

Allegato a)



**CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA**  
Provincia di Monza e Brianza

**LINEE GUIDA PER LE MODALITA' DI ACCESSO E UTILIZZO DEI SERVIZI SCOLASTICI  
COMUNALI E TARIFFE**

A.S. 2021-2022



**CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA**  
**Provincia di Monza e Brianza**

## **INFORMATIVA SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**A.S. 2021-2022**

Il servizio è attivo presso le scuole dell'Istituto Comprensivo “*Giovanni XXIII*” (Scuola dell'Infanzia Statale “Lucille e Piero Corti”, Scuola Primaria Plesso “Don Gnocchi” Besana in Brianza, Scuola Primaria Plesso “Renzo Pezzani” - Villa Raverio, Scuola Secondaria di Primo Grado “Aldo Moro”) ed è gestito da Ser Car Ristorazione Collettiva s.p.a, mediante appalto.

Per monitorare la qualità del servizio è attiva la Commissione Mensa, composta dai rappresentanti dei diversi plessi scolastici, dal Direttore Mensa della ditta appaltatrice, dall'Assessore alla Pubblica Istruzione e da un Tecnologo Alimentare incaricato dal Comune. Le Linee Guida per il funzionamento della Commissione Mensa sono consultabili sul sito istituzionale [www.comune.besanainbrianza.mb.it](http://www.comune.besanainbrianza.mb.it) alla sezione scuola.

### **1) GIORNI E MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA**

L'utente è autorizzato ad utilizzare il servizio in base al tempo scolastico scelto in fase di iscrizione (es. tempo pieno, ecc...). Qualsiasi variazione dei giorni di utilizzo del servizio (es. inserimento di uno o più pasti settimanali) dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Segreteria dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII.

### **2) COSTO**

Per il costo del servizio si rimanda all'Informativa “Tariffe” pubblicata sul sito istituzionale nella sezione scuola.

Gli utenti dovranno saldare i propri debiti all'appaltatore entro il termine tassativo **del 31 maggio di ogni anno**.

Eventuali crediti residui saranno trasferiti al successivo anno scolastico. In caso di conclusione del percorso scolastico, il genitore potrà richiedere il rimborso dei crediti all'appaltatore inviando una richiesta a [besana@sercar.it](mailto:besana@sercar.it), corredata del codice IBAN.

Per gli utenti morosi che non siano esonerati in base ai Regolamenti Comunali vigenti o in base a motivato provvedimento dei Servizi sociali, saranno messe in atto azioni per la riscossione del debito.

### **3) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato direttamente a Sercar Ristorazione collettiva SPA.

L'accesso al servizio è di **tipo prepagato** – fatta eccezione per chi sceglie di pagare tramite SDD – **pertanto prima di accedere al servizio bisogna sempre accertarsi di avere un credito sufficiente**.

### **RICARICHE PRESSO ESERCENTI**

Presentando il **Codice Identificativo dell'alunno**, che sarà inviato dall'appaltatore, è possibile effettuare versamenti con Bancomat o Carta di Credito presso i seguenti esercenti del territorio:

CARTOLERIA AL&LO' di VERGANI GIORGIO e C. SNC  
Viale Kennedy n. 125 Villa Raverio di Besana In Brianza (MB) Tel. 0362-96.131

BAR DELLA STAZIONE DI CAFASSO MARILENA & C. SNC  
Piazza Galilei n.9 - Besana in Brianza (MB) Tel. 0362-99.57.28

BAR H2.0 Via S. Ambrogio 16/18 - Besana Frazione VERGO ZOCCORINO

PARADISE S.A.S. di ARACRI MARIA & C. Via San Nazzaro 20 - Besana Frazione  
MONTESIRO

### **SPORTELLI AUTOMATICI (ATM) BANCOMAT**

E' possibile ricaricare presso gli ATM Unicredit d'Italia, in funzione 24h/365gg l'anno, seguendo le istruzioni riportate al sito [www.acmeitalia.it/grs800/web18/login.asp](http://www.acmeitalia.it/grs800/web18/login.asp), sezione stampe varie.

### **CARTA DI CREDITO** (o carta prepagata)

Dal sito [www.acmeitalia.it/grs800/web18/login.asp](http://www.acmeitalia.it/grs800/web18/login.asp), dopo l'autenticazione **attraverso SPID** è possibile effettuare una ricarica con carta di credito, dall'apposita pagina "ricariche/buoni". I pagamenti non saranno soggetti a costi di gestione.

### **ADDEBITO BANCARIO SDD (ex RID)**

Questa modalità consente di accedere al servizio pagando successivamente alla data di fruizione. Entro la seconda settimana del mese verrà automaticamente addebitato a mezzo SDD l'importo corrispondente alle presenze rilevate e registrate sul sistema nel mese precedente. Per l'attivazione dell'addebito è necessario compilare on line l'apposita modulistica, disponibile al sito [www.acmeitalia.it/grs800/web18/login.asp](http://www.acmeitalia.it/grs800/web18/login.asp) nella sezione Anagrafica "Gestisci il tuo SDD", seguendo le istruzioni.

I pagamenti a mezzo SDD prevedono costi di gestione a carico dell'utente pari a **1€**

### **4) COME ACCEDERE ALLA PAGINA PERSONALE**

L'accesso alla pagina personale web [www.acmeitalia.it/grs800/web18/login.asp](http://www.acmeitalia.it/grs800/web18/login.asp), avviene previa autenticazione e consente di accedere alle informazioni anagrafiche, al saldo aggiornato, alle presenze rilevate in mensa, ai pagamenti effettuati e alla stampa delle certificazioni per le detrazioni fiscali, che saranno disponibili nei primi mesi 2022.

**→ GENITORI CHE DISPONGONO DI CREDENZIALI PRECEDENTEMENTE RILASCIATE:** potranno utilizzarle sino alla data di naturale scadenza e, comunque, **non oltre il 30 settembre 2021**, dopo tale data l'accesso potrà avvenire **esclusivamente attraverso SPID**.

**→ NUOVI ISCRITTI:** l'accesso potrà avvenire con l'inizio dell'anno scolastico **esclusivamente attraverso SPID**.

### **5) RIMBORSO PASTI**

Il pasto prenotato e non disdetto al Centro Cottura da parte del personale scolastico entro le ore 10:00 (uscita per indisposizione, malessere...) **non potrà essere rimborsato**.

In caso di addebito del pasto erroneamente effettuato dal personale della ditta appaltatrice, lo stesso potrà essere rimborsato presentando all'Ufficio Pubblica Istruzione una richiesta scritta e idonea documentazione (attestazione della segreteria della scuola, copia del libretto dello studente...). Diversamente non si darà corso ad alcun rimborso.

## **6) RICHIESTA DIETE SPECIALI o DIETE PER MOTIVI ETICO RELIGIOSI**

Il genitore/tutore dovrà compilare ogni anno scolastico la modulistica disponibile nella sezione scuola del sito istituzionale, inoltrandola al seguente indirizzo: [istruzione@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:istruzione@comune.besanainbrianza.mb.it).

Non saranno accolte richieste prive della documentazione indicata nei moduli.

Le richieste saranno inviate alla ditta appaltatrice, che provvederà attraverso la propria dietista all'elaborazione dello schema dietetico e alla trasmissione alla famiglia, attraverso l'indirizzo mail fornito in fase di iscrizione.

L'Amministrazione Comunale non si assume la responsabilità della somministrazione di diete che non abbiano seguito questa procedura.

Le diete saranno formulate in aderenza a quanto previsto dai menù vigenti e in base alle indicazioni dell'ATS Monza e Brianza.

***Diete Speciali*** (per problematiche di ordine medico: allergia, intolleranza, celiachia o psicologico – comportamentali).

E' richiesta certificazione medica indicante:

- la diagnosi
- la dieta da seguire (gli alimenti da includere e/o escludere e, se necessario le quantità e le modalità di somministrazione).

Non saranno considerate richieste non redatte da un medico e/o certificazioni mediche che non indichino in modo dettagliato la dieta prescritta e gli ingredienti da utilizzare o da escludere.

***Diete per motivi etico religiosi o ideologici***

E' richiesta la dichiarazione del genitore-tutore.

***Dieta leggera***

In caso di indisposizione e per periodi inferiori a cinque (5) giorni, la dieta potrà essere richiesta al momento della prenotazione del pasto mentre per periodi superiori dovrà essere presentata la richiesta compilando l'apposita modulistica corredata del certificato del pediatra di base.



CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA  
Provincia di Monza e Brianza

## **INFORMATIVA SERVIZIO DI COMODATO LIBRI**

Scuola Secondaria di primo grado A. Moro  
A.S. 2021-2022

Il servizio consiste nella cessione dei libri di testo, con esclusione dei volumi di Storia, Matematica e Geografia. L'Amministrazione Comunale provvede all'acquisto dei volumi che vengono distribuiti attraverso la scuola, dietro pagamento di una tariffa annua.

**A partire dall'A.S. 2021/22 il servizio non sarà disponibile per le classi prime** e sarà garantito per i soli alunni delle classi seconde e terze, già utilizzatori del servizio, al fine di consentire la chiusura del ciclo scolastico. In caso di nuovi utenti iscritti nelle classi seconda e terza si potrà accedere al servizio, salvo indisponibilità dei testi.

I libri dovranno essere mantenuti in buono stato e riconsegnati alla scuola al termine di ogni anno; i libri triennali dovranno essere restituiti alla fine del percorso scolastico.

**Non saranno accolte le domande che non siano in regola con i pagamenti del servizio richiesto al 31 agosto 2021.**

### **COSTO**

Le tariffe, stabilite dalla Giunta Comunale, sono consultabili nell'Informativa "**Tariffe**" pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.besanainbrianza.mb.it](http://www.comune.besanainbrianza.mb.it) nella sezione scuola.

Il pagamento del servizio sarà richiesto in soluzione unica nel mese di Ottobre.

Per le modalità di pagamento si rimanda all'informativa "**Modalità di pagamento dei servizi scolastici comunali**".

Per gli utenti morosi che non siano esonerati in base ai Regolamenti vigenti o in base a motivato provvedimento dell'Ufficio Servizi Sociali, saranno messe in atto azioni per la riscossione del debito.

### **RINUNCIA AL SERVIZIO**

In caso di rinuncia il genitore/tutore dovrà presentare domanda attraverso apposita modulistica, disponibile nella sezione scuola del sito, **prima dell'inizio dell'anno scolastico.**

La richiesta dovrà essere inviata attraverso il seguente indirizzo: [istruzione@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:istruzione@comune.besanainbrianza.mb.it), diversamente sarà obbligatorio pagare la tariffa annua indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.



**CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA**  
Provincia di Monza e Brianza

**INFORMATIVA SERVIZIO DI PRE SCUOLA**  
Scuola Primaria “Don Carlo Gnocchi” di Besana  
Scuola Primaria “Renzo Pezzani” di Villa Raverio  
**A.S. 2021-2022**

Il servizio consiste nell'accoglienza, vigilanza e intrattenimento degli alunni in orario antecedente le lezioni, secondo gli orari di seguito indicati.

L'attività si svolge all'interno del plesso scolastico, in spazi che saranno messi a disposizione dall'istituzione scolastica.

La gestione del servizio sarà affidata a Cooperativa che metterà a disposizione operatori specializzati.

Il genitore è tenuto a prendere in consegna, personalmente o mediante persona da lui delegata, il proprio figlio presso la scuola al termine del servizio.

**ORARI DEL SERVIZIO**

Scuola Primaria “Don Carlo Gnocchi” di Besana da Lunedì a Venerdì 7.20 – 8.20

Scuola Primaria “Renzo Pezzani” di Villa Raverio da Lunedì a Venerdì 7.35 – 8.35

**ISCRIZIONI**

Il servizio sarà attivato a partire dal mese di ottobre 2021 per un numero massimo di 40 alunni per ciascun plesso (n. 2 gruppi da 20 alunni).

Le richieste inoltrate successivamente alla chiusura delle iscrizioni o ad anno scolastico in corso saranno valutate ed eventualmente accolte in base alla disponibilità dei posti.

**Non saranno accolte le domande che non siano in regola con i pagamenti del servizio richiesto al 31 agosto 2021.**

**CRITERI DI PRECEDENZA**

Qualora le richieste fossero superiori alla disponibilità di posti, L'Amministrazione potrà richiedere alle famiglie ulteriori dichiarazioni ai fini della stesura di una graduatoria in base ai seguenti criteri:

1. Residenza nel Comune di Besana in Brianza
2. Genitori lavoratori (entrambi o unico genitore in caso di nucleo monoparentale)
3. Presenza di fratelli iscritti allo stesso servizio
4. Priorità nell'accoglienza degli alunni di minore età secondo l'ordine (classe 1,2,3)
5. Ordine cronologico della domanda

**AUTORIZZAZIONE**

Per le domande accolte, l'Ufficio Pubblica Istruzione rilascerà apposita autorizzazione che riporterà le date di inizio e termine del servizio, con riferimento al calendario scolastico.

## **COSTO**

Il servizio ha un costo annuo forfettario, indipendentemente dalle ore e dai giorni di utilizzo dello stesso.

Le tariffe sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, consultabile sul sito comunale nella sezione scuola.

Per gli utenti morosi che non siano esonerati in base ai Regolamenti Comunali vigenti o in base a motivato provvedimento dei Servizi sociali, saranno messe in atto azioni per la riscossione del debito.

## **RITIRO DAL SERVIZIO**

In caso di rinuncia il genitore/tutore deve presentare domanda su apposita modulistica, inviandola all'Ufficio Pubblica Istruzione all'indirizzo mail [istruzione@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:istruzione@comune.besanainbrianza.mb.it), con le seguenti tempistiche:

PER IL PRIMO QUADRIMESTRE (da ottobre 2021 sino al 31 gennaio 2022) la domanda dovrà essere presentata **prima dell'inizio dell'anno scolastico**; dopo tale data sarà obbligatorio pagare la prima rata, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio;

PER IL SECONDO QUADRIMESTRE (dal 1° Febbraio 2022 sino a chiusura dell'anno scolastico) la domanda di ritiro dovrà essere presentata entro il **31 gennaio 2022**; dopo tale data sarà obbligatorio pagare la seconda rata, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

E' competenza dei genitori sensibilizzare i figli circa il rispetto delle persone, degli spazi e degli strumenti in dotazione al servizio, nonché delle norme di comportamento nell'ambito delle attività svolte. In caso di comportamento indisciplinato, il personale preposto alla gestione del servizio informerà l'Ufficio Pubblica Istruzione. Il Comune provvederà a richiamare la famiglia e verificandosi il perdurare di comportamenti scorretti il Comune potrà procedere alla sospensione del minore dal servizio, senza diritto al rimborso della quota versata.



## CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA

Provincia di Monza e Brianza

### INFORMATIVA SERVIZIO DI POST SCUOLA

Scuola dell'Infanzia Lucille e Piero Corti

A.S. 2021-2022

Il servizio consiste nella vigilanza e intrattenimento degli alunni in orario seguente l'attività didattica, secondo gli orari di seguito indicati.

L'attività si svolge all'interno del plesso scolastico, in spazi messi a disposizione dall'istituzione scolastica.

Il servizio sarà gestito mediante appalto a Cooperativa.

Il genitore è tenuto a prendere in consegna, personalmente o mediante persona da lui delegata, il proprio figlio presso la scuola al termine del servizio.

#### **ISCRIZIONI**

Il servizio sarà attivato a partire dal mese di ottobre 2021 per un numero massimo di 15 alunni.

Il servizio sarà attivato solamente in presenza di **15 iscritti**.

Le richieste inoltrate successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni o ad anno scolastico in corso saranno valutate ed eventualmente accolte in base alla disponibilità dei posti.

**Non saranno accolte le domande che non siano in regola con i pagamenti del servizio richiesto al 31 agosto 2021.**

#### **CRITERI DI PRECEDENZA**

Qualora le richieste fossero superiori alla disponibilità di posti, L'Amministrazione potrà richiedere alle famiglie ulteriori dichiarazioni ai fini della stesura di una graduatoria in base ai seguenti criteri:

1. Residenza nel Comune di Besana in Brianza
2. Genitori lavoratori (entrambi o unico genitore in caso di nucleo monoparentale)
3. Presenza di fratelli iscritti allo stesso servizio
4. Priorità nell'accoglienza degli alunni di minore età secondo l'ordine (classe 1,2,3)
5. Ordine cronologico della domanda

#### **ORARI DEL SERVIZIO**

Da lunedì a venerdì, dalle ore 16.00 alle ore 17.00 in base al calendario scolastico.

Non sono previsti ampliamenti di orario in caso di riduzione dell'attività didattica della scuola, ad esempio nell'ultima settimana del calendario scolastico.

#### **AUTORIZZAZIONE**

Per le domande accolte, l'Ufficio Pubblica Istruzione rilascerà apposita autorizzazione con le date di inizio e termine del servizio, concordate con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII.

#### **COSTO**

Il servizio ha un costo annuo forfettario, indipendentemente dalle ore e dai giorni di utilizzo dello stesso.

Le tariffe sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, consultabile sul sito comunale nella sezione scuola.



Nel costo del servizio è compresa anche la distribuzione della merenda per i bambini a cura della ditta appaltatrice del servizio mensa.

Per gli utenti morosi che non siano esonerati in base ai Regolamenti Comunali vigenti o in base a motivato provvedimento dei Servizi sociali, saranno messe in atto azioni per la riscossione del debito.

### **RITIRO DAL SERVIZIO**

In caso di rinuncia il genitore/tutore deve presentare richiesta su apposita modulistica, da trasmettere all'Ufficio Pubblica Istruzione all'indirizzo mail [istruzione@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:istruzione@comune.besanainbrianza.mb.it), con le seguenti tempistiche:

PER IL PRIMO QUADRIMESTRE (ottobre 2021 sino al 31 gennaio 2022) la domanda di rinuncia dovrà essere presentata **prima dell'inizio dell'anno scolastico**; dopo tale data sarà obbligatorio pagare la prima rata, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

PER IL SECONDO QUADRIMESTRE (dal 1° Febbraio 2022 sino a chiusura dell'anno scolastico) la domanda di ritiro dovrà essere presentata entro il **31 gennaio 2022**; dopo tale data sarà obbligatorio pagare la seconda rata, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.



**CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA**  
**Provincia di Monza e Brianza**

## **INFORMATIVA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Scuola dell'Infanzia Lucille e Piero Corti  
A.S. 2021-2022

Il servizio è attivo per gli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia Statale "Lucille e Piero Corti" e viene gestito mediante appalto.

**Non saranno accolte le domande che non siano in regola con i pagamenti del servizio richiesto al 31 agosto 2021.**

### **LINEE E FERMATE**

Il servizio è organizzato in base ai seguenti criteri:

- 1) sicurezza delle fermate e dei percorsi del bus;
- 2) razionalizzazione e programmazione dei percorsi, in modo da individuare le soluzioni meno dispersive in termini di tempo, assicurando la minima permanenza dei bambini sui mezzi.

Per il servizio è previsto l'impiego di SCUOLABUS, con la presenza di accompagnatore.

Il servizio è rivolto ai soli alunni residenti nel comune.

**Nella richiesta di iscrizione è possibile indicare un massimo di due fermate, una per l'andata e una per il ritorno. Le fermate dovranno essere identiche per tutti i giorni della settimana.**

### **MODALITA' D'USO**

Gli utenti autorizzati all'uso del servizio di trasporto devono trovarsi alla fermata assegnata, obbligatoriamente con almeno 5 minuti di anticipo rispetto all'orario indicato.

I minori devono essere sempre accompagnati ed attesi alla fermata assegnata da una persona adulta: da un genitore o da persona incaricata. In nessun caso gli accompagnatori o gli autisti sono tenuti a scendere dall'autobus per far attraversare la strada agli utenti.

Le responsabilità degli autisti, degli accompagnatori e del Comune nei confronti dei minori trasportati vengono a cessare una volta che gli stessi sono scesi dall'autobus.

E' importante sensibilizzare ed educare i bambini affinché venga mantenuto, durante il tragitto, un comportamento corretto e civile ed è vietato arrecare danni a persone o cose, o buttare oggetti dai finestrini.

Il Comune di Besana in Brianza e la ditta appaltatrice incaricata per il servizio di trasporto non rispondono di oggetti dimenticati sugli autobus.

Si fa presente che, a seguito di segnalazioni del personale presente sull'autobus (autisti o accompagnatori) relativi ad atteggiamenti e comportamenti, da parte degli alunni, che possono arrecare danni a cose o persone o compromettere il regolare svolgimento del servizio, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, previo avviso ai genitori, sospendere l'utente dal servizio.

Si ricorda che è assolutamente vietato agli utenti cambiare le fermate assegnate senza formale autorizzazione dell'Ufficio Trasporti.

In caso di apertura o chiusure anticipate delle scuole per assemblee sindacali o in caso di scioperi del personale docente, o altra causa straordinaria che comporta una differente disciplina di orario di entrata e/o di uscita, il servizio di trasporto non sarà garantito.

### **COSTO DEL SERVIZIO**

Le tariffe sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, consultabile sul sito comunale nella sezione scuola.

E' possibile accedere a prestazioni agevolate in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità; per informazioni consultare l'informativa dedicata e il "Regolamento per l'iscrizione ai servizi scolastici nell'ambito del Diritto allo Studio e per l'accesso alle prestazioni agevolate", consultabili sul sito comunale nella sezione scuola.

La tariffa sarà suddivisa in 2 rate (1° e 2° quadrimestre).

Per le modalità di pagamento si rimanda all'informativa "Modalità di pagamento dei servizi scolastici comunali".

Per gli utenti morosi che non siano esonerati in base ai Regolamenti Comunali vigenti o in base a motivato provvedimento dell'Ufficio Servizi Sociali, saranno messe in atto azioni per la riscossione del debito.

### **RINUNCIA DEL SERVIZIO**

In caso di rinuncia il genitore/tutore deve compilare apposita modulistica, disponibile sul sito istituzionale nella sezione scuola, da inoltrare attraverso mail a [trasporti@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:trasporti@comune.besanainbrianza.mb.it), con le seguenti tempistiche:

PER IL PRIMO QUADRIMESTRE (settembre 2021 - 31 gennaio 2022) la rinuncia dovrà essere presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico; dopo tale data sarà obbligatorio pagare la prima rata, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

PER IL SECONDO QUADRIMESTRE (01 febbraio 2022 sino a chiusura dell'anno scolastico) la rinuncia dovrà essere presentata entro il **31 gennaio 2022**; dopo tale data sarà obbligatorio pagare la seconda rata, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

## FERMATE SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Fermata	
2	Calò - v. Pessina ex-Antares
4	Calò - v. Leopardi /Tigli
5	Calò - Fonigo ponticello
7	Casaglia – v. Viganò / Toscanini
8	Villa R. -v. Leopardi / v. Roletto
9	Villa R. Scuole
10	Villa R. - v. Matteotti 73
11	Villa R. - v. Moro 10
12	Villa R. - v. Luini 3/5
15	Vergo Z.- v. Cavalli / Monteverdi
16	Vergo Z. – v. Brioschi 45/51
17	Vergo Z.- v. Brioschi 4/9
18	Vergo Z.- p. Pellico
19	Valle G. – piazza S. Francesco
20	Valle G. – via La Pira 1
21	Valle G. – v. Mazzolari /Tobagi
23	Montesiro - via Buonarroti / S. Siro
24	Montesiro - v. Prinetti / S. Nazaro
25	Montesiro- v. Buonarroti / Papa Giovanni
26	Montesiro - v. Cimabue Bar Faze
29	Montesiro - v. Croce / Cellini
30	Montesiro - v. Croce 3
31	Cazzano – Naresso
32	Cazzano – Casaretto
33	Cazzano – Visconta
34	Cazzano – v. Negrinelli
35	Cazzano - v. Zappa / Puecher
36	Besana – Stazione
38	Balgano - v. Piave 58



CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA  
Provincia di Monza e Brianza

## **INFORMATIVA SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SCOLASTICO**

Scuola Primaria “Don Carlo Gnocchi” di Besana in Brianza

A.S. 2021-2022

Il servizio è attivo per gli alunni iscritti alla Scuola Primaria “Don Carlo Gnocchi di Besana” e viene gestito mediante appalto.

Il bacino di utenza riferito alla **Scuola Primaria “Don Carlo Gnocchi”** di Besana comprende: Besana capoluogo, Montesiro, Cazzano, località Balgano, località Casaretto, località Naresso, località Visconta, località Casaglia, località Brugora.

I genitori che hanno iscritto il proprio figlio ad un plesso scolastico non compreso nel suddetto bacino di utenza, dovranno provvedere in modo autonomo al trasporto.

**Non saranno accolte le domande che non siano in regola con i pagamenti del servizio richiesto al 31 agosto 2021.**

### **LINEE E FERMATE**

Il servizio è organizzato tenendo in considerazione i seguenti criteri fondamentali:

- 1) sicurezza delle fermate e dei percorsi del bus;
- 2) razionalizzazione e programmazione dei percorsi, in modo da individuare le soluzioni meno dispersive in termini di tempo, assicurando la minima permanenza dei bambini sui mezzi.

**Nella richiesta di iscrizione è possibile indicare un massimo di due fermate, una per l’andata e una per il ritorno. Le fermate dovranno essere identiche per tutti i giorni della settimana.**

Al fine di ottimizzare l’uso dei mezzi, il servizio potrà ammettere, in via subordinata, anche alunni non residenti nel Comune di Besana in Brianza, ma frequentanti le scuole dell’Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”, sempre che vi siano posti disponibili sui mezzi.

### **MODALITA’ D’USO**

Gli utenti regolarmente autorizzati all’uso del servizio di trasporto devono trovarsi alla fermata assegnata, obbligatoriamente con almeno 5 minuti di anticipo rispetto all’orario indicato.

I minori devono essere sempre accompagnati ed attesi alla fermata assegnata da una persona adulta: da un genitore o da persona incaricata. In nessun caso gli eventuali accompagnatori o gli autisti sono tenuti a scendere dall’autobus per far attraversare la strada agli utenti.

Le responsabilità degli autisti, degli eventuali accompagnatori e del Comune nei confronti dei minori trasportati vengono a cessare una volta che gli stessi sono scesi dall’autobus.

E’importante sensibilizzare ed educare i bambini affinché venga mantenuto, durante il tragitto, un comportamento corretto e civile ed è vietato arrecare danni a persone o cose, o buttare oggetti dai finestrini.

Il Comune di Besana in Brianza e la ditta appaltatrice non rispondono di oggetti dimenticati sugli autobus.

Si fa presente che, a seguito di segnalazioni del personale presente sull’autobus (autisti o accompagnatori) relativi ad atteggiamenti e comportamenti, da parte degli alunni, che possono

arrecare danni a cose o persone o compromettere il regolare svolgimento del servizio, è facoltà di questo Ente, previo avviso ai genitori, sospendere l'utente dal servizio e vietargli l'utilizzo dell'autobus.

Si ricorda che è assolutamente vietato agli utenti cambiare le fermate assegnate senza formale autorizzazione dell'Ufficio Trasporti.

In caso di apertura o chiusure anticipate delle scuole per assemblee sindacali o in caso di scioperi del personale docente, o altra causa straordinaria che comporta una differente disciplina di orario di entrata e/o di uscita, il servizio di trasporto potrà non essere garantito.

### **COSTO**

Le tariffe sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, consultabile sul sito comunale nella sezione scuola.

E' possibile accedere a prestazioni agevolate in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE); per informazioni consultare l'informativa dedicata e il "Regolamento per l'iscrizione ai servizi scolastici nell'ambito del Diritto allo Studio e per l'accesso alle prestazioni agevolate", consultabili sul sito comunale nella sezione scuola.

La tariffa sarà suddivisa in 2 rate (1° e 2° quadrimestre).

Per le modalità di pagamento si rimanda all'informativa "Modalità di pagamento dei servizi scolastici comunali".

Per gli utenti morosi che non siano esonerati in base ai Regolamenti Comunali vigenti o in base a motivato provvedimento dei Servizi sociali, saranno messe in atto azioni per la riscossione del debito.

### **RINUNCIA DEL SERVIZIO**

In caso di rinuncia il genitore/tutore deve compilare apposita modulistica, disponibile sul sito istituzionale nella sezione scuola, da inoltrare attraverso mail a [trasporti@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:trasporti@comune.besanainbrianza.mb.it), con le seguenti tempistiche:

PER IL PRIMO QUADRIMESTRE (settembre 2021 - 31 gennaio 2022) la rinuncia dovrà essere presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico; dopo tale data sarà obbligatorio pagare la prima rata, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

PER IL SECONDO QUADRIMESTRE (01 febbraio 2022 sino a chiusura dell'anno scolastico) la rinuncia dovrà essere presentata entro il **31 gennaio 2022**; dopo tale data sarà obbligatorio pagare la seconda rata, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

**FERMATE RELATIVE AL BACINO DELLA SCUOLA PRIMARIA  
DON CARLO GNOCCHI**

<b>Fermata</b>	
7	Casaglia – v. Viganò / Toscanini
<b>23 (*)</b>	Montesiro – v. Buonarroto / S. Siro – FERMATA TPL
<b>24 (*)</b>	Montesiro – Prinetti / S. Nazzaro - FERMATA TPL
<b>25 (*)</b>	Montesiro - v. Buonarroto / Papa Giovanni - FERMATA TPL
<b>26 (*)</b>	Montesiro - v. Cimabue / Bar Faze - FERMATA TPL
<b>29(*)</b>	Montesiro - v. Croce / Cellini - FERMATA TPL
<b>30(*)</b>	Montesiro - v. Croce 3 - FERMATA TPL
31	Cazzano – Naresso
32	Cazzano – Casaretto
33	Cazzano – Visconta
34	Cazzano – v. Negrinelli
35	Cazzano - v. Zappa / Puecher
<b>36(*)</b>	Besana – Stazione - FERMATA TPL
38	Balgano - v. Piave 58

(\*) Sono da considerarsi utenti del TPL coloro che sceglieranno almeno una delle seguenti fermate: 23 (Montesiro-Via Buonarroto/S. Siro) , 24 (Montesiro- Prinetti/S. Nazzaro), 25 (Montesiro- Via Buonarroto/Papa Giovanni), 26 (Montesiro Via Cimabue/Bar Faze), 29 (Montesiro Via Croce/Cellini) ,30 (Montesiro Via Croce,3) e 36 (Besana/Stazione).



**CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA**  
Provincia di Monza e Brianza

## **INFORMATIVA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Scuola Primaria “Renzo Pezzani” di Villa Raverio  
A.S. 2021-2022

Il servizio è attivo per gli alunni iscritti alla Scuola Primaria Renzo Pezzani di Villa Raverio e viene gestito mediante appalto.

Il bacino di utenza riferito alla **Scuola Primaria “Renzo Pezzani”** di Villa Raverio comprende: Villa Raverio, Valle Guidino, Vergo Zoccorino, Calò, loc. Fonigo.

I genitori che hanno iscritto il proprio figlio ad un plesso scolastico non compreso nel suddetto bacino di utenza, dovranno provvedere in modo autonomo al trasporto.

**Non saranno accolte le domande che non siano in regola con i pagamenti del servizio richiesto al 31 agosto 2021.**

### **LINEE E FERMATE**

Il servizio è organizzato tenendo in considerazione i seguenti criteri fondamentali:

- 1) sicurezza delle fermate e dei percorsi del bus;
- 2) razionalizzazione e programmazione dei percorsi, in modo da individuare le soluzioni meno dispersive in termini di tempo, assicurando la minima permanenza dei bambini sui mezzi;

**Nella richiesta di iscrizione è possibile indicare un massimo di due fermate, una per l’andata e una per il ritorno. Le fermate dovranno essere identiche per tutti i giorni della settimana.**

Al fine di ottimizzare l’uso dei mezzi, il servizio potrà ammettere, in via subordinata, anche alunni non residenti nel Comune di Besana in Brianza, ma frequentanti le scuole dell’Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”, sempre che vi siano posti disponibili sui mezzi.

### **MODALITA’ D’USO**

Gli utenti regolarmente autorizzati all’uso del servizio di trasporto devono trovarsi alla fermata assegnata, obbligatoriamente con almeno 5 minuti di anticipo rispetto all’orario indicato.

I minori devono essere sempre accompagnati ed attesi alla fermata assegnata da una persona adulta: da un genitore o da persona incaricata. In nessun caso gli eventuali accompagnatori o gli autisti sono tenuti a scendere dall’autobus per far attraversare la strada agli utenti.

Le responsabilità degli autisti, degli eventuali accompagnatori e del Comune nei confronti dei minori trasportati vengono a cessare una volta che gli stessi sono scesi dall’autobus.

E’ importante sensibilizzare ed educare i bambini affinché venga mantenuto, durante il tragitto, un comportamento corretto e civile ed è vietato arrecare danni a persone o cose, o buttare oggetti dai finestrini.

Il Comune di Besana in Brianza e la ditta appaltatrice non rispondono di oggetti dimenticati sugli autobus.

Si fa presente che, a seguito di segnalazioni del personale presente sull’autobus (autisti o accompagnatori) relativi ad atteggiamenti e comportamenti, da parte degli alunni, che possono arrecare danni a cose o persone o compromettere il regolare svolgimento del servizio, è facoltà di



questo Ente, previo avviso ai genitori, sospendere l'utente dal servizio e vietargli l'utilizzo dell'autobus.

Si ricorda che è assolutamente vietato agli utenti cambiare le fermate assegnate senza autorizzazione del Servizio Trasporti.

In caso di apertura o chiusure anticipate delle scuole per assemblee sindacali o in caso di scioperi del personale docente, o altra causa straordinaria che comporta una differente disciplina di orario di entrata e/o di uscita, il servizio di trasporto potrà non essere garantito.

### **COSTO**

Le tariffe sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, consultabile sul sito comunale nella sezione scuola.

E' possibile accedere a prestazioni agevolate in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE); per informazioni consultare l'informativa dedicata e il "Regolamento per l'iscrizione ai servizi scolastici nell'ambito del Diritto allo Studio e per l'accesso alle prestazioni agevolate", consultabili sul sito comunale nella sezione scuola.

La tariffa sarà suddivisa in 2 rate (1° e 2° quadrimestre).

Per le modalità di pagamento si rimanda all'informativa "Modalità di pagamento dei servizi scolastici comunali".

Per gli utenti morosi che non siano esonerati in base ai Regolamenti Comunali vigenti o in base a motivato provvedimento dei Servizi sociali, saranno messe in atto azioni per la riscossione del debito.

### **RINUNCIA DEL SERVIZIO**

In caso di rinuncia il genitore/tutore deve compilare apposita modulistica, disponibile sul sito istituzionale nella sezione scuola, da inoltrare attraverso mail a [trasporti@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:trasporti@comune.besanainbrianza.mb.it), con le seguenti tempistiche:

PER IL PRIMO QUADRIMESTRE (Settembre 2021 - 31 gennaio 2022) la rinuncia dovrà essere presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico; dopo tale data sarà obbligatorio pagare la prima rata, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

PER IL SECONDO QUADRIMESTRE (01 febbraio 2022 sino a chiusura dell'anno scolastico) la rinuncia dovrà essere presentata entro il **31 gennaio 2022**; dopo tale data sarà obbligatorio pagare la seconda rata, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

### **FERMATE RELATIVE AL BACINO DELLA SCUOLA PRIMARIA RENZO PEZZANI**

<b>Fermata</b>	
2	Calò - v. Pessina ex-Antares
4	Calò - v. Leopardi /Tigli
5	Calò - Fonigo ponticello
15	Vergo Z.- v. Cavalli / Monteverdi
16	Vergo Z. - v.Brioschi 45 / fr.51
17	Vergo Z.- v. Brioschi 4 / 9
18	Vergo Z.- p. Pellico
19	Valle G. - piazza S.Francesco
20	Valle G. - via La Pira
21	Valle G. - v. Mazzolari/Tobagi



**CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**INFORMATIVA SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SCOLASTICO**

Scuola Secondaria di primo grado Aldo Moro  
A.S. 2021-2022

Il servizio è attivo per gli alunni iscritti alla Scuola Secondaria di primo grado “Aldo Moro” di Besana e viene gestito mediante appalto.

**Non saranno accolte le domande che non siano in regola con i pagamenti del servizio richiesto al 31 agosto 2021.**

**LINEE E FERMATE**

Il servizio verrà organizzato tenendo in considerazione i seguenti criteri fondamentali:

- 1) sicurezza delle fermate e dei percorsi del bus;
- 2) razionalizzazione e programmazione dei percorsi, in modo da individuare le soluzioni meno dispersive in termini di tempo, assicurando la minima permanenza dei bambini sui mezzi.

**Nella richiesta di iscrizione è possibile indicare un massimo di due fermate, una per l'andata e una per il ritorno. Le fermate dovranno essere identiche per tutti i giorni della settimana.**

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi, il servizio potrà ammettere, in via subordinata, anche alunni non residenti nel Comune di Besana in Brianza, ma frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”, sempre che vi siano posti disponibili sui mezzi.

**MODALITA' D'USO**

Gli utenti regolarmente autorizzati all'uso del servizio di trasporto devono trovarsi alla fermata assegnata, obbligatoriamente con almeno 5 minuti di anticipo rispetto all'orario indicato.

I minori devono essere sempre accompagnati ed attesi alla fermata assegnata da una persona adulta: da un genitore o da persona incaricata. In nessun caso gli eventuali accompagnatori o gli autisti sono tenuti a scendere dall'autobus per far attraversare la strada agli utenti.

Le responsabilità degli autisti, degli eventuali accompagnatori e del Comune nei confronti dei minori trasportati vengono a cessare una volta che gli stessi sono scesi dall'autobus.

E' importante sensibilizzare ed educare i ragazzi affinché venga mantenuto, durante il tragitto, un comportamento corretto e civile ed è vietato arrecare danni a persone o cose, o buttare oggetti dai finestrini.

Il Comune di Besana in Brianza e la ditta appaltatrice non rispondono di oggetti dimenticati sugli autobus.

Si fa presente che, a seguito di segnalazioni del personale presente sull'autobus (autisti o accompagnatori) relativi ad atteggiamenti e comportamenti, da parte degli alunni, che possono arrecare danni a cose o persone o compromettere il regolare svolgimento del servizio, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, previo avviso ai genitori, sospendere l'utente dal servizio.

Si ricorda che è assolutamente vietato agli utenti cambiare le fermate assegnate senza la formale autorizzazione dell'Ufficio Trasporti.

In caso di apertura o chiusure anticipate delle scuole per assemblee sindacali o in caso di scioperi del personale docente, o altra causa straordinaria che comporta una differente disciplina di orario di entrata e/o di uscita, il servizio di trasporto potrà non essere garantito.

## **COSTO**

Le tariffe sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, consultabile sul sito istituzionale nella sezione scuola.

E' possibile accedere a prestazioni agevolate in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE); per informazioni consultare l'informativa dedicata e il "Regolamento per l'iscrizione ai servizi scolastici nell'ambito del Diritto allo Studio e per l'accesso alle prestazioni agevolate", consultabili sul sito comunale nella sezione scuola.

La tariffa sarà suddivisa in 2 rate (1° e 2° quadrimestre).

Per le modalità di pagamento si rimanda all'informativa "Modalità di pagamento dei servizi scolastici comunali".

Per gli utenti morosi che non siano esonerati in base ai Regolamenti Comunali vigenti o in base a motivato provvedimento dell'Ufficio Servizi Sociali, saranno messe in atto azioni per la riscossione del debito.

## **RITIRO DAL SERVIZIO**

In caso di rinuncia il genitore/tutore deve presentare richiesta su apposita modulistica, disponibile sul sito istituzionale nella sezione scuola, inviando una mail a: [trasporti@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:trasporti@comune.besanainbrianza.mb.it), con le seguenti tempistiche:

PER IL PRIMO QUADRIMESTRE (dalla data di inizio del servizio in Settembre 2021 sino al 31 gennaio 2022) la domanda di ritiro dovrà essere presentata prima dell'inizio del servizio; dopo tale data sarà obbligatorio pagare la prima rata, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

PER IL SECONDO QUADRIMESTRE (01 febbraio 2022 sino alla chiusura dell'anno scolastico) la domanda di ritiro dovrà essere presentata entro il **31 gennaio 2022**; dopo tale data sarà obbligatorio pagare la seconda rata, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

## FERMATE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ALDO MORO

Fermata	
2	Calò - v. Pessina ex-Antares
4	Calò - v. Leopardi /Tigli
5	Calò - Fonigo ponticello
7	Casaglia – v. Viganò / Toscanini
8	Villa R. -v. Leopardi / v. Roletto
9	Villa R. Scuole
10	Villa R. - v. Matteotti 73
11	Villa R. - v. Moro 10
12	Villa R. - v. Luini 3
15	Vergo Z. - v. Cavalli / Monteverdi
16	Vergo Z. – v. Brioschi 45/51
17	Vergo Z. - v. Brioschi 4/9
18	Vergo Z. - p. Pellico
19	Valle G. – piazza S. Francesco
20	Valle G. – via La Pira 1
21	Valle G. – v. Mazzolari / Tobagi
<b>23 (*)</b>	Montesiro - via Buonarroti / S. Siro – FERMATA TPL
<b>24 (*)</b>	Montesiro - v. Prinetti / S. Nazzaro – FERMATA TPL
<b>25(*)</b>	Montesiro- v. Buonarroti / Papa Giovanni - FERMATA TPL
<b>26(*)</b>	Montesiro - v. Cimabue lato Faze Bar– FERMATA TPL
<b>29(*)</b>	Montesiro - v. Croce /Cellini– FERMATA TPL
<b>30(*)</b>	Montesiro - v. Croce 3– FERMATA TPL
31	Cazzano – Naresso
32	Cazzano – Casaretto
33	Cazzano – Visconta
34	Cazzano – v. Negrinelli
35	Cazzano - v. Zappa / Puecher
<b>36 (*)</b>	Besana – Stazione – FERMATA TPL
38	Balgano - v. Piave 58

(\*) Sono da considerarsi utenti del TPL coloro che sceglieranno almeno una delle seguenti fermate: 23 (Montesiro-Via Buonarroti/S. Siro), 24 (Montesiro- Prinetti/S. Nazzaro), 25 (Montesiro- Via Buonarroti/Papa Giovanni), 26 (Montesiro Via Cimabue/Bar Faze), 29 (Montesiro Via Croce/Cellini), 30 (Montesiro Via Croce,3) e 36 (Besana/Stazione).



CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA  
Provincia di Monza e Brianza

**INFORMATIVA SERVIZIO PIEDIBUS**  
**Scuola Primaria Don Carlo Gnocchi (Besana)**  
**Scuola Primaria Renzo Pezzani (Villa Raverio)**  
**A.S. 2021-2022**

**Piedibus è bello: sette motivi per utilizzarlo**

- **MOVIMENTO** Il Piedibus dà la possibilità a ognuno di fare esercizio fisico. E' dimostrato che i bambini più sono attivi e più diventeranno adulti attivi. Solo 15 minuti di tragitto a piedi per andare e tornare da scuola possono costituire la metà dell'esercizio fisico giornaliero raccomandato per i bambini.
- **SICUREZZA** I bambini che utilizzano il Piedibus sono parte di un gruppo grande e visibile, sorvegliato da adulti e accompagnato in tutta sicurezza.
- **AMBIENTE** Ogni tragitto percorso a piedi aiuta a ridurre la concentrazione di traffico attorno alle scuole, attenuando così l'inquinamento atmosferico e migliorando l'ambiente a beneficio di tutti.
- **EDUCAZIONE STRADALE** Il Piedibus aiuta i bambini ad acquisire abilità nella sicurezza stradale e a diventare "bravi pedoni", così quando andranno in giro da soli saranno più preparati ad affrontare il traffico.
- **RESPIRARE MEGLIO** Le ricerche hanno dimostrato che percorrere un breve tragitto in automobile ci espone di più all'inquinamento dell'aria che non andando a piedi. I bambini camminando potranno respirare aria più pulita, prima di sedersi in classe a scuola.
- **SOCIALIZZAZIONE** Il tragitto dà la possibilità ai bambini di parlare e fare nuovi amici; quando arriveranno a scuola avranno fatto la loro chiacchierata e saranno pronti per le lezioni.
- **COMPORAMENTI** I bambini che utilizzano il Piedibus devono però seguire queste piccole regole:
  - ascoltare e ubbidire gli adulti accompagnatori;
  - si cammina, non si corre e non ci si spinge;
  - si deve mantenere la fila;
  - bisogna essere puntuali alle fermate.Se i bambini rispetteranno queste regole saranno dei veri amici del Piedibus, continueranno a farne parte e potranno consigliarlo ad altri amici.

## PERCORSI

Risultano attivi da diversi anni tre percorsi:

### 1) PIEDIBUS CASTANO – BESANA IN BRIANZA

#### ANDATA

**Partenza:** pensilina Via del Castano/ angolo Via Torre – Via Torre - Vicolo degli Artigiani - passaggio cortili interni Via San Protaso - svolta d'angolo Via Garibaldi - attraversamento pedonale per Via B. Angelico

**Arrivo:** ingresso scuola primaria di Besana

#### RITORNO

**Partenza:** ingresso scuola primaria di Besana - attraversamento pedonale Via B. Angelico – Via Garibaldi - svolta d'angolo Via San Protaso - passaggio cortili interni - Vicolo degli Artigiani

**Arrivo:** pensilina Via del Castano / angolo Via Torre

FERMATE	ORARIO PARTENZA	ORARIO RITORNO
PARTENZA: pensilina via del Castano / angolo via Torre	8.05	12.40/16.40
FERMATA 1: Vicolo Artigiani	8.08	12.37/16.37
ARRIVO: cortile interno scuola primaria di Besana	8.15	12.27/16.27

### 2) PIEDIBUS ANTICO BORGO – BESANA IN BRIANZA

#### ANDATA

**Partenza:** parcheggio esterno residenza “Antico Borgo” Via Roma - Via Vittorio Emanuele – presso parcheggio libreria - Via Corti - percorso pedonale “Villa Quirici” - attraversamento pedonale Via Garibaldi - parcheggio palestra Via L. Da Vinci

**Arrivo:** ingresso scuola primaria di Besana

#### RITORNO

**Partenza:** ingresso scuola primaria di Besana - parcheggio palestra Via L. Da Vinci - attraversamento pedonale Via Garibaldi - percorso pedonale “Villa Quirici” - Via Corti - Via Vittorio Emanuele – presso parcheggio libreria

**Arrivo:** Via Roma - Parcheggio esterno residenza “Antico Borgo”

FERMATE	ORARIO PARTENZA	ORARIO RITORNO
PARTENZA: parcheggio esterno residenza “Antico Borgo”	8.05	12.35/16.35
FERMATA 1: Via Vittorio Emanuele	8.08	12.33/16.33
FERMATA 2: percorso pedonale “Villa Quirici”	8.10	12.30/16.30
FERMATA 3: parcheggio palestra Via L. da Vinci	8.13	12.28/16.28
ARRIVO: cortile interno scuola primaria di Besana	8.15	12.27/16.27

### 3) PIEDIBUS VILLA RAVERIO

#### ANDATA

**Partenza 1:** parcheggio Via San Carlo – **Partenza 2:** Via Rosnigo - pensilina Via Leopardi - attraversamento Viale Kennedy - Via Matteotti /angolo Via Foscolo

**Arrivo: ingresso scuola primaria di Villa Raverio**

**RITORNO**

**Partenza: ingresso scuola primaria di Villa Raverio - Via Matteotti /angolo Via Foscolo - attraversamento Viale Kennedy - pensilina Via Leopardi –**

**Arrivo 1: Parcheggio Via Rosnigo - Arrivo 2: Parcheggio Via San Carlo –**

FERMATE	ORARIO PARTENZA	ORARIO RITORNO
PARTENZA: parcheggio Via San Carlo	8.20	12.50/16.50
PARTENZA: Via Rosnigo	8.20	12.50/16.50
FERMATA 1: pensilina autobus Via Leopardi	8.22	12.48/16.48
ARRIVO: ingresso scuola primaria di Villa Raverio	8.30	12.40/16.40

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE**

E' necessario compilare l'apposita modulistica pubblicata sul sito comunale alla sezione scuola ed inviarla all'indirizzo: [trasporti@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:trasporti@comune.besanainbrianza.mb.it).

### **MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO**

I bambini devono trovarsi alla fermata prescelta, all'orario previsto per la partenza. Se il bambino arriva in ritardo e il Piedibus è partito, è responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola. Per il viaggio di ritorno i bambini devono concentrarsi all'uscita dalle proprie classi, presso il punto di raccolta debitamente evidenziato all'interno della scuola.

Il Piedibus presta servizio con qualsiasi condizione climatica, rispettando il calendario scolastico.

### **ATTIVAZIONE DELLE LINEE PIEDIBUS**

L'attivazione delle linee potrà avvenire solamente in presenza di un numero sufficiente di volontari/accompagnatori, per garantire la gestione del servizio in sicurezza.

A tal fine genitori e volontari, potranno manifestare la propria disponibilità compilando l'apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale alla sezione scuola, inviandola all'indirizzo: [trasporti@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:trasporti@comune.besanainbrianza.mb.it).

Potrebbero nascere nuovi percorsi in altre zone vicine ai plessi scolastici della Scuola Primaria di Besana in Brianza e di Villa Raverio. Perché si attivino nuove linee è necessaria la disponibilità di volontari, che potranno contattare l'Ufficio Trasporti.



CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA  
Provincia di Monza e Brianza

## INFORMATIVA TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO A.S. 2021-2022

### REFEZIONE SCOLASTICA

	<b>TARIFFA A PASTO</b>
TARIFFA BASE RESIDENTI	€4,90
TARIFFA FRATELLI (2 figli) riduzione per ciascun figlio del 10% rispetto alla tariffa base *	€4,41
TARIFFA FRATELLI (3 o più figli) riduzione per ciascun figlio del 30% rispetto alla tariffa base *	€3,43
TARIFFA NON RESIDENTI	€5,10

(\*) La “**Tariffa fratelli**” è un’agevolazione per i nuclei familiari residenti nel Comune di Besana in Brianza, con più figli iscritti al servizio di refezione scolastica attivo presso le scuole dell’Istituto Comprensivo Giovanni XXIII.

La tariffa fratelli è alternativa rispetto alle riduzioni ed esenzioni in base all’ISEE.

<b>Prestazioni Agevolate</b>		<b>TARIFFA A PASTO</b>
<b>A</b>	Indicatore ISEE da €0,00 a €7.000,00	€0,00
<b>B</b>	Indicatore ISEE da €7.000,01 a €14.000,00	Importo di contribuzione dal 25% al 92% rispetto alla tariffa base, con crescita lineare
<b>C</b>	Indicatore ISEE da €14.000,01 a €20.000,00	Importo di contribuzione del 92% rispetto alla tariffa base
<b>D</b>	Indicatore ISEE oltre €20.000,00	Importo di contribuzione del 100% rispetto alla tariffa base

Per usufruire di queste agevolazioni è necessario essere in possesso dell’attestazione ISEE, appositamente compilata in base alla diversa situazione del nucleo familiare, che potrà essere richiesta attraverso il sito INPS o rivolgendosi ai CAF. Il genitore/tutore, dovrà dichiarare all’atto dell’iscrizione il proprio Indicatore della Situazione Economica Equivalente in corso di validità. La domanda deve essere presentata ogni anno. Non è previsto il rinnovo automatico dei benefici concessi. L’indicatore ISEE dovrà essere calcolato secondo quanto previsto negli articoli 3, 4 e 5 del DPCM n. 159 del 5 dicembre 2013 e della circolare INPS n. 171 del 18 dicembre 2014 e successive modificazioni.

Potranno richiedere riduzioni ed esenzioni in base all’ISEE:

- I nuclei familiari residenti nel Comune di Besana in Brianza;
- I nuclei familiari con un indicatore ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda, non superiore ad €20.000,00.

### POST SCUOLA (Scuola Infanzia Lucille e Piero Corti)

	<b>TARIFFA ANNUA</b>
TARIFFA RESIDENTI	€300,00
TARIFFA NON RESIDENTI	€360,00



**PRE SCUOLA (Primarie Renzo Pezzani e Don Carlo Gnocchi)**

	<b>TARIFFA ANNUA</b>
TARIFFA RESIDENTI	€300,00
TARIFFA NON RESIDENTI	€360,00

Sarà richiesto il pagamento in 2 rate di pari importo.

**COMODATO LIBRI (Scuola Secondaria primo grado A. Moro)**

	<b>TARIFFA ANNUALE</b>
TARIFFA RESIDENTI	€ 56,00
TARIFFA NON RESIDENTI	€100,00

**TRASPORTO SCOLASTICO**  
Scuola Infanzia Lucille e Piero Corti

	<b>TARIFFA ANNUALE</b>
TARIFFA BASE RESIDENTI	€290,00

<b>Prestazioni Agevolate</b>		<b>Tariffa quadrimestrale</b>	<b>Tariffa annuale</b>
<b>A</b>	Indicatore ISEE da €0,00 a €7.000,00	€124,00	€248,00
<b>B</b>	Indicatore ISEE da €7.000,01 a €14.000,00	€131,00	€262,00
<b>C</b>	Indicatore ISEE da €14.000,01 a €20.000,00	€138,00	€276,00
<b>D</b>	Indicatore ISEE oltre €20.000,00	€145,00	€290,00

**TRASPORTO SCOLASTICO**  
Scuole primarie Renzo Pezzani e Don Carlo Gnocchi  
Scuola Secondaria di primo grado A. Moro

	<b>TARIFFA ANNUALE</b>
TARIFFA BASE RESIDENTI	€242,00
TARIFFA NON RESIDENTI	€276,00

<b>Prestazioni Agevolate</b>		<b>Tariffa Quadrimestrale</b>	<b>Tariffa Annuale</b>
<b>A</b>	Indicatore ISEE da €0,00 a €7.000,00	€103,00	€206,00
<b>B</b>	Indicatore ISEE da €7.000,01 a €14.000,00	€109,00	€218,00
<b>C</b>	Indicatore ISEE da €14.000,01 a €20.000,00	€115,00	€230,00
<b>D</b>	Indicatore ISEE superiore a €20.000,00	€121,00	€242,00

**TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)**  
Scuola Secondaria di primo Grado "A. Moro"  
Scuola Primaria "Don Carlo Gnocchi" di Besana

	<b>ABBONAMENTO ANNUALE</b>
ABBONAMENTO SCOLASTICO BASE RESIDENTI	€242,00
ABBONAMENTO SCOLASTICO NON RESIDENTI	€276,00

<b>Prestazioni Agevolate</b>		<b>Abbonamento Scolastico Quadrimestrale</b>	<b>Abbonamento Scolastico Annuale</b>
<b>A</b>	Indicatore ISEE da €0,00 a €7.000,00	€103,00	€206,00
<b>B</b>	Indicatore ISEE da €7.000,01 a €14.000,00	€109,00	€218,00
<b>C</b>	Indicatore ISEE da €14.000,01 a €20.000,00	€115,00	€230,00
<b>D</b>	Indicatore ISEE superiore a €20.000,00	€121,00	€242,00

L'Amministrazione Comunale provvederà alla fatturazione con le seguenti tempistiche:

COMODATO LIBRI - Rata unica ottobre 2021

PRE E POST SCUOLA – N. 2 rate ottobre 2021 – febbraio 2022

ABBONAMENTO SCOLASTICO TPL – n. 2 rate ottobre 2021 – febbraio 2022

TRASPORTO SCOLASTICO N. 2 rate ottobre 2021 – febbraio 2022

Nel mese di settembre saranno fornire le indicazioni relative alla modalità di pagamento.



CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA  
Provincia di Monza e Brianza

## **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO: ISCRIZIONE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI  
NELL'AMBITO DEL DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2021-2022**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Besana in Brianza Via Roma,1 20842 nella figura del Sindaco pro Tempore che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362 92.20.58 Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica

PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it) , e-mail: [rdp@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:rdp@comune.besanainbrianza.mb.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, tenuto conto rispetto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.