

**ALLEGATO n. 1**

**Marca  
da Bollo  
€ 16,00**

**Al Comune di Besana in Brianza**  
Servizio Sport  
Via Roma,1  
20842 BESANA IN BRIANZA (MB)

**OGGETTO: Istanza per l'affidamento in gestione del Palazzetto Ezio Perego e adiacente area feste per la stagione sportiva 2017-2018 e contestuale dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di presidente/legale rappresentante (*barrare la voce che interessa*):

[1] associazione sportiva dilettantistica \_\_\_\_\_

[2] società sportiva dilettantistica \_\_\_\_\_

[3] ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

indirizzo mail: \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Oppure in forma associata con \_\_\_\_\_

(NB: in questo caso dovranno essere indicate tutti i dati dell'ASD associata e l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti)

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione del Palazzetto dello sport e adiacente area feste-attrezzata, al tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici in ragione di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

## DICHIARA

- a) che non sussistono per il soggetto cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) che l'atto costitutivo o lo statuto (redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata) prevedono espressamente lo svolgimento di attività di carattere sportivo e l'assenza di fini di lucro;
- c) che il soggetto è affiliato alla Federazione Sportiva Nazionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- d) di aver preso piena e integrale conoscenza dell'avviso pubblico, della convenzione e dei suoi allegati e di accettarne in modo pieno e incondizionato tutte le condizioni senza riserva alcuna;
- e) che il soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f) che il soggetto non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione precedente o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione precedente;
- g) l'insussistenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Besana in Brianza;
- h) che il soggetto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- i) di applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle attività relative all'affidamento in oggetto;
- l) che il soggetto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e che ha aperto le posizioni previdenziali e assicurative di seguito specificate:

**INPS:** sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_,  
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

**INAIL:** sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_,  
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

- m) di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto le condizioni previste dalla legislazione in materia;
- n) di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- o) di rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- p) l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione.

Luogo e data Firma presidente/legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**Documenti da allegare:**

1. Copia verbale di deliberazione dell'Assemblea della società/associazione di nomina del presidente o del legale rappresentante;
2. Copia dell'atto costitutivo e/o statuto della società;
3. copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Le copie devono essere autenticate da pubblico ufficiale oppure conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 (allegato n. 2).

**Informativa Privacy**

*I dati raccolti saranno trattati e pubblicati ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. per le finalità connesse all'espletamento dell'affidamento e alla sottoscrizione della convenzione.*