,67	8.500,00			
				01.11-2.05	2180.00	Rimborso contributo costruzione e convenzioni urbanistiche anno 2018	20.000,00	18.326,09	20.000,00			5.388,24
				08.02-2.02	3306.00	Inverventi manutenzione straordinaria su case comunali (parte finanz.oo.uu.)	57.500,00		57.500,00			
				08.01-2.02	3280.00	Incarichi rilevaz. Del territorio proped. Alla progett. Di opere urbanistiche	10.000,00	-	-	10.000,00		
4.500.04	900.00	Monetizzazione di aree a standard	55.609,07	08.02-2.02	3306.00	Interventi manutenzione straordinaria su case comunali (parte finanzia.monetizz.standard)	10.000,00	-	10.000,00		10.000,00	25.644,99
				12.09-2.02	3780.1	Incarico redazione piano regolatore cimiteriale	20.000,00	-	-	19.964,08	35,92	
				08.01-2.02	3280.00	Incarichi rilevaz. Del territorio proped. Alla progett. Di opere urbanistiche	10.000,00	-	-	10.000,00		
4.400.02	763.00	Proventi per trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà (C.C.n.17/2008)	89.426,39	03.01-2.02	2302.00	Attrezzature per servizi di controllo e sicurezza	5.000,00	3.831,44	5.000,00		1.168,56	
				08.02-2.02	3306.00	Inverventi manutenzione straordinaria su case comunali (parte finanz.trasform.diritti di proprietà)	60.000,00	-	60.000,00		60.000,00	85.594,95
							-	-	-			
			Accertato tutto per bilancio				-	-	-			
4.200.01	830.00	Contributo Ministero Interno - art.1 comma 107 Legge 30/12/2018 n. 145	100.000,00	01.08-2.02	3782.00	Lavori messa in sicurezza cirriteri comunali	100.000,00	78.107,99	78.107,99	21.892,01		
4.200.01	830.01	Contrib. MISE	90.000,00	01.05-2.02	2045.00	Efficientamento energ. Beni patrim. Comun.	90.000,00	-	90.000,00	90.000,00		-
4.200.01	850.00	Contr. Da Provincia MB per incr. 5 frecce e sp 6 e 112 DG 77/19	20.000,00	10.05-2.02	3160.00	Incarichi prov. Realiz. Invest. Studio fattib. Incr. 5 frecce e altro	20.000,00	20.000,00	-			
		TOTALE ENTRATA	706.330,46			TOTALE USCITE	791.000,00	98.107,99	413.483,46	447.480,62	71.204,48	116.628,18
4.500.01	880.00	Escussione fideiussione Villa Dragoni importo introitato ma in attesa di definitiva sentenza per utilizzo	469.138,38									469.138,38
											AVANZO	585.766,56

PROSPETTO DELLE SPESE INVEST. FINANZ. CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 - dati finali da rendiconto										
ENTRATA			USCITA							
CAP	DESCRIZIONE	Avanzo applicato	Cod. Bilancio	CAP	DESCRIZIONE		totale impegnato	disponibilità a impegnare	FPV	ECONOMIE
10000.03	Avanzo di amministrazione 2018 esclusi spazi finanziari	423.650,00	01.11-02.02	2172.00	SIC servizi informatici comunali	249.000,00	69.528,32	249.000,00		179.471,68
			04.01-2.03	2471.00	Manutenzione straordinaria immobile destinato ad Asilo Nido	74.300,00	69.143,62	74.300,00		5.156,38
			10.05-2.01	3107.00	Comune di Casatenovo -quota parte collegamento viabilità leggera Besana-Casatenovo	-	-	-		
			10.05-2.02	3105.00	Sicurezza e viabilità - interventi su patrim. Arboreo - avanzo 2017 variaz. 5 nov 2017	30.000,00	-	-	30.000,00	
			08.01-2.02	3277.00	Strumentazione tecnica Servizio Urbanistica	12.000,00	-	12.000,00		12.000,00
			03.01-2.02	2303.00	Apparecchiature elettroniche secur. Viabil.	7.350,00	7.320,00	7.350,00		30,00
			01.05-2.02	2040.00	Manutenzione straordinaria immobili comunali	31.000,00	28.821,50	31.000,00		2.178,50
			09.05-2.02	3531.00	Realizzazione monum. Caduti di Nassiriyah	20.000,00	14.495,81	-		5.504,19
	Tot avanzo ammin. 2018	423.650,00			Totale spese finanziate con avanzo 2018	423.650,00	189.309,25	373.650,00	30.000,00	204.340,75

PROSPETTO DELLE SPESE FINANZIATE CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO											
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 - dati finali da rendiconto											
ENTRATE				USCITE							
Cod. Bilancio	CAP	DESCRIZIONE	IMPORTO	Cod. Bilancio	CAP	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO	IMPEGNI	STANZIAM. AL 31/12/19	FPV	ECONOMIE
0.0000.00	10000.05	FPV 2018 per spese in conto capitale	1.899.819,85	01.05-2.02	2040.00	Manutenzione straordinaria immobili comunali	11.515,70	11.515,70	-		
				01.08-2.02	2172.02	SIC-Servizi informatici comunali	3.750,00	-	3.750,00		3.750,00
				04.02-2.02	2611.00	Manut.straord.impinato elettrico scuola Aldo Moro e Don Gnocchi	16.532,52	15.452,14	-		1.080,38
				04.02-2.02	2609.00	Ripristino conservativo ed efficientamento energetico scuola Pezzani -finanz.avanzo 2017	14.715,99	14.715,99	-		
				04.02-2.02	2608.00	Ripristino conservativo ed efficientamento energetico scuola Pezzani -spazi finanz.2018	592.155,09	592.155,09	-		
				05.01-2.02	2694.00	Manutenzione straordinaria Parco Villa Filippini- finanz.avanzo 2017	78.675,00	78.675,00	-		
				05.01-2.02	2693.00	Manut.straord.Parco Villa Filippini	50.000,00	50.000,00	-		
				05.01-2.02	2692.07	Manut.straord.Parco Villa Filippini	90.591,34	90.591,34	-		
				05.01-2.02	2692.03	Interventi manutenzione straordinaria parco Villa Filippini	39.355,72	19.434,87	-		19.920,85
				06.01-2.02	2893.00	Lavori adeguamento normativo centro sportivo comunale via De Gasperi	233.513,27	117.510,76	117.510,76	116.002,51	
				06.01-2.02	2891.00	Adeguam.antincendio centro sportivo e utlizzo locali sotto tribuna campo calcio A	11.403,97	6.843,63	6.843,63	4.560,34	
				06.01-2.02	2890.00	Adeguam.antincendio centro sportivo e utlizzo locali sotto tribuna campo calcio A	216.882,60	164.799,78	164.799,78	52.082,82	
				06.01-2.02	2894.00	Lavori adeguam.normativo centro sportivo com.contr.regionale	103.000,00	103.000,00	-		
				08.01-2.02	3279.00	Spese redazione PGT	964,29	964,29	-		
				10.05-2.02	3111.00	Rifacimento paviment.vie diverse annualità 2017	26.364,43	24.870,10			1.494,33
				10.05-2.02	3112.00	Rifacimento paviment.vie diverse annualità 2018	154.476,29	73.382,23	149.568,96	4.907,33	76.186,73
				10.05-2.02	3112.02	Rifacimento pavimentazione vie diverse anno 2018	162.000,00	135.657,14	135.657,14	26.342,86	
				12.09-2.02	3780.05	Manutenzione straord.cimiteri	23.953,64	23.953,64	-		
				12.09-2.02	3780.06	Manutenzione straord.cimiteri- spazi finanziari regionali	69.970,00	69.970,00	-		
		Totale FPV 2018	1.899.819,85			Totale spese finanziate con FPV 2018	1.899.819,85	1.593.491,70	306.328,15	203.895,86	102.432,29
Situazione verificata alla data dell'01/03/2020 con revisione ordinaria dei residui											
		impegni effettivi che impattano sul rendiconto 2019					306.328,15				
		importo che forma avanzo di amministrazione					102.432,29				
		importo che determina il rinvio della spesa all'esercizio 2020					203.895,86				

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il primo accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità è stato eseguito in occasione del riaccertamento straordinario dei residui con riferimento all'importo complessivo dei residui attivi risultanti dopo la cancellazione dei crediti al 31 dicembre 2014 cui non corrispondevano obbligazioni perfezionate e scadute alla data del 1° gennaio 2015. la nostra quota è risultata pari ad euro 67.126,12.=

In seguito, sulla base delle risultanze rilevate nei rendiconti 2015, 2016, 2017 e 2018 il FCDE è stato adeguato ad un valore complessivo di euro 614.877,83.

Come sempre la determinazione del Fondo rappresenta uno degli aspetti cruciali della gestione da consuntivare in quanto in grado di influenzare il risultato di amministrazione in termini di avanzo disponibile, e per questo è opportuno prestare la massima attenzione in considerazione anche del superamento dei vincoli di finanza pubblica.

Verificato e valutato in modo puntuale e analitico i residui attivi al 31.12.2019, sui quali calcolare il FCDE, si rileva che il complemento a 100 comporta la necessità di accantonare una somma di euro **610.504,38**.

Questo dato risulta, di fatto, equivalente a quello già accantonato a tutto il 2018 e ha determinato, tra l'altro, la non necessità di utilizzare la quota di euro 220.000,00 prevista in sede di adozione del bilancio di previsione 2019, quota che è confluita pertanto integralmente nell'avanzo di amministrazione e della quale, una parte pari ad euro 160.000, è stata applicata al bilancio di previsione 2020 proprio a parziale copertura del FCDE relativo.

Ciò è dipeso dalla buona riscossione intervenuta nel tempo sui cespiti sensibili, dalla contenuta formazione di nuovi residui attivi e dal non aver eliminato dal rendiconto 2019 residui attivi coperti dal relativo fondo.

Il metodo di calcolo di accantonamento al FCDE è quello previsto dai principi contabili vigenti.

La metodologia seguita ha consentito non solo di assicurare un grado di copertura del così detto rischio di inesigibilità al 100% ma di liberare risorse a tutto vantaggio della quota disponibile dell'avanzo di amministrazione.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

L'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 con decorrenza dall'anno 2015 ha comportato la costituzione per la prima volta del Fondo pluriennale Vincolato. Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso al fine di applicare, correttamente, il principio della competenza finanziaria e rendere evidente la distanza temporale tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse. In sede di rendiconto 2019, in attuazione ai principi contabili richiamati, è stato definitivamente calcolato il FPV, parte corrente e parte capitale così come risulta dalle tabelle sotto riportate:

PROSPETTO DEI CAPITOLI CON STANZIAMENTO FPV DA RENDICONTO 2019 REIMPUTATI AL BILANCIO 2020 PARTE SPESA E COERENTI CON LO STANZIAMENTO IN				
ENTRATA DEI CAPITOLI FPV				
		CAPITOLI SPESA CORRENTE		
Cod. Bilancio	capitolo/Art.	descrizione	Stanz.Def.	capitolo madre BIL 2019
01.02-1.10	124,01	F.P.V. Liti, arbitraggi, risarcimenti -prestazione servizi	51.344,16	124,00
01.02-1.10	141,08	F.P.V. IRAP su PRODUTTIVITA' COLLETTIVA	3.110,00	141,01
01.02-1.10	62,01	F.P.V. FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA	41.800,00	62,00
01.02-1.10	55,71	F.P.V. Oneri previdenziali su PRODUTTIVITA' COLLETTIVA	8.690,00	55,07
01.03-1.10	64,12	F.P.V. Indennità posizione servizi finanziari	4.350,00	64,02
01.03-1.10	167,01	F.P.V. IRAP (ex contributi SSN)(servizi finanziari, programmazione)	370,00	167,00
01.03-1.10	146,71	F.P.V. Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi obbligatori a carico ente (servizi finanziari, programmazione)	1.040,00	146,05
01.06-1.10	240,71	F.P.V. Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a cari-co ente Ufficio Tecnico-Serv.Manutentivo	770,00	240,05
01.06-1.10	267,01	F.P.V. IRAP a cari-co ente Ufficio Tecnico-Serv.Manutentivo	280,00	267,00
01.06-1.10	64,13	F.P.V. Indennità posizione Area Tecnica	3.200,00	64,03
03.01-1.10	440,71	F.P.V. Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi obbligatori a carico Ente (Servizio Polizia Locale)	720,00	440,05
03.01-1.10	64,15	F.P.V. Indennità posizione Polizia locale	2.870,00	64,05
03.01-1.10	495,01	F.P.V. IRAP (ex contributi SSN)(Polizia Locale)	250,00	495,00
04.06-1.10	64,17	F.P.V. Indennità posizione e risultato area sportello cittadino	2.320,00	64,07
04.06-1.10	638,71	F.P.V. Oneri previdenziali assistenziali e ed assicurativi obbligatori a cari-co dell'ente(URP, Pubblica Istruzione, Spor	560,00	638,05
04.06-1.10	688,01	F.P.V. IRAP (ex contributi S.S.N.)(URP, Pubblica Istruzione, Sport)	200,00	688,00
12.07-1.10	64,16	F.P.V. Indennità posizione Servizi Sociali	2.870,00	64,11
12.07-1.10	1398,81	F.P.V. Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'ente (servizi sociali)	720,00	1398,05
12.07-1.10	1398,82	F.P.V. Oneri TFS - TFR servizi sociali	90,00	1398,05
12.07-1.10	1467,01	F.P.V. IRAP (ex contributi SSN)(servizi socio-assistenziali)	370,00	1467,00
		TOTALE	125.924,16	

CAPITOLI SPESA IN CONTO CAPITALE				capitolo madre BIL 2019
01.05-2.05	2045,01	F.P.V. Efficientamento energetico su beni patrimoniali (finanz. Contributo MISE)	90.000,00	2045,00
06.01-2.05	2890,01	F.P.V. Adeg antiincendio centro sportivo e utilizzo locali sotto tribuna campo calcio A - spazi fin 2018 - fin avanzo 20	52.082,82	2890,00
06.01-2.05	2891,01	F.P.V. Adeg antiincendio centro sportivo e utilizzo locali sotto tribuna campo calcio A - finanziato avanzo 2017	4.560,34	2891,00
06.01-2.05	2893,01	F.P.V. Lavori adeguamento normativo centro sportivo comunale	116.002,51	2893,00
08.01-2.05	3278,07	F.P.V. Spese tecniche redazione Documento di Piano PGT	18.540,88	3278,04
08.01-2.05	3280,01	F.P.V. Incarichi di rilevazioni del territorio propedeutici alla progettazione di opere urbanizzative (finanz. Con OO.UU)	20.000,00	3280,00
10.05-2.05	3105,01	F.P.V. Sicurezza viabilità - interventi su patrimonio arboreo - avanzo 2018	30.000,00	3105,00
10.05-2.05	3112,01	F.P.V. Rifacimento pavimentazione vie diverse anno 2018 - (finanz con OO.UU)	4.907,33	3112,00
10.05-2.05	3112,03	F.P.V. Rifacimento pavimentazione vie diverse anno 2018 - avanzo investimenti 2017	26.342,86	3112,02
10.05-2.05	3113,01	F.P.V. Rifacimento pavimentazioni stradali annualità 2019 (finanz con OO.UU)	277.083,65	3113,00
12.09	3780,14	F.P.V. Incarico redazione Piano Regolatore cimiteriale e regolamento polizia mortuaria	19.964,08	3780,01
12.09	3782,01	F.P.V. Lavori pessa in sicuerzza cimiteri comunali (finanz con Contributo Stato)	21.892,01	3782,00
TOTALE			681.376,48	
TOTALE GENERALE			807.300,64	
Riparto per missione				
Missione 01			204.954,16	
Missione 03			3.840,00	
Missione 04			3.080,00	
Missione 06			172.645,67	
Missione 08			38.540,88	
Missione 10			338.333,84	
Missione 12			45.906,09	
Totale			807.300,64	

CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI

L'art. 233, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, prevede che il Tesoriere ed ogni altro agente contabile di diritto e di fatto renda il conto della propria gestione entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.

In conformità a quanto sopra il Servizio finanziario ha preliminarmente verificato e parificato lo svolgimento della situazione di cassa resa dal Tesoriere attestandone la rispondenza con la nostra contabilità finanziaria così com'è dai dati inseriti nel Conto del Bilancio 2019 e in seguito ha acquisito tutta la documentazione prodotta dagli agenti contabili.

Anche in questo caso si è verificata la rispondenza con le scritture contabili ufficiali della contabilità finanziaria.

La Giunta Comunale, con propria delibera n. 22 del 06.02.2020, ha preso atto dell'avvenuto deposito da parte dell'Economo Comunale e degli agenti contabili della loro gestione riassunta nei modelli allegati alla stessa delibera.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a trasmettere alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti la documentazione di cui sopra entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto 2019.

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI

Con il DM 1/8/2019 è stato aggiornato il principio contabile Allegato 1 al D.Lgs. 118/2011 prevedendo l'obbligo di verificare, a consuntivo, la realizzazione degli equilibri previsti nei prospetti degli equilibri di bilancio di previsione costituiti dagli:

- Equilibri di parte corrente;
- Equilibri in c/capitale;
- Equilibri complessivo;

I prospetti tengono conto degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili.

I prospetti che seguono dimostrano, in modo analitico, il raggiungimento degli obiettivi di equilibrio nonché la contabilizzazione delle risorse accantonate, vincolate e destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione,

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(+)	177.525,43
	(-)	0,00
	(+)	9.828.083,52
		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	19.385,78
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	9.512.664,97
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	125.924,16
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	93.880,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00
		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		292.525,60
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	64.150,00
		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00
		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		356.675,60

- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	356.675,60
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	52.383,95
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		304.291,65

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	423.650,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	1.899.819,85
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.194.854,62 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	19.385,78
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.925.022,61
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	681.376,48
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		892.539,60
- Risorse accantonate in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	572.287,53
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	(-)	320.252,07
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		320.252,07

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.249.215,20
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	572.287,53
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	(-)	676.927,67
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	52.383,95
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		624.543,72

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		356.675,60
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (H)	(-)	64.150,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)(2)	(-)	52.383,95
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		240.141,65

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

CONTO DEL PATRIMONIO

L'art.2 della legge 31.12.2009 n.196 ha avviato un complesso e articolato processo di riforma della contabilità pubblica denominato "armonizzazione contabile".

Per tutti i comparti delle amministrazioni pubbliche, l'armonizzazione si sta svolgendo attraverso percorsi distinti.

Per le amministrazioni territoriali la riforma è disciplinata dal titolo I del D.Lgs 23.06.2011 n. 118.

In particolare il citato D.Lgs prevede con decorrenza dall'anno 2016 la piena attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria che, secondo le Linee guida di Arconet, implica l'applicazione del:

- Piano integrato dei conti;
- Principio contabile generale n. 17 della competenza economica;
- Principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011.

Il primo passaggio operativo, necessario per l'avvio del sistema di rendicontazione economico-patrimoniale, è stato la riclassificazione delle voci già inserite nell'ex conto del patrimonio (chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del D.P.R. 194/1996) e quindi al 31.12.2015 secondo la nuova articolazione prevista dal piano dei conti patrimoniali di cui al D.Lgs 118/2011.

La consistenza patrimoniale delle immobilizzazioni immateriali e materiali al 31/12/2019 è rappresentata dal seguente prospetto, che sarà ripreso per elaborare il Conto Economico e il Conto del Patrimonio (includendo anche le poste riferite ad attività e passività di tipo finanziario). Subito dopo il prospetto si trova una nota integrativa che espone tutta la procedura seguita per valorizzare e aggiornare la consistenza patrimoniale al 31/12/2019.

CONTO ECONOMICO		2019	2018
<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>			
1	Proventi da tributi	6.193.330,33	5.758.342,48
2	Proventi da fondi perequativi	1.290.692,28	1.339.456,18
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.214.651,86	1.336.475,45
a	Proventi da trasferimenti correnti	201.072,30	324.858,05
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	992.231,62	992.231,62
c	Contributi agli investimenti	21.347,94	19.385,78
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.795.510,30	1.874.705,39
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	281.246,47	324.326,77
b	Ricavi della vendita di beni	816.199,60	849.093,80
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	698.064,23	701.284,82
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
8	Altri ricavi e proventi diversi	346.270,70	313.627,67
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		10.840.455,47	10.622.607,17
<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	114.474,40	112.200,99
10	Prestazioni di servizi	5.806.604,82	5.448.228,16
11	Utilizzo beni di terzi	16.743,44	16.743,28
12	Trasferimenti e contributi	858.365,73	793.114,81
a	Trasferimenti correnti	850.185,06	743.114,81
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	8.180,67	50.000,00
13	Personale	2.214.396,30	2.166.010,92
14	Ammortamenti e svalutazioni	969.946,32	950.744,76
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	27.597,75	26.991,77
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	942.348,57	923.752,99
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d	Svalutazione dei crediti		
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)		
16	Accantonamenti per rischi	59.100,00	
17	Altri accantonamenti	963,92	
18	Oneri diversi di gestione	267.020,52	280.148,15
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		10.307.615,45	9.767.191,07
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		532.840,02	855.416,10
<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>			
<u>Proventi finanziari</u>		1.207,61	6.145,15
19	Proventi da partecipazioni	515,80	5.548,94
a	da società controllate		
b	da società partecipate	515,80	5.548,94
c	da altri soggetti		
20	Altri proventi finanziari	691,81	596,21
Totale proventi finanziari		1.207,61	6.145,15
<u>Oneri finanziari</u>		77.128,79	138.708,49
21	Interessi ed altri oneri finanziari	77.128,79	138.708,49
a	Interessi passivi	77.128,79	138.708,49
b	Altri oneri finanziari		
Totale oneri finanziari		77.128,79	138.708,49
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-75.921,18	-132.563,34
<u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u>			
22	Rivalutazioni		

23	Svalutazioni		
		TOTALE RETTIFICHE (D)	
	<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>		
24	<u>Proventi straordinari</u>	181.269,53	318.750,44
a	Proventi da permessi di costruire		1.729,51
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	131.717,20	237.678,48
d	Plusvalenze patrimoniali	49.552,33	69.337,62
e	Altri proventi straordinari		10.004,83
	Totale proventi straordinari	181.269,53	318.750,44
25	<u>Oneri straordinari</u>	39.629,60	338.099,62
a	Trasferimenti in conto capitale		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	39.629,60	338.099,62
c	Minusvalenze patrimoniali		
d	Altri oneri straordinari		
	Totale oneri straordinari	39.629,60	338.099,62
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	141.639,93	-19.349,18
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	598.558,77	703.503,58
26	Imposte (*)	153.293,62	150.804,68
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	445.265,15	552.698,90

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	Immobilizzazioni immateriali	71.832,07	46.905,45
1	Costi di impianto e di ampliamento		
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	31.676,10	23.722,01
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile		
5	Avviamento		
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	306,40	459,60
9	Altre	39.849,57	22.723,84
	Totale immobilizzazioni immateriali	71.832,07	46.905,45
	Immobilizzazioni materiali	28.133.378,04	27.268.847,71
II 1	Beni demaniali	10.283.279,06	10.470.291,77
1.1	Terreni	566.606,15	566.606,15
1.2	Fabbricati	1.087.564,96	1.085.453,15
1.3	Infrastrutture	8.629.107,95	8.818.232,47
1.9	Altri beni demaniali		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	16.412.280,13	15.901.585,80
2.1	Terreni	2.181.237,93	2.221.111,99
a	di cui in leasing finanziario		
2.2	Fabbricati	13.997.051,10	13.445.400,51
a	di cui in leasing finanziario		
2.3	Impianti e macchinari	55.903,84	32.002,61
a	di cui in leasing finanziario		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	13.471,66	14.587,14
2.5	Mezzi di trasporto	43.232,40	63.956,44
2.6	Macchine per ufficio e hardware	31.427,13	17.106,57
2.7	Mobili e arredi	30.973,87	37.994,28
2.8	Infrastrutture		
2.9	Diritti reali di godimento		
2.9	Altri beni materiali	58.982,20	69.426,26
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.437.818,85	896.970,14
B	Totale immobilizzazioni materiali	28.133.378,04	27.268.847,71
IV	Immobilizzazioni Finanziarie	3.052.264,22	3.052.264,22
1	Partecipazioni in	3.052.264,22	3.052.264,22
a	imprese controllate		
b	imprese partecipate	3.052.264,22	3.052.264,22
c	altri soggetti		
2	Crediti verso		
a	altre amministrazioni pubbliche		
b	imprese controllate		
c	imprese partecipate		
d	altri soggetti		
3	Altri titoli		
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.052.264,22	3.052.264,22
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	31.257.474,33	30.368.017,38
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I	Rimanenze		
	Totale rimanenze		
II	Crediti	2.629.526,80	2.738.283,61
1	Crediti di natura tributaria	1.346.184,75	1.259.594,46
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità		

b	Altri crediti da tributi	1.346.184,75	1.259.594,46
c	Crediti da Fondi perequativi		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	249.759,45	258.492,50
a	verso amministrazioni pubbliche	249.759,45	258.492,50
b	imprese controllate		
c	imprese partecipate		
d	verso altri soggetti		
3	Verso clienti ed utenti	922.543,53	1.114.722,64
4	Altri Crediti	111.039,07	105.474,01
a	verso l'erario		
b	per attività svolta per c/terzi		
c	altri	111.039,07	105.474,01
	Totale crediti	2.629.526,80	2.738.283,61
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
1	Partecipazioni		
2	Altri titoli		
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>	4.876.619,42	6.104.823,65
1	<u>Conto di tesoreria</u>	4.876.619,42	6.104.823,65
2	Altri depositi bancari e postali		
3	Denaro e valori in cassa		
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		
	Totale disponibilità liquide	4.876.619,42	6.104.823,65
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	7.506.146,22	8.843.107,26
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>		
1	Ratei attivi		
2	Risconti attivi		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	38.763.620,55	39.211.124,64

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2019	2018
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	1.000.000,00	4.000.000,00
II	Riserve	24.940.512,25	20.511.770,90
a	da risultato economico di esercizi precedenti	1.393.367,52	612.578,17
b	da capitale	3.052.264,22	
c	da permessi di costruire	876.042,45	803.636,86
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i be	19.618.838,06	19.095.555,87
e	altre riserve indisponibili		
III	Risultato economico dell'esercizio	445.265,15	552.698,90
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	26.385.777,40	25.064.469,80
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	Per trattamento di quiescenza		
2	Per imposte		
3	Altri	60.063,92	
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	60.063,92	
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
	TOTALE T.F.R. (C)		
	D) DEBITI		
1	Debiti da finanziamento	1.725.781,11	1.819.661,11
a	prestiti obbligazionari		
b	v/ altre amministrazioni pubbliche		
c	verso banche e tesoriere		
d	verso altri finanziatori	1.725.781,11	1.819.661,11
2	Debiti verso fornitori	2.127.169,50	3.041.327,62
3	Acconti		
4	Debiti per trasferimenti e contributi	239.265,26	349.317,52
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale		
b	altre amministrazioni pubbliche	68.026,00	73.201,45
c	imprese controllate		
d	imprese partecipate		
e	altri soggetti	171.239,26	276.116,07
5	Altri debiti	415.180,59	341.772,04
a	tributari	212.189,43	163.592,29
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale		727,21
c	per attività svolta per c/terzi		
d	altri	202.991,16	177.452,54
	TOTALE DEBITI (D)	4.507.396,46	5.552.078,29
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I	Ratei passivi		
II	Risconti passivi	7.810.382,77	8.594.576,55
1	Contributi agli investimenti	7.810.382,77	8.594.576,55
a	da altre amministrazioni pubbliche	311.037,84	103.000,00
b	da altri soggetti	7.499.344,93	8.491.576,55
2	Concessioni pluriennali		
3	Altri risconti passivi		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	7.810.382,77	8.594.576,55
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	38.763.620,55	39.211.124,64

CONTI D'ORDINE		2019	2018
	1) Impegni su esercizi futuri	807.300,64	2.077.345,28
	2) Beni di terzi in uso		
	3) Beni dati in uso a terzi		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate		
	7) Garanzie prestate a altre imprese		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	807.300,64	2.077.345,28

AGGIORNAMENTO INVENTARIO ESERCIZIO 2019

L'attività di aggiornamento dell'inventario per l'esercizio 2019, così come avvenuto anche negli anni precedenti, è stata esternalizzata. Le risultanze contabili dell'aggiornamento risultano confluite negli archivi della contabilità generale dell'Ente.

Le operazioni di aggiornamento dell'inventario hanno consentito di eseguire tutte le variazioni incrementative e o rivalutative del patrimonio comunale di competenza dell'esercizio 2019, allo stesso modo le operazioni di aggiornamento dell'inventario evidenziano le variazioni diminutive della consistenza patrimoniale finale. Con le note di rettifica della contabilità generale economico patrimoniale sono state recepite tutte le variazioni di carattere extracontabile che comportano comunque un'influenza sulla consistenza finale del patrimonio 2019.

CONCLUSIONI

Scopo della relazione al rendiconto è di esprimere valutazioni di efficacia ed efficienza in rapporto ai programmi e obiettivi previsti ed approvati con la relazione previsionale allegata al bilancio in argomento.

Pertanto si riportano, di seguito, le principali attività che la struttura organizzativa ha portato a termine.

**Realizzazione dei Programmi
e
Risorse Attivate**

SERVIZIO RISORSE ED ORGANIZZAZIONE

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

Il contenimento della spesa di personale - la normativa per il 2019 e le scelte gestionali: in data 10 ottobre 2016 sono state ripristinate per gli Enti Locali ubicati nella regione Lombardia le ordinarie limitazioni alle assunzioni. Pertanto, ai sensi della normativa vigente, nell'anno 2019 è stato possibile immettere in ruolo personale a tempo indeterminato con le seguenti modalità:

- Quale che sia la modalità utilizzata, la spesa di personale non poteva essere superiore alla spesa media del triennio 2011-2013.
- Come prima modalità, tramite mobilità da altre Amministrazioni, a condizione di non superare la spesa media del triennio 2011-2013. Poiché tale modalità non fa riferimento alle cessazioni intervenute negli anni precedenti, gli Enti che abbiano una spesa inferiore a tale media potrebbero, avendone la capacità finanziaria, incrementare il personale in servizio. Con legge n° 56/2019, e precisamente con l'art 3 comma 8 è stata data la possibilità di effettuare concorsi pubblici senza procedere all'esperimento della mobilità da altre Amministrazioni, a condizione di avere spazi assunzionali disponibili.
- Come seconda modalità, qualora il ricorso alla prima mobilità si sia rivelato infruttuoso o non sia stato effettuato, mediante concorso pubblico. In tal caso, la spesa conseguente non potrà essere superiore al 100% della spesa dei cessati del quinquennio precedente. L'art 3 comma 5sexies del D.L. 90/2014 introdotto dalla L. 26/2019 ha consentito di considerare nel calcolo del turn over anche le cessazioni programmate nell'anno in corso, a condizione che le assunzioni avvenissero successivamente alle cessazioni che avessero determinato il turn over;

Nel 2019, per quanto riguarda i tempi indeterminati, si sono verificate 6 cessazioni, di cui 4 per mobilità e sono state effettuate 5 assunzioni, tutte mediante procedure concorsuali. Oltre a ciò, il precedente segretario comunale è cessato dal servizio ed è stato sostituito da un nuovo segretario. Altre due procedure di mobilità finalizzate alla sostituzione di personale cessato dal servizio si sono concluse negativamente.

Per quanto riguarda i rapporti di lavoro a tempo determinato, durante il 2019 sono stati costituiti 3 rapporti di lavoro a tempo determinato e sono terminati 2 rapporti a termine. Tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato sono stati stipulati per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto. In aggiunta a questo e per il medesimo motivo si è ricorso alla somministrazione di lavoro per una unità. Da ultimo, a seguito del cambio dell'Amministrazione si è sciolto il previgente incarico ex art 110 D.Lgvo 267/2000 e si è proceduto al conferimento di un nuovo incarico con le medesime modalità.

L'ufficio Risorse Umane ha tenuto costantemente informata l'Amministrazione Comunale in merito alla evoluzione normativa ed ha fornito le indicazioni di tipo procedurale e finanziario utili alla definizione ed allo sviluppo del piano delle assunzioni. Conseguentemente, è stato stilato il piano di fabbisogno per il triennio 2020-2022.

Il servizio ha inoltre collaborato con i Segretari Generali nella implementazione degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale.

Contrattazione decentrata e applicazione contratto: Si è dato corso alla liquidazione delle spettanze per la produttività riferita all'anno 2018 secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata.

Durante l'anno il servizio ha collaborato con il Segretario Generale ed il Nucleo di Valutazione per la definizione del Piano della Performance per l'anno 2019.

Il 21.05.2018 è stato siglato il nuovo CCNL per le Funzioni Locali. Il servizio ha proposto all'Amministrazione Comunale gli opportuni adeguamenti, iniziando il confronto con le OO.SS. e le RSU. In particolare si è proceduto alla riscrittura del regolamento per la nomina delle posizioni organizzative entro il termine fissato dal CCNL. Si è iniziata e conclusa in sede di delegazione trattante la riscrittura del regolamento per la definizione e la ripartizione degli incentivi tecnici di cui all'art 50 del D.Lgs173/2016. Non è invece stato possibile, sia per la necessità di definire i predetti regolamenti, sia per il cambio dell'Amministrazione Comunale e quasi contestualmente quello del Segretario, portare a termine l'adeguamento del contratto collettivo decentrato integrativo alle previsioni del CCNL 21.05.2018.

Altri aspetti riguardanti il personale: A seguito della istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, costituito ai sensi dell'art 57 D.Lvo 167/2000 s.m.i., del quale i dipendenti del Servizio Risorse Umane fanno parte a vario titolo quali rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, si è contribuito alla definizione delle iniziative conseguenti. Si è inoltre fatto fronte alla produzione di dati e statistiche che sempre più numerosi vengono richiesti dall'amministrazione centrale, sia come documentazione a sé stante, sia come documentazione allegata ai documenti di bilancio. Un ulteriore impulso in questa direzione deriva dalla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione, che hanno coinvolto il personale sia per le incombenze direttamente correlate al servizio Risorse Umane, sia in collaborazione ed affiancamento al Segretario Comunale ed al Nucleo di Valutazione. Ovviamente si è dato corso normalmente alla attività ordinaria, della quale ormai fa parte la succitata attività di reporting.

UFFICIO GESTIONE ECONOMICO- FINANZIARIA

La gestione è stata caratterizzata dalla completa attuazione della disciplina del D.Lgs. n.118/2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili della Pubblica Amministrazione", non solo per la parte che riguarda la contabilità finanziaria ma anche per le nuove modalità di rappresentazione del conto economico- patrimoniale, in ottemperanza al principio contabile applicato 4/3 allegato al citato Decreto

In particolare sono state affrontate tutte le innovazioni, anche di carattere procedurale, poste in essere dai principi contabili, della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria potenziata.

Fatturazione elettronica e stock dei debiti commerciali residui e non pagati

Anche nell'anno 2019 le fatture elettroniche trasmesse dai creditori alla P.A. sono state recepite dal servizio finanziario tramite il sistema di interscambio. Le stesse sono state registrate ai fini della gestione IVA, e predisposte per il lavoro propedeutico alla liquidazione da parte degli altri uffici.

Le fatture sono state acquisite anche dal portale della PCC, Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Sono state monitorate le fatture e per la predisposizione della comunicazione del debito scaduto e non pagato di cui all'art. 1 comma 867, della Legge 145/2018 al 31.12.2018. Lo stock del debito corrisponde con la contabilizzazione del servizio al 31.12.2018.

Viene evidenziato che il credito è stato regolarizzato (quindi pagato) nei mesi di gennaio e febbraio 2020.

E' stata fatta comunicazione attraverso il portale PCC il 31.01.2020, ma l'effettiva chiusura della comunicazione sarà aperta a tutto il 31.05.2020.

Nel frattempo si sta lavorando sul monitoraggio del debito al 31.12.2019, nel riallineare i documenti contabili con i conteggi inseriti nella Piattaforma.

Indicatore tempestività di pagamento di cui all'art. 1, comma 859 della Legge 145/2018

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'intero anno 2019, sulla base delle risultanze contabili e della Piattaforma dei crediti commerciali risulta determinato in - **2,26 giorni**, nei termini di cui all'articolo 9 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22/09/2014.

Come da normativa sia gli indicatori di tempestività di pagamento trimestrali ed annuale come lo stock del debito sono pubblicati sul sito comunale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33.

BDAP

Sono stati inviati per l'anno 2019 al portale BDAP della Ragioneria Generale dello stato i documenti relativi al consuntivo 2018 e al bilancio consolidato 2018.

Il continuo monitoraggio dell'attività finanziaria ha consentito un regolare svolgimento dell'azione amministrativa con il pieno raggiungimento del Pareggio di bilancio e del rispetto dei tempi di pagamento nei confronti di tutti i fornitori entro i limiti previsti dalla normativa, considerando che nei tempi di pagamento prefissati per le fatture della spesa corrente sono altresì giustificati anche dalla necessità di effettuare le verifiche sul DURC o per gli importi superiori ad Euro 5.000,00 per il prescritto controllo tramite Equitalia.

Si prende atto che il Collegio dei Revisori, in merito all'attività gestionale, finanziaria e fiscale, non ha fatto segnalazioni di non conformità.

UFFICIO ECONOMATO

Il servizio ha svolto il lavoro per l'aggiornamento dell'inventario, producendo e inviando alla Società preposta tutta la documentazione necessaria. La società ha provveduto, come da normativa a inserire tutte le informazioni nel portale del Dipartimento del Tesoro.

Sono stati perseguiti tutti gli obiettivi inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione 2019 relativi al Servizio Economato.

UFFICIO TRIBUTI

Nell'anno 2019 l'attività dell'Ufficio Tributi ha vissuto varie fasi, anche dovute al trasferimento del proprio secondo componente al termine dell'anno 2018 presso l'ufficio anagrafe e stato civile, circostanza che ha reso necessario lo svolgimento di una procedura concorsuale, con presa di servizio del vincitore del bando di selezione nel mese di agosto.

Ciò ha comportato un impatto sull'operatività ordinaria dell'Ufficio Tributi, che ha potuto tuttavia avvalersi di un supporto all'Ufficio per lo svolgimento delle attività accertative, per la selezione del cui fornitore era stata svolta una procedura ad evidenza pubblica, definitivamente aggiudicata con conferimento di efficacia il 30 novembre 2018. Tali attività sono state svolte sui tributi in autoliquidazione, segnatamente l'IMU e la Tasi, ed hanno prodotto risultati lusinghieri in termini di gettito, che hanno consentito di realizzare gli obiettivi trattenuti in sede di redazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019. La previsione per gli accertamenti IMU in conto competenza, capitolo 15.03, era risultata per l'anno 2019 pari ad euro 300.000, risultato che è stato superato di oltre il 20%, mentre in termini di cassa per il medesimo anno 2019 la previsione di entrata relativa a quegli accertamenti era risultata di 150.000 euro, risultato che è stato superato di oltre il 50%, a significare che l'attività svolta sulla base imponibile è stata di buona qualità, dando luogo ad un contenzioso limitato a poche posizioni.

Anche gli accertamenti in conto residui nell'anno 2019 hanno dato luogo ad un tasso di realizzo vicino al 60%, cosicché il totale delle riscossioni in conto competenza e residui ha superato la previsione degli accertamenti di competenza, e l'incidenza a fine anno dei residui da riportare sulla somma degli accertamenti in conto competenza e residui è risultata inferiore al 40%.

Lo svolgimento di tali attività straordinarie per il tributo IMU ha impegnato il Servizio Tributi nei contatti da remoto con la software house Maggioli, che fornisce l'applicativo gestionale dei tributi, per adattarne l'uso alle casistiche tributarie che sono venute ad emergere per specifiche basi imponibili da accertare, e per correggere quelle incongruenze che non consentissero di emettere avvisi corretti sotto il profilo computazionale.

Anche per quanto riguarda la Tasi, per la quale nel piano dei conti esiste solo un capitolo d'entrata dove affluiscono gli incassi per riscossione spontanea ed accertamenti, la previsione degli accertamenti contabili e tributari 2019 è stata superata, e la previsione di cassa lo è stata ancor più largamente (le somme sono state accertate integralmente per cassa, non sussistono residui).

Per tale tributo si sono svolte le verifiche sulle annualità 2014 e 2015, nelle quali la Tassa è stata applicata anche alle abitazioni principali come descritte dalla normativa, salvo le riduzioni previste per i figli al di sotto dei 26 anni. Gli aggiustamenti al software Maggioli si sono resi necessari anche in merito al tributo TASI. È peraltro opinione dello scrivente ufficio che un utilizzo corretto e diffuso dell'applicativo gestionale, con massima limitazione della predisposizione di atti e provvedimenti tributari al di fuori di esso, sia indispensabile per costruire una cronologia delle posizioni sostenibile nel tempo.

Nel 2019 l'ufficio ha poi curato le attività ordinarie dei tributi liquidabili d'ufficio (Tari e Tosap, in particolare l'emissione dei ruoli ordinari) o in autoliquidazione (IMU e Tasi), l'attività di front-office e back-office, la predisposizione di informative da pubblicare sul sito comunale. Quanto ai rapporti con i contribuenti, si è provveduto ad implementare una versione personalizzata della pagina di calcolo dell'IMU e della Tasi sul sito comunale.

Tali due tributi si versano in autoliquidazione, ovvero non è previsto l'inoltro di avvisi di pagamento per l'adempimento spontaneo ai contribuenti; predisporre una modalità di calcolo semplice può agevolare il versamento. L'implementazione di ulteriori funzionalità nel gestionale tributi ha consentito poi di prestare assistenza a quei contribuenti che hanno richiesto la liquidazione del tributo per alcune fattispecie di difficile interpretazione per il contribuente, come l'IMU sulle aree edificabili,

ovvero su immobili per i quali gli istanti facessero parte della platea degli eredi in qualità di legittimari in pendenza della presentazione della dichiarazione di successione.

Oltre a ciò, si sono revisionati quei moduli comunali che necessitavano di un adeguamento alle modifiche normative e regolamentari, e si è provveduto ad aggiornare le informative presenti sul sito comunale nella sezione tributi in merito ai profili dei tributi in genere, con particolare riferimento all'IMU, ed agli adempimenti richiesti ai contribuenti.

Si è proceduto inoltre ad ulteriori operazioni della gestione ordinaria (contabilizzazione degli incassi e loro riconciliazione con le posizioni tributarie, rimborsi, riversamenti ad altri Enti, importazione periodica di varie banche dati dai portali dell'Agenzia delle Entrate, bonifica delle posizioni, gestione delle richieste di agevolazione presentate dai soggetti passivi in materia di IMU e di Tari).

Si è altresì proceduto a verificare i rendiconti e le fatture dei fornitori di servizi, anche con riferimento all'Imposta Comunale sulla Pubblicità ed alla Riscossione Coattiva, i cui affidamenti sono scaduti alla fine del 2019, come si dirà in seguito.

Con riferimento alla costruzione del ruolo Tari, tali attività ordinarie hanno incontrato le difficoltà legate alla mancata integrazione con altri database comunali, specialmente quanto ad anagrafe e protocollo.

Come di consueto si è dovuta implementare l'attività istruttoria in termini di costruzione delle tariffe Tari e di distribuzione dell'onere tra utenze domestiche e non domestiche, avendo cura di emettere gli avvisi a seguito di un oneroso lavoro di adeguamento della consistenza dei nuclei familiari come censito nel gestionale tributi, fortemente aggravato dalla mancata implementazione di un'anagrafe minimale per il cui raggiungimento gli sforzi profusi per implementare un web service o almeno un report di esportazione, importazione e sincronizzazione dei dati degli uffici tributi ed anagrafe si sono rivelati ad oggi vani.

Tali criticità dovrebbero essere in corso di risoluzione a seguito degli indirizzi impartiti con Delibera di Giunta Comunale n. 195/2019, volta all'acquisizione, manutenzione e ammodernamento della struttura informatica comunale, anche se è emerso che ancora per il ruolo Tari 2020 si dovrà procedere previa importazione dell'estrazione statica dell'anagrafe comunale ed importazione di essa nel gestionale tributi. Quanto al ruolo Tari, si segnala peraltro che l'autonoma simulazione e creazione delle tariffe ha consentito di conservare i risparmi in termini di costo del servizio di costruzione delle medesime, procedimento che fino all'annualità 2016 era esternalizzato.

Un surplus di impegno è stato richiesto al Servizio Tributi nell'attività di front-end seguita all'introduzione del sacco RFID per il rifiuto secco indifferenziato, nonché nella gestione di soggetti richiedenti informazioni circa l'impossibilità di provvedere al ritiro, presso lo sportello automatico comunale, dei sacchi con il chip per l'esposizione di tale residuo, circostanza che ha fatto emergere nuova base imponibile allorché si sia riscontrato che all'iscrizione in anagrafe, ovvero all'acquisto o locazione passiva o comodato dell'immobile posseduto, non era seguita la dichiarazione Tari. Parimenti, si è proceduto all'aggiornamento delle anagrafiche abilitate all'accesso alla Piattaforma ecologica, ed alla liquidazione della quota dell'Addizionale Provinciale di cui al D. Lgs. 504/1992, art. 19, da riversare all'Ente sovra comunale.

La previsione per gli accertamenti contabili Tari da recupero evasione tramite accertamenti tributari in conto competenza 2019, capitolo 32.03, è stata rispettata, così come si sono raggiunti gli obiettivi prefissati in termini di cassa. Il totale delle riscossioni in conto competenza e residui da recupero evasione anno 2019 ha sfiorato la previsione degli accertamenti di competenza, e l'incidenza dei residui da riportare sulla somma degli accertamenti in conto competenza e conto residui è risultata pari al 30%, dunque inferiore al dato IMU.

Quanto alla Tari si è provveduto inoltre alla generazione e postalizzazione dei solleciti per le annualità 2016 e 2017, ed alla trattazione delle istanze che ne sono discese in merito alla

verifica della posizione dei soggetti accertati, ai pagamenti disguidati dagli intermediari finanziari, alla gestione delle vulture d'ufficio e delle dichiarazioni di cessazione presentate dal soggetto passivo scopertosi ancora indebitamente a ruolo.

Quanto alla Tassa di Occupazione degli Spazi e delle Aree Pubbliche (Tosap) per il Mercato di Besana, si è proceduto alla formazione del ruolo 2019 tanto per la Tosap quanto per la Tassa Rifiuti Giornaliera (Tarig), tributi per i quali sono stati inviati gli avvisi di pagamento ordinari a seguito dell'aggiornamento dell'anagrafica dei titolari di autorizzazione/concessione.

Quanto all'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) sono state istruite le pratiche di rimborso a seguito degli effetti del combinato disposto della Sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 e del quadro emerso dalla Legge di Bilancio 2019, art. 1 comma 919, che ha disposto in merito a tempi e procedure da seguire, anche avvalendosi del concessionario esterno Abaco spa per le istruttorie. In vista del cambiamento del quadro normativo, in virtù del quale, ai sensi della Legge 160/2019 art. 1 c. 816 e ss., l'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e la Tassa sull'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche (Tosap) dovrebbero essere sostituiti da un Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, è stato prorogato l'affidamento al concessionario Abaco spa della riscossione dell'ICP per l'anno 2020, ed è stato emendato il regolamento del tributo per recuperare il calo di gettito dovuto alla precitata Sentenza della Consulta, n. 15/2018, che ha dichiarato illegittimi gli aumenti dell'ICP per gli anni 2013 e seguenti, calo cui si è rimediato prevedendo una zona di categoria speciale all'interno del territorio comunale sulla quale applicare delle maggiorazioni alle affissioni pubblicitarie di carattere commerciale, che costituiscono sostanzialmente un servizio a domanda individuale.

Quanto alla riscossione coattiva, si è coadiuvata l'azione degli altri uffici in merito alla trasmissione dei ruoli per entrate patrimoniali al concessionario uscente Abaco spa, e si è proceduto a richiedere la cancellazione dei provvedimenti cautelari (fermi amministrativi e ipoteche) applicati dal vecchio concessionario Duomo GPA srl, poi fallito, per crediti tributari vantati dal Comune di Besana in Brianza, valendosi dell'ausilio del concessionario uscente per le operazioni materiali da svolgere nei confronti di ACI/PRA e della Conservatoria dei Registri Immobiliari, previa verifica del titolo esecutivo e della soggettività attiva dell'Ente. Poiché il periodo di concessione del servizio di Riscossione Coattiva risultava in scadenza alla fine del 2019, si è determinato a contrarre un nuovo affidamento tramite una procedura ad evidenza pubblica, aggregandosi con altri due enti in una gara multilotto in cui la Stazione Appaltante era la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza. E' stata dunque preparata tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della gara, con significativo impegno istruttorio nella consultazione della normativa nazionale (in specie il Codice degli Appalti), nella stesura della documentazione di gara (determina a contrarre, capitolato, piano economico finanziario e progetto per lo svolgimento del servizio), nei rapporti da tenere con la Stazione Appaltante in corso di procedura e successivamente ad essa, nelle pubblicazioni previste dal Codice degli Appalti e dalla normativa in materia di trasparenza (Profilo del Committente), nella verifica dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice dei Contratti Pubblici a seguito della proposta di aggiudicazione formulata dalla Stazione Appaltante.

La procedura terminerà con l'aggiudicazione definitiva, la stipula del contratto e l'avvio del servizio nell'anno 2020.

Relazione rendiconto 2019

AREA SERVIZI GENERALI**Servizio Segreteria****SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI**

Il Servizio Segreteria, nell'ambito delle proprie attività ordinarie, ha assicurato:

- il supporto agli Organi di governo, al Presidente del Consiglio Comunale e alle Commissioni consiliari, l'attività di segreteria del Sindaco con la pianificazione degli appuntamenti e l'organizzazione del ricevimento al pubblico;
- l'organizzazione e gestione della rappresentanza e delle Celebrazioni istituzionali:
 - o in occasione della manifestazione del 25 aprile, anniversario della Liberazione d'Italia, è stata organizzata una celebrazione ufficiale presso il Monumento ai Caduti di Besana capoluogo;
 - o in occasione della ricorrenza della Festa della Repubblica, il 2 Giugno, il Sindaco ha invitato tutti i ragazzi di Besana in Brianza classe 2001 ad una cerimonia durante la quale è stata consegnata copia della Costituzione Italiana e del Tricolore;
 - o in occasione del 150° anniversario della nascita del Comune di Besana in Brianza sono stati organizzati una serie di eventi, da sabato 30 marzo a lunedì 1 aprile 2019, per festeggiare insieme a tutti i cittadini e non l'unificazione delle diverse frazioni. Allestimento in Villa Borella di una mostra dei documenti originali.
 - o in occasione del Festival bandistico internazionale XVIII edizione del Festival Bandistico Internazionale, organizzato dall'Associazione Musicale Santa Cecilia, consegna di omaggi alle personalità intervenute
 - o in occasione della celebrazione della Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, nei giorni 3 e 4 novembre sono state organizzate cerimonie di commemorazione presso tutti i Monumenti ai Caduti presenti sul territorio comunale e, in particolare, presso il Monumento ai Caduti di Besana capoluogo,
 - o in occasione della ricorrenza del 16° anniversario dell' attentato a Nassirya, in data 17 novembre 2019 è stata organizzata la celebrazione della cerimonia di inaugurazione "Monumento ai Caduti di Nassiriya al fine di rendere degna memoria ai militari caduti in quella tragica circostanza
- il coordinamento del *Consiglio Comunale dei Ragazzi*, in continuità con l'esperienza del Consiglio comunale dei ragazzi istituito sin dall'anno 2006. A conclusione del progetto "Consiglio Comunale delle Ragazze e dei ragazzi" dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" viene assegnato un riconoscimento agli alunni meritevoli licenziati con valutazione di dieci e lode.

SEGRETERIA GENERALE

In collaborazione con i diversi Servizi comunali per il regolare funzionamento dell'attività amministrativa si è provveduto ai seguenti adempimenti: gestione dell'Albo pretorio *on-line*; collazione, pubblicazione ed archiviazione degli atti adottati dal Consiglio Comunale (n. 61 delibere in 11 sedute), dalla Giunta Comunale (n.250 delibere in 49 sedute) e dai Responsabili (n. 810 determinazioni); registrazione e raccolta dei contratti pubblici e scritture private; gestione dell'archivio comunale di deposito, storico e di scarto. E' stato affidato l'incarico di riordino dell'archivio c/o la ex Scuola Civica Professionale –

Per quanto attiene la gestione del Protocollo e della corrispondenza (affrancatura e spedizione), dal settembre 2017 il servizio di affrancatura e recapito della corrispondenza è

stato affidato a Poste Italiane, comprensivo del servizio di PICKUP che prevede il ritiro della corrispondenza direttamente presso la sede municipale. Anche nell'anno 2019 si è proseguito a sensibilizzare i Servizi comunali già abilitati alla trasmissione ad un sempre maggior utilizzo della Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) in sostituzione dell'inoltro postale (in particolare Posta Raccomandata); la registrazione della corrispondenza in arrivo rimane concentrata nel Servizio Protocollo. I risultati vengono evidenziati dai seguenti dati:

ANNO	Totale registrazioni in arrivo	di cui PEC	%	Totale registrazioni in partenza	di cui PEC	%
2019	20.905	9.883	47,28	14.022	6898	49,19
2018	20.674	8.900	43,00	13.984	6.891	49,28
2017	20.220	8.280	40,95	13.515	6.472	47,89
2016	20.913	7.511	35,91	14.532	6.344	43,65
2015	20.497	6.352	30,99	14.240	5.180	36,38
2014	19.972	5.017	25,12	14.745	3.236	21,95
2013	20.233	3.165	15,64	15.318	1.712	11,18

Il Messo comunale è stato incaricato di svolgere pratiche del servizio elettorale e quindi si è verificata la parziale sospensione dell'attività di consegna della corrispondenza nell'ambito del territorio comunale, con un conseguente aumento dei costi relativi alla mera spedizione della corrispondenza rispetto agli anni precedenti:

2015	€ 5.012,80 + 6.016,36 (macchina affrancatrice)	= € 11.029,16
2016	€ 4.926,05 + 6.016,36 (macchina affrancatrice)	= € 10.942,41
2017	€ 3.829,84 + 4.011,00 (macchina affrancatrice)	= € 7.840,84
2018	€ 5.336,47 (dal 1/9/2017 contratto EASY Posta)	= € 5.336,47
2019	€ 6.970,10 + 12,00 (marca da bollo su fatture mensili)	= € 6.982,10

Relazione rendiconto 2019

SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

I servizi erogati dall'area demografica (Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica), demandati dallo Stato (Ministero dell'Interno, Ministero di Grazia e Giustizia, Istat, Ministero dell'Economia e Finanze) all'Ente Locale (che ne diviene l'interfaccia presso i cittadini), sono stati curati ed eseguiti con regolarità e nel rispetto delle scadenze previste per legge.

STATO CIVILE

Lo stato civile è il complesso delle singole posizioni giuridiche spettanti alla persona nella famiglia, nello stato e nella comunità. Gli atti di stato civile predisposti in base a formule approvate dal Ministero dell'Interno, documentano pubblicamente i fatti fondamentali delle persone fisiche: nascita, matrimonio, unioni civili, morte, cittadinanza.

Al fine di fornire un quadro almeno indicativo dell'attività svolta si evidenziano i seguenti dati statistici:

INDICATORI DI ATTIVITÀ	2016	2017	2018	2019
certificati ed estratti di stato civile	2.152	2.104	2569	1521
cittadinanze	73	47	24	23
atti di nascita	145	129	115	118
atti di matrimonio	92	71	70	60
pubblicazioni di matrimonio	68	54	51	51
atti di morte	183	197	216	198
procedure di separazione/divorzio	14	13	26	20

La procedura amministrativa relativa alle separazioni e ai divorzi in forma consensuale coinvolge direttamente (ex art.12) o indirettamente (ex art. 6) anche gli Ufficiali di Stato Civile del luogo di residenza o in cui si è celebrato il matrimonio, a decorrere dell'introduzione della normativa sugli accordi extragiudiziali (DL 12 settembre 2014, n. 132 convertito nella Legge 10.11.2014 n. 162).

L'istituto dell'Unione civile è stato introdotto dalla Legge 20/05/2016, n. 76 e relativi decreti applicativi (D. Lgs. n. 5-6-7 del 2017, D.M. 27 febbraio 2017). Nell'anno 2019 è stata celebrata n. 1 unione civile.

La legge n. 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018, contenente "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" ha affidato inoltre all'Ufficiale di stato civile la competenza a ricevere queste ultime (DAT), espressioni di volontà in materia di trattamenti sanitari in previsione di una eventuale futura incapacità di autodeterminarsi. L'Ufficio quindi si è organizzato per raccogliere queste dichiarazioni in maniera immediata e sicura. Nel 2019 sono state depositate n. 13 disposizioni anticipate di trattamento.

I matrimoni civili celebrati nel corso dell'anno 2019 presso la Sala consiliare di Villa Borella sono stati 24 (n. 25 nel 2018, n. 22 nel 2017, n. 22 nel 2016), nessuno presso "il faggio" nel Parco di Villa Filippini (n. 3 nel 2017, n. 5 nel 2016).

ANAGRAFE

L'ordinamento delle anagrafi della popolazione si struttura nell'APR (Anagrafe della popolazione residente), raccolta delle informazioni relative alle persone, alle famiglie ed alle convivenze che hanno fissato la residenza nel comune e nell'AIRE (Anagrafe degli italiani all'estero), raccolta delle informazioni anagrafiche relative ai cittadini italiani residenti

all'estero. L'attività anagrafica costituisce la base di numerosi servizi pubblici, sia in ambito elettorale, che scolastico, tributario, di leva e assistenziale, tutti servizi che attingono alla fonte anagrafica per acquisire le notizie necessarie al corretto svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza.

INDICATORI DI ATTIVITÀ	2016	2017	2018	2019
iscrizioni anagrafiche	415	466	415	422
emigrazioni	323	358	367	345
verifiche anagrafiche (certificati)	3.176	2.138	2416	2861
provvedimenti di rettifica dati anagrafici	28	18	17	0
cambio di indirizzo all'interno del comune	160	180	173	153
cittadini extracomunitari: posizioni esaminate	80	82	85	80
rilascio attestazioni soggiorno	17	14	7	6
provvedimenti di cancellazione anagrafica	16	27	52	8
A.I.R.E. (iscrizioni, variazioni, cancellazioni)	96	67	76	51
carte di identità emesse	2.099	1.991	2.027	1666

Il decreto legge 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, ha istituito l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), base dati di interesse nazionale, centrale, sicura ed interoperabile che subentra gradualmente alle anagrafi locali tenute dai Comuni. Per il nostro Comune il subentro non è stato ancora effettuato nonostante siano già stati posti in essere, in collaborazione con la software house che gestisce il nostro programma anagrafico, tutti gli adempimenti propedeutici al subentro secondo le direttive ministeriali.

La Prefettura di Monza ha segnalato che il software non è in grado di supportare il subentro e ha consigliato la sostituzione affinché si possa adempiere il prima possibile all'obbligo ministeriale.

Dal 2016 alle consuete procedure anagrafiche si è aggiunto il nuovo istituto della iscrizione delle "convivenze di fatto", introdotto dalla Legge 20/05/2016, n. 76, con la registrazione dell'eventuale contratto di convivenza, ed il rilascio delle relative certificazioni. Alla data del 31/12/2019 risultano registrate in Anagrafe n. 13 convivenze di fatto.

Prosegue l'emissione della carta di identità elettronica (CIE) mentre rimane residuale il rilascio delle carte di identità cartacee per comprovati motivi di urgenza.

Sul fronte dell'anagrafe degli stranieri, procede regolarmente l'attività di controllo e monitoraggio delle scadenze dei permessi di soggiorno, compresa l'emissione dei provvedimenti di cancellazione nel caso di inadempienza per la mancata presentazione di permessi scaduti. Si conferma l'importanza della reciproca collaborazione con lo Sportello stranieri gestito dal CESIS con sede accanto allo sportello anagrafico il giovedì pomeriggio.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006, si è provveduto all'autenticazione di atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati (autoveicoli e rimorchi, moto ecc.).

È stata costantemente aggiornata la numerazione civica con la ricezione delle richieste dei cittadini, l'assegnazione dei numeri e la predisposizione e la consegna degli indicatori ai richiedenti.

ELETTORALE

Nel corso del 2019 l'Ufficio Elettorale ha svolto l'attività finalizzata alla regolare tenuta delle liste elettorali attraverso le revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali. In particolare sono state lavorate 574 pratiche di iscrizione e 512 pratiche di cancellazioni dalle liste.

L'attività dell'Ufficio Elettorale, oltre agli adempimenti relativi alle tornate ordinarie sopra descritte, ha riguardato anche la regolare organizzazione delle consultazioni tenutesi il 26 maggio 2019 relative alle elezioni Amministrative ad alle elezioni Europee.

LEVA

È proseguita regolarmente l'attività di compilazione e raccolta delle liste di leva, con inoltro telematico all'Autorità Militare, e l'attività di aggiornamento dei ruoli matricolari con il rilascio delle relative certificazioni ai fini previdenziali.

STATISTICA

Come ogni anno, e sino a che non sarà stato formalizzato il subentro dell'ANPR all'anagrafe comunale, si è data esecuzione alle rilevazioni demografiche previste dal Programma Statistico Nazionale, con cadenza mensile per quanto riguarda le seguenti rilevazioni:

- movimento e calcolo della popolazione residente;
 - iscritti in anagrafe per nascita;
 - cancellati dall'anagrafe per decesso;
 - rilevazione delle iscrizioni e cancellazioni all'anagrafe per trasferimento di residenza;
 - eventi demografici di stato civile;
 - matrimoni (religiosi e civili);
 - accordi extragiudiziali di separazione e divorzio registrati (ex art. 6, Legge 162/2014) o redatti direttamente (ex art.12, Legge 162/2014) presso lo Stato Civile del Comune;
- e con cadenza annuale per quanto riguarda le seguenti rilevazioni:
- Liste Anagrafiche Comunali (LAC) riferite al 1° gennaio 2019
 - movimento e calcolo annuale della popolazione residente totale e straniera e struttura per cittadinanza;
 - popolazione residente per sesso, anno di nascita e stato civile;
 - popolazione straniera residente per sesso e anno di nascita;
 - eventi di stato civile.

Dal 2018 è entrato in vigore la nuova modalità di conduzione del Censimento della Popolazione, che si svolgerà non più a cadenza decennale bensì annuale, divenendo "Censimento Permanente".

Il comune di Besana in Brianza è stato coinvolto nelle operazioni censuarie già dal primo anno 2018, attuando la conduzione delle 2 indagini (la Rilevazione areale e la Rilevazione da lista) previste dal Programma statistico nazionale 2018 - 2021.

SETTORE POLIZIA LOCALE**Relazione di rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del PEG 2019, parte di competenza Settore Polizia Locale****- Considerazione generale -**

La risorsa dell'Area Polizia Locale conta di 8 unità compreso il Comandante più una figura amministrativa part-time, 18 H.

La Protezione Civile è composta da personale Volontario, 27 persone, non dipendente da questa Pubblica Amministrazione, ma dipendente sotto l'aspetto macro-organizzativo operativo.

I programmi relativi ai servizi istituzionali pianificati in PEG 2019 sono stati compiutamente eseguiti.

Gli obiettivi strategici sono stati conseguiti .

Si riporta una sintesi anche analitica di quanto :

POLIZIA LOCALE**1) progetto sicurezza 2019 – Pattuglie serali -**

Le pattuglie serali svolte e riferite al progetto sicurezza del territorio 2019, interventi di pattuglia serale per controllo del territorio, sono state complessivamente 36 secondo il programma previsto. Il dato è illustrato nel dettaglio nella scheda, allegato 1 .

2) Attività ordinaria.

Dal punto di vista tecnico operativo e solo a livello statistico sono da segnalare alcuni dati essenziali dell'attività svolta :

L'attività dell'infortunistica stradale ha registrato 62 sinistri stradali, di cui 6 compendio di richiesta di risarcimento danni rivolti al Comune (buche stradali, insidie ecc.). Il dato è stabile rispetto l'anno precedente. Gli accertamenti contestati per violazioni delle norme del Codice della Strada sono stati complessivamente 1455 nel 2019 (1762 nel 2018).

I verbali contrassegnati da X , così chiamati gli accertamenti specifici per le violazioni di eccesso di velocità ex art. 142 eccesso di velocità sono stati 114 .

Gli articoli 80 contestati , ovvero revisione scaduta sono stati 84.

Gli articoli 193 contestati , circolazione con veicoli privo di assicurazione valida sono stati 5 .

I preavvisi (art 7 e , 158 e 157) sono stati 983 mentre i verbali 472 .

Grazie al regime di sconto del 30% delle sanzioni pagate entro i 5 gg. dalla contestazione si registra un aumento di pagamenti e utilizzo di questa opportunità.

Si registra altresì un solo ricorso al giudice di Pace e/o Prefettura per l'anno 2019 vinto da questa Polizia Locale innanzi al Giudice di Pace di Monza e 2 ricorsi al Prefetto anch'essi vinti. Si evidenzia ancora una volta il dato estremamente basso dei ricorsi alle autorità superiori indicativo della giusta strategia della modalità di accertamento e contestazione degli illeciti e che lascia al minimo l'attività di notificazione degli accertamenti di violazione. Questa scelta è certamente più pesante e faticosa dal punto di vista amministrativo, ma riduce drasticamente i ricorsi dei verbali notificati successivamente.

3) Incidenti stradali compendio di risarcimento danni .

Più o meno costante rispetto al dato 2018 sono stati gli accertamenti relativi ai risarcimenti danni, precisamente 6 nel 2019 L'amministrazione Comunale è impegnata attivamente su questo fronte al fine di contrastare il fenomeno dei danneggiamenti per cattiva manutenzione della strada. Queste istruttorie richiedono in sede di ricostruzione e rilevamento a ritroso un'attività amministrativa pesantissima, obbligatoria ed istituzionale.

4) Segnaletica stradale.

L'attività di manutenzione della segnaletica stradale nel corso dell'anno 2019 ha rispettato la normale previsione e pianificazione di spesa pluriennale ed è stata concentrata verso la manutenzione della segnaletica orizzontale per quanto concerne l'area di fiera e mercato nonché sviluppata con nuove iniziative e realizzazione per quanto riguarda la segnaletica verticale e luminosa. All'intersezione chiamata "5 frecce" è stato installato un nuovo apparato software molto innovativo che consente la gestione dell'impianto a livello di tempi luci da remoto.

5) Attività di polizia Amministrativa.

E' l'attività di Polizia legata alla parte puramente amministrativa e burocratica. Sono gli atti di delega della Procura della Repubblica, che implicano una parte di attività di procedura penale delegata, elezioni di domicilio, escussioni di dichiarazioni, notificazioni degli atti secondo rigide procedure. Sono gli atti della Prefettura Monza e Brianza e Milano, Como, Lecco, e altre Prefetture e da altri uffici istituzionali (Inail, Motorizzazione), e costituiscono la parte grossa del lavoro al quale bisogna dare pronto riscontro di ricerca, d'istruttoria e quindi di rendicontazione. Dalla Prefettura in particolare proviene la parte amministrativa di tutti provvedimenti inerenti alle patenti di guida dei residenti besanesi. Dalle notificazioni dei provvedimenti, ritiro patente, comunicazioni SDI ai Carabinieri, restituzione delle patenti ed indagini delegate. Queste pratiche sono state 48 nel 2018.

Una parte di questo lavoro ben distinto è la parte attinente alla polizia stradale. Si tratta delle istruttorie di aperture cantieri, sopralluoghi tecnici, emanazione dell'ordinanza fino al rilascio delle autorizzazioni ai richiedenti. Fanno parte di questa organizzazione amministrativa anche le autorizzazioni per le gare ciclistiche, per i trasporti eccezionali speciali, per le camminate, per le processioni Religiose e per tutte le manifestazioni sportive e culturali che comunque richiedono provvedimenti di disciplina viabilistica.

6) Attività di supporto amministrativo.

E' l'attività amministrativa svolta all'interno della Polizia locale e di cui si occupa una persona Amministrativa coadiuvata dal personale di P.L. L'attività passa dal rilascio dei contrassegni disabili (128 nel 2019) ed istruttoria d'indagine, rilascio dei rapporti d'incidenti stradali alle compagnie di assicurazione, registrazione cessione di fabbricato, registrazione delle dichiarazioni di ospitalità, front-office, attività di sportello per il pagamento delle contravvenzioni, attività di acquisto di tutti i beni materiali del Comando di P.L. inclusi abbonamenti, blocchetti verbali, vestiario e abbigliamento, manutenzione dei veicoli e loro manutenzione, autoveicoli e altro ancora. Attività di protocollo degli atti in uscita verso l'esterno.

Relazioni con i fornitori, gestione dell'organizzazione della fiera di Santa Caterina nella parte delle comunicazioni tra ufficio organizzatore e operatori professionisti di fiera. Relazioni con gli operatori del mercato istituzionale.

7) Fiera di Santa Caterina.

La manifestazione che si svolge il 25 novembre coinvolge circa 200 operatori professionisti di fiera, 49 spuntisti, 10 espositori. Numeri importanti da gestire per 194 stalli/posteggi a disposizione dedicati alla fiera. E' una mole di lavoro amministrativo enorme che impegna il sottoscritto e l'impiegata amministrativa in tutte le pratiche burocratiche, ma anche in lavori esterni sull'area di fiera nel periodo dell'ultimo quadrimestre. Inoltre tutta la segnaletica orizzontale relativa ai segni e ai numeri comporta un lavoro complesso di logistica che impegna personale e risorse per molti giorni.

PROTEZIONE CIVILE

L'attività si svolge con regolarità seguendo un programma di esercitazioni gestito dal Gruppo di Volontari di Protezione Civile del Comune.

Il Gruppo è composto da 24 operativi + 3 non operativi. Questo numero è stato bloccato in modo da porre sotto controllo dal punto di vista amministrativo tutta la spesa che comporta la gestione di un corpo di 27 persone, formazione, abbigliamento, manutenzione veicoli e gestione dei materiali.

L'attività svolta dal gruppo può essere sinteticamente spiegata con i seguenti numeri:

- interventi complessivi , 66 nel 2019; 58 nel 2018, tra cui :
- manifestazioni/corse, 21 nel 2019 ; 24 nel 2018
- interventi di PC 33 nel 2019 , 21 nel 2018 , 1 esercitazioni; 10 interventi progetto scuola; 1 corsi .

Accertamenti di residenza, notificazione atti giudiziari, notificazioni atti generici

Oltre 829 atti notificati e pratiche istruite nel 2019, 670+159, (792 nel 2018).

Sono gli atti di accertamento residenza più 159 di atti giudiziari notificati complessivamente dal personale di Polizia Locale. Tra questi ci sono anche atti di polizia stradale, comunicazioni, inviti a comparire, consegna di beni e documenti.

Poi ci sono gli atti delegati dalle Procure della Repubblica dalle Prefetture, cancelleria del Giudice di Pace che vengono notificati ed istruiti dal personale di P.L. quando sono articolati in più atti d'indagine dalla Polizia Locale. Le comunicazioni con gli organi provinciali sono garantite da una missione che si svolge quando richiesto, circa due volte a mese .

Un Agente di Polizia Locale si occupa anche di parte del procedimento sanzionatorio della Polizia Locale - Software - della Polizia Locale (programma Maggioli Concilia) per il caricamento dati e gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo delle sanzioni del Codice della Strada accertate e contestate dagli Agenti di polizia Locale.

Relazione al Rendiconto 2019 – Settore Sportello al Cittadino***UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)***

E' stata effettuata la quotidiana attività di front office e sono stati gestiti i contatti telefonici e quelli attraverso posta elettronica, con un monitoraggio delle richieste.

Sono altresì state assicurate le seguenti attività:

- accoglienza dei nuovi residenti;
- gestione dei reclami (n. 138 formalmente registrati);
- realizzazione quotidiana della rassegna stampa degli articoli presenti sulle testate a diffusione locale ed inoltra della stessa ad assessori, consiglieri comunali attraverso posta elettronica e messa in rete per i servizi comunali;
- gestione dei servizi di stampa e distribuzione del periodico comunale in appalto per un totale di 5 uscite annue e una spesa di € 18.340,00 oltre IVA 4%;
- raccolta delle inserzioni pubblicitarie del periodico "IL BESANESE" con entrate per € 10.065,40.

I contatti URP allo sportello, telefonici e via mail nel corso del 2019 sono stati complessivamente n. 9.209.

Nel 2019 è stata attivata la pagina istituzionale del Comune di Besana in Brianza sul social network Facebook, dopo l'approvazione di apposita "Policy" da parte della Giunta Comunale. La pagina attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione nonché la partecipazione dei cittadini rappresenta un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione.

E' stato affidato nel mese di novembre un incarico di addetto stampa ad un professionista per lo svolgimento delle seguenti attività di informazione e comunicazione:

- Predisposizione di comunicati stampa sulla base delle informazioni fornite dagli uffici comunali, dal Sindaco e dagli Assessori e loro diffusione a seguito dell'autorizzazione del Sindaco o del Vicesindaco;
- Gestione dei rapporti con i diversi settori comunali con l'obiettivo di supportare la comunicazione istituzionale dell'Ente;
- Mantenimento dei rapporti con i mezzi di informazione di massa e creazione di una mailing list costantemente aggiornata con l'obiettivo di promuovere la conoscenza delle attività del Comune e la sua immagine;
- assistenza agli organi di informazione per la redazione di servizi giornalistici e televisivi;
- Monitoraggio della stampa locale con riferimento al Comune di Besana in Brianza;
- Aggiornamento del sito web istituzionale per i contenuti redazionali;
- Gestione della comunicazione istituzionale sui social network nel rispetto della Policy approvata dall'Ente.

SPORT

Sono state assegnate le palestre alle associazioni sportive, gruppi e istituti scolastici e sono state introitate le relative tariffe; è stato possibile soddisfare tutte le richieste pervenute con le strutture di proprietà.

Sono state realizzate le attività previste dal progetto “Al di là delle barriere” e la relativa giornata sportiva, in collaborazione con la Cooperativa Solaris, che ha visto la partecipazione degli istituti scolastici besanesi.

Per quanto attiene la gestione del Palazzetto E. Perego è stata prorogata sino al 31.12.2019 la convenzione con l’ASD sottoscritta Polisportiva Besanese.

A seguito degli indirizzi definiti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 70 del 26 marzo 2019 è stata indetta la procedura aperta per la concessione degli impianti del Centro Sportivo Comunale con annesso bar dall’01.07.2019 al 30.06.2025, conclusasi infruttuosamente come da determinazione della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e Brianza n. 1366 in data 30.07.2019.

Nell’anno solare 2019 l’Amministrazione Comunale ha provveduto quindi alla gestione del centro sportivo mediante convenzionamento con le associazioni sportive territoriali sino al 31 agosto 2019. Gli impianti sportivi sono stati messi a disposizione dell’utenza dalle lunedì a venerdì dalle ore 14.00 alle 23.00, il sabato e la domenica dalle 9.00 alle 23.00.

Il servizio Sport in collaborazione con dette associazioni ha provveduto alla prenotazione degli impianti e all’introito delle tariffe per complessivi € 7.930,00.

A seguito della chiusura del Centro Sportivo Comunale con decorrenza dal 26 giugno 2019 per lavori di adeguamento, l’accesso agli impianti è stato garantito alle associazioni locali mediante autorizzazioni rilasciate a cura del Direttore dei Lavori.

Rispetto al Contributo regionale DOTE SPORT è stato assicurato un servizio di informazione alle famiglie per la compilazione delle domande, secondo le modalità definite da Regione Lombardia.

E’ stato messo a disposizione dell’utenza, presso la Biblioteca Civica, una postazione con lettore CRS per la compilazione delle domande.

Sono stati concessi n. 15 patrocini per eventi sportivi ed è stato approvato il piano di riparto dei contributi per un totale di € 28.900,00, a sostegno delle attività ed iniziative sportive e ricreative del tempo libero, a seguito di avviso pubblico.

PUBBLICA ISTRUZIONE

Sono stati erogati i servizi scolastici nel periodo gennaio-giugno 2019 in base a quanto stabilito dal Piano di Interventi per il Diritto allo Studio 2018-2019.

Dopo la raccolta delle iscrizioni ai servizi scolastici per l’anno scolastico 2019-2020 avvenuta in modalità on-line nel mese di giugno, si è conclusa la progettazione, l’organizzazione degli stessi, in particolare:

- servizio mensa gestito mediante appalto, a seguito di procedura aperta condotta in modalità multilotto attraverso la CUC – centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza; gli utenti del servizio sono 1178 e sono stati erogati nel corso del 2019 n. 131.939 (alunni e personale scolastico); l’Amministrazione Comunale sostiene le spese relative al minore introito delle tariffe da parte dell’appaltatore per esoneri e riduzioni richiesti e concessi alle famiglie in base al regolamento comunale e per i docenti aventi diritto al pasto;
- prescuola presso le scuole primarie di Besana (utenti attuali 43) e Villa Raverio (utenti attuali 49) e post scuola presso la scuola dell’infanzia (utenti attuali 13) mediante appalto a Cooperativa;
- fornitura di libri di testo per il servizio comodato libri presso la scuola secondaria di primo grado (utenti attuali 264) con uno stanziamento di € 22.000,00;
- fornitura gratuita di libri di testo agli alunni residenti nel comune e frequentanti le scuole primarie statali e paritarie per una spesa di € 26.000,00 mediante il sistema della cedola libraria;

- raccolta delle domande per l'accesso alle prestazioni agevolate in base ai regolamenti comunali;
- integrazione degli arredi scolastici, sulla base delle richieste dell'Istituto Comprensivo, con una spesa € 7.774,97;
- erogazione di trasferimenti all'Istituto Comprensivo nell'ambito di quanto definito dai Piani di Intervento per il Diritto allo Studio 18-19;
- sottoscrizione delle convenzioni con le scuole paritarie del Comune ed erogazione di contributi alle stesse, sulla base di quanto previsto dal Piano di Interventi per il Diritto allo Studio A.S. 2018-2019 ed erogazione dei contributi per € 118.903,00. Alle scuole che hanno svolto l'attività nel mese di luglio 2019, in base alla convenzione è stato liquidato il contributo complessivo di € 5.776.000;
- erogazione dei contributi al Consorzio Villa Greppi in base alla convenzione in essere per un importo di € 46.737,05. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 27 novembre 2019 è stato deliberato il recesso dell'Amministrazione di Besana in Brianza dal Consorzio Brianteo Villa Greppi con decorrenza dall'1 gennaio 2022.

Nel corso del 2019 l'Ufficio Pubblica Istruzione è stato supportato da un tecnologo alimentare, considerata la natura tecnica dell'appalto, attraverso il conferimento di un incarico. In particolare sono state effettuate visite periodiche mensili presso il centro cottura (n. 2) e i refettori, per la sorveglianza dei seguenti aspetti contrattuali:

- la conformità delle derrate alimentari impiegate;
- la corretta preparazione dei piatti;
- il rispetto delle norme igieniche nella preparazione dei pasti;
- il gradimento dei piatti da parte dell'utenza.

Si rileva la preziosa collaborazione della Commissione mensa, operante in tutti i plessi scolastici, che attraverso i rappresentanti dei genitori ha effettuato numerosi controlli presso i refettori, monitorando la qualità del pasto servito e proponendo variazioni ai menù.

In merito al contenimento delle morosità dei servizi scolastici a marzo del 2019 è stata trasmessa ad ABACO la lista dei morosi relativa ai servizi di trasporto, comodato libri, pre e post scuola per l'A.S. 2017-2018 per complessivi € 2.884,70.

Per l'A.S. 2018-2019 per gli stessi servizi risulta un importo complessivo di insoluti pari ad € 2.838,95 per i quali è stato emesso un sollecito preinguntivo. Si provvederà nei primi mesi del 2020 alla trasmissione degli atti alla nuova società incaricata della riscossione coattiva.

A seguito del fallimento di JD SERVICE ITALIA restano da definire con il curatore i debiti relativi alle seguenti annualità:

A.S. 2014-2015 € 6.325,31

A.S. 2015-2016 € 9.790,86

A.S. 2016-2017 € 20.660,86

Per quanto riguarda servizio mensa A.S. 2017-2018, in appalto a SER CAR, subentrata nel fallimento JD SERVICE, dopo procedura di interpello, nel mese di luglio 2019 sono stati trasmessi ad ABACO gli atti per la riscossione coattiva per un debito complessivo pari ad € 2.586,19.

Dai dati desumibili dal gestionale per l'A.S. 2018-2019 risulta un debito dell'utenza nei confronti dell'appaltatore SERCAR RISTORAZIONE COLLETTIVA di € 8.528,09, nonostante l'inoltro mensile di SMS e di solleciti.

L'Ufficio Istruzione prima del riconoscimento del debito all'appaltatore come previsto dal capitolato speciale ha inviato un sollecito pre-inguntivo. In caso di nuovo omesso pagamento il debito sarà trasferito al Comune, che procederà con la trasmissione degli atti al nuovo concessionario per la riscossione coattiva nei primi mesi del 2020.

Relativamente al contributo regionale DOTE SCUOLA è stato fornito il supporto informativo alle famiglie che si sono rivolte agli uffici comunali ed è stata resa disponibile presso la Biblioteca Civica una postazione per l'auto consultazione e l'auto compilazione delle domande con il lettore smart card.

La gestione della Civica Scuola professionale è affidata in concessione alla Fondazione Luigi Clerici di Milano sino ad agosto 2020. Al gestore è garantito l'uso gratuito dei locali oggetto della concessione e il pagamento delle utenze mentre spettano gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria, alla gestione del personale e dei corsi proposti, a fronte dell'introito delle tariffe per i corsi proposti.

Dal rendiconto presentato da Fondazione Clerici, gestore della scuola, si riportano le iniziative attivate nell'anno formativo 2018-2019 e il relativo numero di allievi.

AREA SOCIO SANITARIA	ALLIEVI
Operatore Socio Sanitario	14
Riqualifica ASA in OSS	11
Ausiliario Socio Assistenziale	13
Assistente alla poltrona odontoiatrica	15
Totale	53
AREA MECCANICA	ALLIEVI
Corso base saldatura ossiacetilenica ed elettrica	8
Corso saldatura TIG	21
Totale	29
CORSI DI LINGUA	ALLIEVI
Corso di Italiano per stranieri	12
Totale	12
FORMAZIONE CONTINUA anche presso la sede aziendale	ALLIEVI
Corso movimentazione macchine a terra	13
Conduzione di trattori agricoli e forestali	10
Conduzione di trattori agricoli e forestali su ruote	18
Corso utilizzatori prodotti fitosanitari	37
Corso Fitosanitario utilizzatore professionale -aggiornamento	27
Corso Fitosanitario distributori – aggiornamento	3
Conti formazione aziendali	130
Totale	238
CORSI IN CONVENZIONE CON LA PREFETTURA DI MONZA E BRIANZA ED ENTI GESTORI DI CITTADINI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (*)	ALLIEVI
Progetto Donne e bambini – progetto di formazione integrata con baby sitting per bambini in età prescolare	16
Totale	16
CORSI APPRENDISTATO erogati in Dote Bando MB0034 se le	ALLIEVI

risorse sono disponibili, oppure in forma privata.	
Corso apprendistato in Dote Competenze trasversali	10
Corso apprendistato privato competenze base e trasversali	4
Totale	14
TOTALE GENERALE	362

(*) Fondazione Clerici, in qualità di Ente Accreditato dalla Regione Lombardia ai servizi di Formazione e Lavoro, ha firmato una convenzione con la Prefettura di Monza Brianza e con gli Enti Gestori di cittadini richiedenti protezione internazionale per l'erogazione di corsi alfabetizzazione in lingua italiana e percorsi di qualificazione professionale. Alcuni corsi hanno avuto sedi esterne per agevolare la fruizione da parte degli allievi.

SERVIZI AL LAVORO

In qualità di Ente Accreditato ai Servizi al Lavoro sono stati attivati Percorsi di Politiche Attive per i disoccupati e/o inoccupati mirate all'inserimento o reinserimento della persona nel mercato del lavoro quali:

- Servizi di orientamento di base o specialistico
- Attività formative
- Tutoraggio
- Accompagnamento al lavoro

Utilizzando:

- DUL – Dote unica Lavoro Bando POR FESE 2014-2020
- Garanzia Giovani (per i Giovani dai 16 ai 29 anni)
- Tirocini Privati

Sono stati attivati:

- 19 tirocini extra-curricolari di inserimento lavorativo (in dote e privati)
- n. 1 apprendistato art. 43 per il conseguimento della qualifica professionale
- n. 2 doti LIFT (Dote unica lavoro per disabili)
- n. 5 Dote Unica Lavoro

Dal 2016 i disoccupati vengono supportati nell'espletamento di alcune operazioni per l'ottenimento di documenti necessari per le procedure di disoccupazione come il rilascio della DID (Dichiarazione Immediata Disponibilità) e PSP (Patto di Servizio personalizzato).

Gli accessi ai servizi, anche solo per richieste di informazioni, sono stati circa 30 al mese. Laddove non fosse stato possibile offrire il servizio richiesto gli utenti sono stati indirizzati verso altri Enti.

Per l'anno 2018-2019 oltre a n. 362 allievi iscritti ai corsi proposti e sopra riportati, sono state prese in carico 32 persone per i servizi al lavoro.

TRASPORTI

Dal 2017 è diventata operativa l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, in attuazione a quanto previsto dalla Legge Regionale 6/2012, anche con la costituzione della Conferenza Locale del Trasporto Pubblico, alla quale l'Amministrazione Comunale partecipa attivamente.

Dopo la conseguente presentazione e adozione del Programma di Bacino dei servizi TPL, sono state presentate le osservazioni al Programma.

Nelle more dell'indizione delle procedure di gara da parte dell'Agenzia si stanno valutando le azioni da porre in essere.

E' stata garantita l'erogazione dei servizi di trasporto pubblico locale e scolastico nel periodo gennaio-giugno 2019 in base a quanto stabilito dal Piano di Interventi per il Diritto allo Studio 2018-2019. Al fine di garantire i servizi pubblici per l'A.S. 2019-2020 si è provveduto a rideterminare la scadenza contrattuale con l'appaltatore Autoservizi Cattaneo sino al 31.08.2020 alle stesse condizioni economiche e contrattuali, oltre ad alcune migliorie ottenute, in termini di servizi di trasporto gratuiti rivolti alle scuole.

A seguito della raccolta on line delle iscrizioni ai servizi scolastici per l'anno scolastico 2019-2020 si è conclusa la progettazione e l'organizzazione del servizio di trasporto con l'adozione nel mese di settembre del nuovo programma di esercizio, confermando l'impiego di n. 5 bus.

Gli utenti frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo iscritti al servizio per l'A.S. 2019-2020 risultano n. 422 così ripartiti:

Scuola dell'Infanzia 16, primaria e secondaria n. 303, alunni con abbonamento scolastico TPL 103.

Sono stati accertati i contributi regionali per la componente TPL per complessivi € 92.864,68 comprensivi della quota di accisa da riconoscere al gestore del servizio.

Per quanto attiene il servizio PIEDIBUS sono attive n. 2 due linee in Besana e n. 1 linea nella frazione Villa Raverio, con i seguenti iscritti:

Linea Castano n. 9 alunni

Linea Villa Raverio n. 8 alunni.

E' stata garantita la comunicazione delle informazioni relative ai servizi di trasporto urbani ed extra urbani attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

CULTURA BIBLIOTECA

Nel 2019 ricorrendo i 150 anni della Città di Besana in Brianza (1869-2019) con la collaborazione della PRO LOCO sono state allestite presso Villa Borella e Villa Filippini mostre storiche e fotografiche dei centocinquant'anni della comunità besanese.

In tema di promozione della cultura sono stati valorizzati e sostenuti i gruppi di interesse e le associazioni besanesi, attraverso la concessione di N. 40 patrocini, la messa a disposizione di spazi e strutture comunale e l'erogazione di contributi ordinari per un importo di € 28.000,00 a sostegno delle attività ed iniziative culturali ed educative messe in campo da enti, gruppi ed associazioni per l'anno 2019.

Presso lo spazio espositivo di Villa Filippini sono state realizzate diverse mostre con la collaborazione dell'Associazione Amici dell'Arte di Aligi Sassu e con la Pro Loco.

Anche nel 2019 l'Amministrazione Comunale ha confermato l'adesione all'iniziativa provinciale "Ville Aperte in Brianza" attraverso la messa a disposizione dei seguenti siti:

-l'ex Monastero Benedettino di Brugora con sede in via Cavour 27, di proprietà della Fondazione G. Scola e Chiesa e la Chiesa dei SS. Pietro e Paolo di Brugora di proprietà della Parrocchia di Montesiro

-Villa Fossati sede dell'Istituto Don Carlo San Martino di Rigola, con sede in via Leopardi, 59, di proprietà del Pio Istituto Pei Figli della Provvidenza.

L'adesione all'iniziativa ha dato la possibilità di far conoscere il patrimonio culturale che si trova nel territorio comunale e al contempo è stata l'occasione per promuoverlo anche all'esterno.

Ville Aperte in Brianza si è confermata una occasione importante di promozione del patrimonio culturale in una dimensione sovracomunale.

Per quanto attiene i progetti di rete l'amministrazione ha partecipato alle rassegne proposte dal Consorzio Villa Greppi, offrendo le seguenti proposte culturali e musicali sul territorio: *Iterfestival*", incontro con l'autrice Paola Romagnoli per la presentazione del libro "Le muse di Klimt", presso la Serra di Villa Filippini, nel mese di aprile.

"*Suoni mobili*", concerto presso il Chiostro della Fondazione G. Scola nel mese di giugno 2019.

In campo musicale si è tenuto il tradizionale concerto di Santo Stefano a cura dell'orchestra vocale a Cappella Chorus Band, presso la Basilica Romana Minore di Besana in Brianza, con un consueto favorevole riscontro da parte della cittadinanza.

E' stato garantito il supporto tecnico ed economico, attraverso l'erogazione di un contributo, al Festival Bandistico internazionale, tenutosi nel mese di luglio 2019, a cura dell'Associazione Musicale Santa Cecilia.

E' stato inoltre progettata e realizzata nella giornata del 25 novembre la tradizionale Fiera di S. Caterina, in collaborazione con la Pro Loco e le associazioni locali.

Oltre alla tradizionale fiera di merci varie sono state realizzate le seguenti iniziative presso il Parco di Villa Filippini: Mercatino a Km. 0, Antichi mestieri, La Fattoria con esposizione di animali.

Si è svolta in serata la premiazione del Concorso per la Più buona Torta paesana.

A seguito della presentazione del rendiconto per la convenzione 2018-2019, e della relazione finale con le attività svolte in favore della cittadinanza, giudicate positivamente, è stata approvata e sottoscritta con la Parrocchia di Besana in Brianza, proprietaria del Cinetatro una nuova convenzione per il biennio 2019-2020, 2020-2021 per la realizzazione della Rassegna di Teatro Amatoriale, della Rassegna di teatro per bambini e del Cine Forum.

La struttura disponendo di n. 374 posti di cui 2 posti riservati a persone con ridotte e impedito capacità motorie ed è l'unica di ampia capienza della Città di Besana in Brianza, destinata a spettacoli ed intrattenimento e a norma per tale scopo e pertanto rappresenta un importante strumento per la qualificazione culturale e sociale della Città di Besana in Brianza.

Per quanto attiene la Biblioteca Civica Peppino Pressi, sulla base dei dati forniti dal programma gestionale Clavis si registrano n. 7790 utenti che hanno utilizzato il servizio per prestiti, rinnovi, prestito interbibliotecario in entrata e in uscita, a prescindere dalla biblioteca di iscrizione, di cui n. 1560 residenti a Besana in Brianza.

Emerge un prestito complessivo in sede di n. 14773 volumi.

Il prestito interbibliotecario (PIB) in uscita è stato di n. 7974 volumi e riguarda le richieste pervenute da altre biblioteche del sistema e da utenti non residenti nel comune.

Il prestito in entrata, ovvero il materiale richiesto ad altre biblioteche dagli utenti besanesi o dalla biblioteca stessa ammonta a n. 8190.

Per l'acquisto di materiale librario e multimediale sono stati spesi € 10.669,50; gli acquisti sono stati effettuati presso i fornitori individuati dal Sistema BrianzaBiblioteche, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, che ha consentito alle Amministrazioni Comunali di usufruire di un notevole sconto; la spesa per l'acquisto di periodici è stata di € 850,00.

Sono state realizzate tredici aree tematiche riferite a ricorrenze istituzionali, sociali e religiose.

Sono state attuate cinque iniziative di promozione alla lettura differenziate per pubblici di riferimento, con la presenza di autori di opere editoriali e in collaborazione con le associazioni besanesi.

E' stato garantito il supporto logistico e il patrocinio per la realizzazione della Lectio Storico Letteraria, giunta nel 2019-2020 alla sua VIII edizione.

Per quanto attiene lo *Sportello Scuole*, sono state garantite nel corso dell'anno, in base alle richieste pervenute dall'Istituto Comprensivo e dalle scuole dell'infanzia paritarie n. 16 visite in biblioteca.

E' stato proposto il Progetto "*Biblio-Gioco dell'Oca*", attività ludico-conoscitiva sulla Biblioteca ed il Mondo del Libro, rivolta alle classi seconde della Scuola Primaria Renzo Pezzani di Villa Raverio. L'iniziativa si è svolta, sulla base delle richieste della Scuola nelle giornate 29 novembre 2019 e 5-6 dicembre 2019 dalle 9.00 alle 12.00 per le classi seconde della scuola primaria Renzo Pezzani di Villa Raverio.

Nel corso dell'anno è stata effettuata l'annuale azione di scarto dei volumi obsoleti; complessivamente sono stati eliminati n. 1096 libri.

Si è provveduto quindi alla sistemazione dei volumi e al loro riposizionamento sugli scaffali, ottimizzando e rivedendo gli spazi e creando un ambiente più confortevole per gli utenti.

A fronte dello scarto sono stati riacquistati i libri classici italiani, latini, greci e russi, ritenuti indispensabili. Il lavoro si è svolto senza interruzione del servizio ed è stato possibile grazie alla collaborazione di stagiste, volontarie, Servizio Civile.

E' stato garantito l'inoltro settimanale della newsletter, relativa alle iniziative promosse e patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

AREA POLITICHE SOCIALI**RELAZIONE AL CONTO DEL BILANCIO (CONSUNTIVO) 2019****SEGRETARIATO**

Il servizio di Segretario Sociale è il primo punto di riferimento per l'utenza che si rivolge al servizio sociale.

L'operatore allo sportello eroga informazioni, fornisce supporto nella compilazione della modulistica per l'accesso ai servizi ed indirizza all'assistente sociale competente per la problematica posta.

Negli ultimi anni si è assistito ad un costante incremento ed al contempo ad una diversificazione delle situazioni che si rivolgono al servizio sociale, spesso caratterizzate da notevole complessità. La perdita del lavoro e la difficoltà a garantire i bisogni quotidiani di vita alle proprie famiglie hanno avuto forte incidenza nel determinare l'aumento delle richieste.

E' fondamentale quindi il ruolo dell'operatore allo sportello che svolge una funzione di accoglimento della domanda dell'utenza, di indirizzo rispetto alle risorse attivabili.

Nell'ambito delle attività di segretariato sociale trova ampio spazio l'utilizzo della Cartella Sociale

Con questo termine si intende lo strumento professionale di tipo informativo e gestionale che per eccellenza è atto a rappresentare il processo di aiuto; viene definito come essenziale per la raccolta delle informazioni utili per la valutazione della situazione dell'utente e successivamente per la definizione degli obiettivi che l' a.s. e la persona intendono raggiungere.

INTERVENTI ASSISTENZA ECONOMICA

Per tutto l'anno 2019 si è continuato il lavoro di raccolta domande REI e di stesura dei relativi progetti la cui approvazione da parte dell'utente è vincolante al fine della erogazione del contributo.

Dal mese di marzo 2019 con l'approvazione del reddito di cittadinanza l'ufficio, in collaborazione con il nostro Ambito, si è attivato per la raccolta e la compilazione e successiva valutazione di tutte le domande con la successiva stesura dei relativi progetti la cui approvazione da parte dell'utente è vincolante al fine della erogazione del contributo.

Questo è stato possibile grazie al lavoro d'equipe svolto dai tecnici (assistenti sociali) che hanno valutato in alcuni casi, come alternativa al contributo economico tout court, l'aggancio ad altri progetti con l'obbiettivo di modificare concretamente la situazione di bisogno.

È continuata l'erogazione di assegni maternità e nucleo familiare riconosciuti dall'INPS; da rilevare il fatto che sia stata estesa alle persone extracomunitarie la possibilità di presentare domanda per questa tipologia di contributo.

Molte le richieste di "Bonus Gas" e "Bonus Energia" presentate dall'utenza per la riduzione della spesa sostenuta per la fornitura domestica di gas ed energia elettrica, inoltre anche per l'anno 2019 è stato possibile presentare anche la domanda per il "Bonus Idrico" che ha avuto come principale scopo l'erogazione di contributi (fondi messi a disposizione da AmiAcque) per sanare situazioni di morosità pregressa.

SETTORE ANZIANI

Il servizio di Assistenza Domiciliare ha registrato una continua richiesta anche per l'anno 2019; sono stati attivati gli interventi entro le tempistiche stabilite, senza creare liste di attesa con un andamento regolare per quanto concerne la spesa prevista.

La gestione del servizio di Assistenza Domiciliare permane attuata attraverso cooperative sociali accreditate con apposito bando predisposto dall'Ufficio di Piano, il quale si è occupato anche della proroga del bando.

La compartecipazione al costo del servizio è determinata sulla base del regolamento comunale approvato nel 2016 e mantenuto invariato anche per il 2019.

Grazie allo stanziamento regionale del Fondo Non Autosufficienza, secondo DGR, è stato possibile attivare progetti a sostegno della persona gravemente disabile volti alla permanenza al domicilio.

Gli altri interventi rivolti agli utenti di questo settore, quali pasti a domicilio, telesoccorso e Autonomica, accompagnamento a visite mediche (quest'ultima in collaborazione con Auser), hanno avuto una richiesta in crescita mantenendo gli standard quali-quantitativi definiti.

Anche per l'anno 2019 il trasporto dei pasti è stato gestito in parte mediante l'impiego dei soggetti condannati ai lavori di pubblica utilità (LPU) ai sensi dell'art. 186, comma 9 bis, del Codice della Strada e dell'art. 2 del decreto del Ministero della Giustizia del 26/03/2001 ed in parte grazie alla proficua collaborazione con AUSER.

Preziosa è stata la presenza dei volontari del servizio civile che si sono occupati della consegna pasti anziani e dell'aiuto a persone sole quale servizio di spesa al domicilio e accompagnamento a visite specialistiche e/o aiuto all'espletamento di pratiche burocratiche.

E' rimasta invariata la collaborazione con le strutture residenziali del territorio con la finalità di costruire buone prassi ai fini dell'inserimento degli anziani e delle richieste di integrazione rette per ricoveri. Pratiche sempre difficoltose viste le problematiche relative all'ISEE socio sanitario per gli ultra 65enni e le "dimissioni" da interventi sanitari degli utenti psichiatrici ultra 65enni.

Sempre in continuo aumento le richieste di informazioni e consulenze relative alle pratiche per la nomina di Amministrazioni di sostegno a favore di anziani, soprattutto per la tutela e la gestione dei pagamenti delle rette di residenze sanitarie o di affiancamento e sostegno agli attuali amministratori di sostegno di anziani besanesi; in questo compito l'Ufficio ha riscontrato una buona collaborazione con lo sportello "Fianco a Fianco".

Sempre attivi e in aumento le collaborazioni con le associazioni del territorio e gli operatori dell'ASST di Vimercate per il sostegno e l'attuazione di incontri per le persone affette da Alzheimer e le loro famiglie.

INTERVENTI DI POLITICHE ABITATIVE

Nell'anno 2019 sono stati assegnati 2 alloggi comunali.

Si è proseguito nella tutela dei nuclei familiari morosi dimoranti negli alloggi ERP sia comunali, sia di proprietà di ALER tramite l'attivazione del fondo di solidarietà che ha permesso una riduzione del debito del canone di locazione.

Anche nel 2019 è stato possibile erogare fondi mirati all'abitare (sia per il mantenimento dell'abitazione principale, sia per la stipula di un nuovo contratto d'affitto), infatti considerato l'elevato numero di sfratti e di pignoramenti che l'ufficio sta seguendo, l'assemblea dei sindaci a voto unanime ha deciso di destinare parte del Fondo Nazionale Politiche Sociali a tale problematica.

Durante l'anno 2019 a seguito della collaborazione tra ufficio servizi sociali e ufficio tributi abbiamo stipulato l'accordo per i canoni concordati

E' continuato il sostegno e l'aiuto nel fronteggiamento delle situazioni di sfratto in particolare nell'accompagnamento dei nuclei familiari alla ricerca di altre soluzioni abitative. Sono infatti aumentate le famiglie che si trovano ad affrontare il problema abitativo per situazioni di

elevate morosità a seguito della perdita di lavoro e del conseguente mancato pagamento dei canoni di affitto e delle rate dei mutui.

Si è inoltre lavorato nel proseguimento del progetto denominato “Fondo di garanzia per la morosità”, finalizzato ad aiutare i nuclei familiari in difficoltà economica e abitativa a collocarsi sul mercato privato tramite contratti di locazione agevolati.

INTERVENTI PER IL PIANO DI ZONA

Anche quest’anno si è protratta la collaborazione con l’Ufficio di Piano per le aree adulti, immigrazioni, minori e disabili.

Inoltre ogni assistente sociale, per la sua area di competenza, partecipa ai tavoli tecnici gestionali e quelli specifici di progettazione e collaborazione con il terzo settore, questo prevede un “rimborso” che l’ufficio di piano gira all’amministrazione di Besana per le ore che le assistenti sociali svolgono per tali tematiche a livello di ambito.

SETTORE DISABILI

Per quanto attiene l’ambito disabili adulti il servizio lavora nell’ottica della costruzione e condivisione tra famiglia, servizi sociali, centri diurni e volontariato del “progetto di vita” del disabile, con la finalità principale di uscire da logiche emergenziali, dovute principalmente al grosso affaticamento assistenziale dei familiari, in molti casi ormai in fascia anziana.

L’applicazione del regolamento di richiesta di compartecipazione al costo delle strutture diurne da parte del nucleo familiare e/o dal singolo disabile ha continuato a rappresentare un forte messaggio di cambiamento nella collaborazione e nel progetto di vita del disabile stesso; il servizio sociale ha lavorato in un’ottica collaborativa e di affiancamento delle famiglie, soprattutto nei casi in cui si è evidenziata conflittualità e difficile accettazione. Ciò ha portato ad un forte affaticamento dettato anche dalla mancanza di presenza di figure professionali che possano affiancare l’assistente sociale, la quale spesso si trova a gestire situazioni e a prendere decisioni in merito al progetto di vita del disabile senza alcun altro professionista, in alcuni casi anche in situazioni di conflittualità e assenza di tutela del disabile.

Da un punto di vista organizzativo nel corso del 2019 si è registrato l’aumento delle richieste di accompagnamento in favore di persone con grave/gravissima disabilità presso le rispettive strutture diurne. Questo ha determinato la necessità di rispondere alle mutate esigenze attraverso l’appalto del servizio a società specializzata nel settore.

E’ stata proficua la collaborazione con il progetto “Fianco a fianco” e con il relativo sportello di prossimità, utilizzato dalle famiglie per consulenze ed affiancamento per l’espletamento delle pratiche da consegnare alla Volontaria Giurisdizione del Tribunale Ordinario di Monza. Particolarmente consistente il carico di lavoro rispetto alla gestione degli utenti per i quali il Sindaco è stato nominato Amministratore di sostegno: le situazioni in carico presentano complessità tali da rendere gravosa la gestione sia da un punto di vista prettamente amministrativo che tecnico e, in alcuni casi, necessiterebbero di consulenze tecnico-legali. Proficua la collaborazione per la gestione dei casi più complessi da parte della coop. Spazio Aperto Onlus con la presenza di assistenti sociali e professionisti attivi per la gestione degli amministrati, su delega del Sindaco amministratore di sostegno.

Per l’ambito psichiatrico le linee regionali continuano a tendere verso una definizione ed una contrazione dei periodi curativi a carico del servizio sanitario nazionale; ne consegue che alle dimissioni dai reparti ospedalieri o dalle strutture sanitarie, laddove l’utente non è in grado di far rientro nel proprio nucleo d’origine, si prevede il collocamento in struttura educativa

costringendo il servizio ad una continua contrattazione economica con le famiglie, le quali spesso sono disorientate e bisognose di affiancamento da parte dell'assistente sociale.

Anche a seguito della riorganizzazione dovuta dalla nuova legge regionale in materia sanitaria, è risultato spesso faticoso collaborare con il Centro Psico Sociale, il quale ha visto una forte restrizione in termini di personale quali figure professionali qualificate (soprattutto medici psichiatrici).

SETTORE MINORI DISABILI

Per l'anno scolastico 2018/19 la spesa per l'AES (assistenza educativa scolastica) ha registrato un incremento dovuto sia alla mancanza di personale volontario di servizio civile nazionale a causa di ritardi da parte del Ministero dell'Interno, sia all'inserimento di bambini presso la scuola dell'infanzia statale affetti da gravissima disabilità per i quali è stato necessario predisporre un consistente numero di ore di presenza educativa per poter garantire loro la frequenza.

Stante la buona e consolidata collaborazione con tutte le scuole di ogni ordine e grado da settembre abbiamo erogato il servizio, nelle situazioni dove era possibile, in piccoli gruppi, questo ci ha permesso sia un abbassamento della spesa sia un miglioramento nell'offerta andando a lavorare sulla relazione tra pari.

INTERVENTI PER MINORI

Si è registrato un aumento di segnalazioni e relativi mandati di indagine da parte dell'autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni e Tribunale Ordinario), da cui è conseguita la necessità di predisporre degli interventi educativi, o sostitutivi del nucleo familiare, con costi gravosi a carico dell'Amministrazione.

Il servizio di tutela lavora in collaborazione con una serie di servizi specifici (Ancora Genitori, Tepee, Un Nuovo Giardino, Riconoscere le differenze per arricchirsi) per progettare interventi oppure sostenere il minore all'interno della propria famiglia.

Tutti questi servizi per la loro specificità e complessità sono chiaramente gestiti a livello distrettuale ma attualmente ogni comune, sia capofila che fruitore, dà il suo contributo sia tecnico che gestionale per il buon funzionamento degli stessi.

Per l'anno scolastico 2019/2020 è stato, come consuetudine, attivato il servizio Doposcuola in favore di 15 alunni delle classi elementari dell'Istituto Comprensivo, coordinato dall'educatrice comunale e realizzato grazie alla partecipazione di 14 volontari, anche quest'anno abbiamo collaborato con l'istituto comprensivo e la cooperativa la casa di Emma per la programmazione e gestione del doposcuola a favore della scuola secondaria di primo grado.

Per qual che riguarda l'asilo nido comunale "Carla Manganini", nel primo semestre 2019 si è svolta la gara pubblica per l'appalto del servizio per le annualità settembre 2019/luglio 2022, con aggiudicazione come unico vincitore alla cooperativa Cometa. Inoltre da settembre 2019 Regione Lombardia ci ha comunicato che il Comune di Besana è rientrato nella misura "nidi gratis" ed è per tale motivo che ad oggi buona parte delle famiglie, con minori frequentanti, non hanno l'onere della retta. Continua la gestione da parte della cooperativa "Cometa" aggiudicatrice della gara espletata nel 2016.

SETTORE TECNICO RELAZIONE AL RENDICONTO DEL BILANCIO 2019

L'annualità 2019 nel suo evolversi è stata costellata da diversi fasi di rinnovamento del Settore Tecnico connessi sia all'avvicendamento del mandato del Sindaco che all'avvicendamento di diverse persone a capo dei vari Uffici.

Nella presente relazione si riportano alcuni significativi elementi di valutazione dell'annualità trascorsa:

UFFICIO URBANISTICA

Adozione Variante al PGT: C.C. n. 2 del 31/1/2019

Conclusione periodo delle Osservazioni: 02/04/2019

Pareri Enti: ATS Brianza – 28/02/2019; Parco della Valle del Lambro - 01/04/2019; Provincia Monza e Brianza – 17/05/2019; Regione Lombardia – 06/06/2019

Osservazioni pervenute: 72 entro i termini di pubblicazione; 7 oltre i termini.

Sono tuttora in corso le azioni di revisione degli atti per recepire le osservazioni in particolare degli enti e specificatamente della Provincia di Monza e della Brianza che ha evidenziato elementi di non conformità della proposta di variante alle norme del PTC Provinciale.

Che nell'esame delle osservazioni pervenute si è dato anche ascolto alle istanze espresse dalla cittadinanza mediante sopralluoghi in sito e confronti interni quali preziose azioni per dare la migliore risposta con una nuova elaborazione degli atti

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Dati statistici del triennio:

anno	N. Pratiche SUE	Contributi Cost.	n. Accesso Atti
2019	361	€ 351.295	276
2018	402	€ 423.525	286
2017	375	€ 378.612	280

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Si riportano di seguito le statistiche delle pratiche pervenute al SUAP tramite il portale dedicato nell'ultimo triennio:

Pratiche inviate dal 1/2017 al 12/2017

Tipo Procedimento	COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE	ORDINARIO	SCIA	SCIA	Totale
Origine	I-SUAP	ComUnica	I-SUAP	I-SUAP	ComUnica	
Tipo Intervento	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche
Non Rilevato	0	0	0	0	0	0
Altro	12	5	38	23	4	82
Apertura	5	0	90	31	2	128
Cessazione	6	0	0	6	0	12
Modifiche	0	0	0	4	0	4
Subentro	4	0	0	12	3	19
Trasformazione	0	0	0	2	0	2
Totale	27	5	128	78	9	247

Pratiche inviate dal 1/2018 al 12/2018

Tipo Procedimento	COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE	ORDINARIO	SCIA	SCIA	Totale
Origine	I-SUAP	ComUnica	I-SUAP	I-SUAP	ComUnica	
Tipo Intervento	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche
Non Rilevato	0	0	0	0	0	0
Altro	22	0	26	13	0	61
Apertura	0	0	3	25	1	29
Cessazione	2	1	0	1	8	12
Modifiche	2	1	2	7	0	12
Subentro	12	2	0	3	1	18
Trasformazione	0	0	0	0	0	0
Totale	38	4	31	49	10	132

Pratiche inviate dal 1/2019 al 12/2019

Tipo Procedimento	COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE	ORDINARIO	SCIA	SCIA	Totale
Origine	I-SUAP	ComUnica	I-SUAP	I-SUAP	ComUnica	
Tipo Intervento	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche
Non Rilevato	0	0	0	0	0	0
Altro	98	0	23	14	0	135
Apertura	6	5	7	31	10	59
Cessazione	3	7	0	0	3	13
Modifiche	6	2	2	2	0	12
Subentro	8	1	0	5	3	17
Trasformazione	0	0	0	0	0	0
Totale	121	15	32	52	16	236

Tipologia di endoprocedimenti	2018	2019
Altri procedimenti	45	71
Procedimenti ambientali	36	29
Procedimenti di prevenzione incendi	4	4
Procedimenti edilizi	17	106
Procedimenti per attivita' temporanee	22	27
Procedimenti relativi a esercizio attivita'	88	110
Procedimenti sanitari	46	47
Totali	258	394

UFFICIO AMBIENTE

Le attività dell'ufficio si sono articolate a supporto del SUAP nell'istruttoria di pratiche inerenti i procedimenti ambientali, nelle attività di gestione del reticolo idrico minore, nelle attività di contrasto alla proliferazione zanzare e/o infestanti.

Sono state affidate le attività per l'installazione di BATBOX la cui installazione era programmata per la presente stagione primaverile.

UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

Nella tabella seguente si riportano i dati dell'entità delle operazioni cimiteriale svolte nell'ultimo triennio: tumulazioni, inumazioni, estumulazioni ed esumazioni.

Anno	n. Tot.
2019	161
2018	167
2017	173

Nel mese di Dicembre 2019 si sono avviati gli incarichi per la redazione del piano cimiteriale al fine di pianificare le necessità del prossimo decennio.

UFFICIO MANUTENZIONI E PATRIMONIO

Con l'annualità 2019 è giunto a scadenza il contratto di global service che sarà oggetto di revisione per trovare risposte specifiche nei vari settore di intervento. Infatti sono state riscontrate alcune criticità nella gestione complessiva in particolar modo per la specificità di ogni servizio e per le opere eccedenti la manutenzione ordinaria che hanno influito sulla qualità percepita del servizio reso.

UFFICIO ECOLOGIA

Con l'annualità 2019 è stato avviato il progetto di maggior sensibilizzazione alla raccolta differenziata con l'introduzione del sacco BLU che ha contribuito ad un miglioramento della percentuale di differenziazione come a seguito:

TIPOLOGIA RIFIUTI	2017	2018	2019
TOTALE INDIFFERENZIATO	2.312.535	2.054.420	1.452.780
TOTALE DIFFERENZIATO	4.188.160	4.859.690	5.610.619
TOTALE RIFIUTI	6.500.695	6.914.110	7.063.399
RACCOLTA DIFFERENZIATA %	64,43%	70,29%	79,43%

UFFICIO LAVORI PUBBLICI**Elenco sintetico interventi**

- riqualificazione del parco di Villa Filippini;
- adeguamento antincendio ed elettrico, presso il centro sportivo comunale e riutilizzo locali sottostanti la tribuna nel Campo di calcio "A";
- completamento lavori adeguamento normativo presso centro sportivo comunale;
- messa in sicurezza cimiteri comunali;
- completamento adeguamento normativo VV.F. asilo nido "C. Manganini";
- interventi di manutenzione straordinaria loculi cimiteriali.

Elenco interventi riportati nel Fondo Pluriennale Vincolato:

- interventi di adeguamento normativo impianti d'illuminazione pubblica – eliminazione corpi illuminanti ai vapori di mercurio: Opera in corso di esecuzione – conclusione entro mese di Marzo 2020
- lavori di manutenzione straordinaria manti stradali vie diverse – anno 2019
- interventi straordinari sul patrimonio arboreo pericoloso – aree intervento via Dante, parco Villa Filippini, villa Borella;

Finanziamenti erogati:

- **MIUR - INDAGINI DIAGNOSTICHE EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI -**
Decreto dell'8 agosto 2019 prot.734 – Richiesta d'ufficio avanzata nel mese di Novembre 2019

importo richiesto 28.900,00 €, **Importo erogato 21.200,00 €.**

Interventi di indagine per verificare il rischio di sfondellamento dei solai e di tenuta dei controsoffitti negli edifici scolastici di proprietà del Comune.

Edifici interessati:

- Scuola Primaria ” R. Pezzani”
- Scuola Primaria “don Carlo Gnocchi”
- Secondaria Primo grado “Aldo Moro”
- Edificio scolastico via Garibaldi n.4.