



COOPERATIVA SOCIALE A R.L.

COMETA



**COOPERATIVA COMETA
CARTA DEI SERVIZI**

***Asilo nido
“Carla Manganini”
Besana in Brianza***



**REGOLAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2015-2016**

LA COOPERATIVA SOCIALE COMETA nasce nel 1997 e inizia l'attività con l'apertura del suo primo asilo nido a Lomagna (LC). Contemporaneamente gestisce i servizi di post scuola per le scuole primarie statali e per le scuole dell'infanzia di alcuni comuni limitrofi ed inizia un lavoro di assistenza domiciliare e scolastica per bambini diversamente abili. Dall'anno successivo progetta e realizza centri estivi per bambini della scuola dell'infanzia e primaria, e attiva servizi di assistenza domiciliare per anziani. Nel corso degli anni l'attività della Cometa si è rivolta prevalentemente alla prima infanzia, arrivando a gestire 10 asili nido dislocati nelle province di Lecco, Monza-Brianza, Bergamo.

Tutti i nostri nidi sono certificati secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008

La cooperativa Cometa è una onlus, pertanto tutte le donazioni sono detraibili.

MISSION

Cometa Cooperativa sociale si pone l'obiettivo di lavorare con e per l'infanzia, per i diversamente abili e nel sociale in generale, promuovendo, realizzando e gestendo, per conto proprio o conto terzi, asili nido, scuole dell'infanzia, spazi gioco, centri estivi, servizi domiciliari, progetti socio-educativi, pre e post-scuola, mense scolastiche. La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi di mutualità, senza fini speculativi.

IL PERSONALE COMETA

Oltre al **Presidente, Vice presidente, direttivo e assemblea** la cooperativa Cometa è così organizzata: **Psicologa, Responsabile direzione strutture, Responsabile risorse umane e qualità, Responsabile clienti fornitori e sviluppo e Responsabile amministrativo**: collaborano con il personale del nido, le famiglie e le istituzioni al fine di garantire la qualità del servizio.

PERSONALE DEL NIDO

Coordinatrice, Educatrici, Cuoca, Ausiliarie: collaborano al fine di garantire la serenità dei bambini, la soddisfazione delle loro necessità primarie, la stimolazione educativa adeguata ed a mantenere l'ambiente conforme ai parametri igienico-sanitari stabiliti dalle procedure previste dal manuale qualità. L'intera equipe collabora con le famiglie al fine di agevolare l'inserimento dei bambini ed il loro benessere quotidiano.

Al fine di mantenere alta la qualità del servizio, tutto il personale Cometa partecipa annualmente a corsi di formazione e aggiornamento.

ESTRATTO DEL PROGETTO EDUCATIVO

(il progetto educativo integrale è disponibile presso l'asilo nido)

L'asilo nido è un servizio educativo che accoglie nella loro globalità i bambini e le bambine dai tre mesi ai tre anni, senza alcuna distinzione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa

I nidi Cometa pongono al centro del lavoro educativo il **BAMBINO**.

Il lavoro, che viene costantemente monitorato e migliorato, grazie alla formazione costante dell'intero staff educativo, pone le basi sulla necessità di aiutare il bambino ad esprimere il suo essere ed a divenire persona unica ed irripetibile. Attraverso le sollecitazioni a sperimentare ed il continuo rinforzo, si cerca di incentivare l'autostima.

Attorno al protagonista principale, il bambino, ruotano gli altri attori: le famiglie e gli educatori, che nella nostra filosofia di nido collaborano costantemente al fine di aiutare i bambini ad inserirsi nell'ambiente nido ed a crescere armonicamente.

La programmazione educativa, che garantisce la qualità del nido, viene costruita intorno al bambino, inteso come individuo sociale, competente e protagonista della propria esperienza.

Essa consiste nella progettazione degli interventi in funzione delle esigenze di ciascun bambino e nella predisposizione delle condizioni più idonee ad uno sviluppo armonico di tutte le dimensioni della personalità.

La programmazione educativa è improntata ad una notevole elasticità, sia perché ogni bambino presenta un ritmo di sviluppo che può essere diverso da quello di altri, sia perché in ogni bambino possono insorgere bisogni impreveduti per cui è necessario, di volta in volta, adattare il programma.

Le attività vengono realizzate sotto forma di **LABORATORI**: la valenza educativa del laboratorio è il fare, sperimentare concentrandosi su quello che sta succedendo al momento dell'attuazione, senza dare grossa importanza al prodotto finale.

I laboratori vanno ad agire su tre livelli: quello corporeo (salto, corro, schiaccio, manipolo, coloro, impasto...), quello emozionale (quello che sto vivendo mi porta ad un'emozione) e quello del pensiero (sperimentando nuove azioni si sviluppano le associazioni di idee..). Ciò vuol dire che impegnano l'intera persona, lasciando nella mente del bambino un insegnamento, che pone le basi alle acquisizioni future.

I laboratori sono:

MUSICALE: ascolto di musica di diverso genere, muoversi a ritmo, utilizzare strumenti musicali convenzionali, realizzare e suonare strumenti non convenzionali, imparare e cantare le canzoncine del nido.

LINGUISTICO: lettura di immagini, di libretti, stimolazione linguistica continua attraverso il rapporto con l'adulto che descrive ogni azione che fa e sollecita lo scambio verbale.

SIMBOLICO: gioco di ruolo in cui il bambino imita l'adulto nelle sue azioni quotidiane (cucina, coccola una bambola, la porta a spasso nel passeggino, fa i buchi con il trapano..).

MOTORIO: il movimento in generale: salire, arrampicarsi, rotolare, strisciare, camminare, saltare....

ESPRESSIVO: l'espressione della creatività libera di ciascun bambino, non solo attraverso il colorare, ma con i materiali e con azioni diverse.

TRAVASO: giocare con il riso, la farina gialla, l'orzo ed altri materiali, travasandoli in contenitori di forme e dimensioni diverse attraverso accessori quali l'imbuto, le palette e i setacci. Tutto ciò aiuta il bambino a sperimentare i concetti: dentro-fuori, poco-tanto, pesante-leggero.

COCCOLE: momento di rilassamento attraverso carezze e massaggi e l'uso della crema. Creano un legame di vicinanza con l'educatrice ed aiutano ad accettare il contatto fisico e la vicinanza di altre persone quali sono i compagni.



ENGLISH TIME:

un momento di gioco, lettura di libretti, canzoncine e semplici frasi che accompagnano l'azione dei bambini ed aiutano i piccoli a familiarizzare con la musicalità di una nuova lingua.

Con questo progetto non ci proponiamo di far acquisire una seconda lingua al bambino, ma di aiutarlo a coltivare la predisposizione, che i bimbi naturalmente hanno, alla musicalità ed a individuare le caratteristiche musicali della lingua per predisporre una base all'apprendimento futuro.



GENITORI AL NIDO

LE FAMIGLIE vengono informate quotidianamente sulle attività proposte ai bambini e sull'andamento delle routine attraverso uno schema posto all'ingresso del nido.

Inoltre vengono strutturati momenti appositi con le famiglie: individuali e collettivi (feste, colloqui ecc...).

Al fine del continuo miglioramento del servizio, viene chiesto alle famiglie di compilare questionari di soddisfazione e di valutazione delle prestazioni offerte.

Le elaborazioni statistiche dei questionari vengono esposte al nido.

E' sempre possibile trasmettere suggerimenti o critiche sia attraverso il rapporto diretto con il personale del nido che in forma anonima tramite la cassetta dei suggerimenti posta all'ingresso.

Per favorire la consapevolezza e la partecipazione delle famiglie alla vita del nido, è prevista l'elezione di rappresentanti dei genitori con funzioni consultive.

L'INSERIMENTO

E' sicuramente un momento molto importante perché si crea una situazione delicata per il bambino, per la famiglia e per le stesse educatrici. Avviene il passaggio dalla famiglia al nido, da un ambiente ristretto ad uno più allargato: **il primo distacco.**

La presenza di un familiare durante i primi giorni è finalizzata alla rassicurazione ed all'accettazione da parte del bambino del nuovo ambiente.

E' perciò importante che il genitore rimanga al nido con il proprio figlio per un periodo che generalmente si aggira intorno alle due settimane. Ciò permette alle educatrici di conoscere il bambino, i suoi ritmi, di interpretare le sue richieste, ed al genitore di conoscere l'asilo avviando un rapporto di reciproca collaborazione.

L'inserimento avviene in modo graduale con l'aumentare delle ore di presenza di bambino diminuiscono quelle del genitore.

L'inserimento è possibile in tutti momenti dell'anno, in base alla disponibilità di posti.

LA GIORNATA AL NIDO

La giornata al nido comprende diversi momenti che, alternandosi e ripetendosi, permettono ai bambini di scandire il ritmo del tempo.

ACCOGLIENZA ore 7,30-9,30

La giornata ha inizio: l'educatrice collaborando con il genitore facilita la separazione dal bambino attraverso vari momenti di gioco.

Via via che i bambini aumentano vengono divisi in gruppi e portati in spazi diversi.

SPUNTINO

Tutti i bambini presenti, seduti a tavolino, mangiano la frutta.

ATTIVITA' EDUCATIVE

Dopo essere andato in bagno, ogni gruppo, svolge le varie attività/laboratorio secondo la programmazione.

Per i lattanti che ne abbiano la necessità verrà rispettato il sonno mattutino.

PRANZO ore 11,30

Dopo essersi lavati le mani ci si siede ai tavoli per la pappa. Fin da piccoli i bambini vengono stimolati a familiarizzare con la pappa e il cucchiaino fino ad arrivare all'autonomia e per i più grandi anche alla collaborazione nel riordino.

A NANNA ore 13,00

Ogni bambino viene messo a letto rispettando il proprio rituale (oggetti transizionali, coccole,)

Coloro che fanno il part-time del mattino attendono invece l'arrivo della mamma in compagnia di un'educatrice. Coloro che fanno il part-time pomeridiano verranno messi a nanna dopo aver giocato con l'educatrice che li ha accolti.

Il risveglio è graduale, ogni bambino viene cambiato ed intrattenuto con giochi.

Anche durante le ore di sonno l'educatrice rispetterà le abitudini del bambino affinché il suo riposo sia vissuto serenamente.

MERENDA ore 15,30

I bambini, dopo essere andati in bagno, si siedono ai tavolini per fare insieme la merenda.

LAVORO/GIOCO ore 16,00

I bambini che frequentano il tempo normale attendono l'arrivo dei genitori giocando, mentre coloro che frequentano il tempo lungo, proseguono le attività educative.

ORE 18,30: IL NIDO CHIUDE

IN BAGNO

I bambini vengono cambiati ogni qualvolta sia necessario. Una particolare attenzione viene rivolta al momento del cambio e alla cura dell'igiene personale, al fine di promuovere in maniera sempre più marcata ed automatica l'autonomia del bambino.

REGOLAMENTO INTERNO

L'asilo nido è aperto da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì ad esclusione delle festività secondo il calendario che viene allegato alla carta dei servizi.

Le fasce di frequenza sono state studiate per garantire sia il benessere del bambino sia per andare incontro alle esigenze delle famiglie.

Le fasce orarie sono così articolate:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) Part time mattutino | dalle ore 7,30 alle ore 13,00 (uscita consentita fino alle 13,30) |
| 2) Part time pomeridiano* | dalle ore 13,00 alle ore 18,30 |
| 3) Tempo normale | dalle ore 7,30 alle ore 16,00 (uscita consentita fino alle 16,30) |
| 4) Tempo lungo | dalle ore 7,30 alle ore 18,30 |
| 5) Part-time alternato* | alternanza di part-time mattino e pomeridiano |

*L'accettazione del part time pomeridiano e di quello alternato è, per questioni organizzative, ad esclusiva discrezione della direzione.

Per il buon funzionamento del servizio si richiede il rispetto degli orari relativi alla fascia di frequenza prescelta.

L'ingresso del mattino va dalle 7,30 alle 9,30, qualora l'ingresso avvenga dopo l'orario di entrata, si chiede di comunicarlo al fine di organizzare al meglio il servizio di cucina e l'organizzazione delle attività educative.

LISTA D'ATTESA

L'apertura delle iscrizioni al nido è programmata annualmente. Qualora il nido fosse completo è comunque possibile inserirsi in una lista d'attesa, acquisendo il diritto di priorità per i futuri inserimenti che verranno stabiliti in base alla data di iscrizione nella lista stessa, ad esclusione di convenzioni stabilite con alcuni Comuni che riservano dei posti ai loro residenti.

Se non si recede volontariamente dalla lista d'attesa, si rimane inseriti fino all'età della scuola dell'infanzia.

Essere iscritti nella lista d'attesa non è vincolante per alcuna delle parti: non si è obbligati necessariamente all'iscrizione del proprio figlio così come il nido non garantisce il posto nei tempi richiesti dal genitore.

L'impegno economico per la lista d'attesa è fissato in Euro 30,00 che verranno restituiti solo in caso di effettiva frequenza, decurtandoli dalla prima retta.

RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

CAPARRA: Pari ad un terzo della retta dovuta.

Il mancato versamento della caparra rende nulla l'iscrizione.

L'utente provvederà, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferma dell'iscrizione, al versamento della caparra.

Tale caparra verrà restituita al termine dell'anno scolastico, mentre verrà trattenuta nel caso di ritiro anticipato rispetto alla scadenza dell'anno scolastico.

RETTE FREQUENZA

RETTE DI FREQUENZA MENSILI COMPRENSIVE DI PASTI E PANNOLINI **RESIDENTI**

PART TIME MATTUTINO	EURO	434,00
PART TIME POMERIDIANO	EURO	434,00
PART TIME ALTERNATO	EURO	434,00
TEMPO NORMALE	EURO	514,00
TEMPO LUNGO	EURO	542,00

La retta è fissa ed invariabile per l'intero anno scolastico, verrà adeguata in base all'aumento ISTAT (arrotondato all'euro) all'inizio di ogni anno scolastico.

Le rette tengono conto delle chiusure previste dal calendario scolastico, pertanto non sono previste detrazioni per le festività infrasettimanali programmate.

RITARDO O PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO PRESCELTO

EURO 3,00 per ogni mezzora o frazione. (Ad esempio l'uscita del part-time mattino è dalle 13,00 alle 13,30, oltre scatta la prima mezzora fino alle 14,00 e verranno addebitati EURO 3,00).

Quando il prolungamento o l'anticipo di orario comporta la fruizione del pasto o della merenda, verrà addebitato il relativo costo. (pasto: Euro 4,00 merenda: Euro 1,00)

La possibilità di prolungare l'orario è subordinata ad un congruo tempo di preavviso da parte del genitore, che deve di norma essere comunicato almeno il giorno prima.

Non è possibile prolungare l'orario oltre la chiusura del nido. **In caso di ritardo oltre l'orario di chiusura saranno applicate quote aggiuntive di € 5,00 ogni 10 minuti.**

CAMBIAMENTO DI ORARIO

Dopo avere effettuato l'iscrizione è possibile cambiare la fascia oraria concordata: il passaggio ad un orario più lungo è concesso in base alla disponibilità di posti, il passaggio ad un orario ridotto rispetto a quello sottoscritto comporta comunque il pagamento, per i due mesi successivi, della retta del tempo più lungo frequentando il tempo ridotto. La richiesta del nuovo di orario di frequenza deve essere fatta prima dell'inizio del mese. In caso contrario la direzione si riserva di posticipare l'inizio della nuova frequenza al mese successivo.

La caparra non varia col cambiamento del tempo di frequenza: si conguaglia a fine anno scolastico o, in caso di ritiro, a conclusione del rapporto.

VARIAZIONI PER INSERIMENTO

La frequenza ha inizio il primo giorno di inserimento. La data di inserimento è concordata in fase di iscrizione e indicata nel relativo modulo. Nel caso l'inserimento non cominci il primo giorno del mese, dalla retta verranno decurtati i giorni lavorativi di non frequenza.

In caso di posticipo dell'inserimento rispetto alla data concordata, dovrà essere versata una quota del 30% per i giorni di non frequenza (a partire dalla data stipulata nel contratto di iscrizione fino alla data di inizio di effettivo inserimento).

RIDUZIONI PER ASSENZE PER MALATTIA

In caso di assenza per malattia (debitamente certificata) superiori a 15 giorni lavorativi continuativi (assenze di almeno 16 giorni lavorativi), si applicherà una riduzione sulla retta pari al 30 %. Tali riduzioni saranno applicate anche se l'assenza consecutiva per più di 15 giorni avviene a cavallo di 2 mesi.

MODALITA' DI PAGAMENTO

- a) **all'atto dell'iscrizione verrà versata con assegno o contanti la quota di iscrizione, pari a € 30,00 da pagare presso l'asilonido.**
- b) **La caparra dovrà essere versata entro 15 giorni dalla comunicazione di conferma dell'iscrizione, con assegno o contanti presso l'asilo nido.**
- c) **la retta di frequenza mensile deve essere versata entro e non oltre il giorno 5 di ciascun mese di pertinenza (es. retta mese di ottobre da pagare entro il 5 ottobre).**

Nel caso in cui il quinto giorno coincida con una festività, il pagamento dovrà essere effettuato il giorno precedente.

- d) **Per i nuovi iscritti la quota di retta da pagare nel primo mese sarà calcolata dal primo giorno effettivo di frequenza, quindi decurtando quelli precedenti all'inserimento. La fattura relativa sarà consegnata al momento dell'inserimento e dovrà essere pagata entro 5 giorni.**

- e) il ritardo del pagamento della retta rispetto al termine indicato, comporterà un interesse moratorio del 10% sulla retta dovuta.
Il mancato pagamento, entro il mese successivo verrà assimilato al ritiro e pertanto il bambino verrà allontanato e si attueranno le penalità previste in caso di ritiro.
- f) **Per motivi di sicurezza, sono possibili esclusivamente le seguenti modalità di pagamento:**
- SDD (addebito automatico sul conto corrente, valuta giorno 5 del mese)
 - **bonifico bancario** presso la banca indicata in fattura.
 - **Nell'ordine di bonifico dovrà essere indicato il nome del bambino, il numero della fattura e la valuta fissa per il beneficiario del giorno 5 del mese**, evitando in tal modo l'addebito delle penalità di mora.

La fattura emessa mensilmente comprende:

- a) LA RETTA ANTICIPATA DEL MESE
- b) LE VARIAZIONI DEL MESE TRASCORSO

La retta dovrà essere versata per tutti i mesi di apertura del nido: da settembre a luglio compresi

In caso di assenza del bambino, la famiglia è pregata di provvedere ugualmente al pagamento della retta entro il tempo stabilito per non fare scattare l'addebito delle penalità sopraccitate.

RITIRO

Il ritiro del bambino dal nido comporta la mancata restituzione della caparra. (Si considera ritiro anche la rinuncia al posto nido prima di iniziare la frequenza)

Il ritiro dovrà essere segnalato per iscritto.

Alla data del ritiro si dovrà comunque saldare la fattura del mese in corso qualunque sia il periodo di servizio usufruito.

DELEGHE

Nel caso in cui il genitore intenda far ritirare il bambino da persona diversa (che potrà comunque essere esclusivamente un maggiorenne), essa deve essere identificata esibendo un documento di riconoscimento idoneo.

La persona delegata deve essere segnalata preventivamente dal genitore alla coordinatrice o alle educatrici, rilasciando loro apposita delega.

Per evitare malintesi e problemi dell'ultimo minuto in caso di necessità, si consiglia di indicare già all'atto dell'iscrizione più nominativi di delegati.

CORREDO PERSONALE RICHIESTO

Ogni bambino dovrà essere provvisto di:

- ❑ un cambio completo
- ❑ un paio di pantofole o calzini antiscivolo
- ❑ eventuale ciuccio, biberon o altro oggetto che usa per addormentarsi
- ❑ grembiule o maglietta grande da dedicare alla pittura ed altre attività sporchevoli
- ❑ un asciugamani piccolo

Tutto quanto sopra indicato dovrà essere contrassegnato per facilitarne l'identificazione.

Si consiglia di far indossare ai bambini vestiti pratici, in modo da agevolare le educatrici nel loro lavoro e per favorire l'autonomia dei bambini più grandi.

Se si vuole fare indossare indumenti pesanti è consigliabile inoltre utilizzare il metodo della "copertura a strati" in modo da dosare la protezione corporea in funzione delle diverse condizioni di temperatura interna ed esterna.

I genitori sono pregati, al momento dell'arrivo di:

- indossare i copriscarpe che troveranno nella scarpiera.
- svestire il bambino
- cambiargli le scarpe

L'operazione contraria dovrà essere effettuata al momento del ritorno a casa.

La direzione declina ogni responsabilità per lo smarrimento di oggetti preziosi o giocattoli portati da casa sconsigliandone pertanto l'utilizzo. Eventuali oggetti lasciati al nido a fine frequenza e non ritirati entro 3 mesi resteranno a disposizione del nido.

ASSENZE

Tutte le assenze dovranno essere giustificate.

Premesso che i bambini ammalati non devono frequentare il nido, per il benessere loro e degli altri bambini. E' previsto l'allontanamento del bambino per almeno 24 ore, con rinvio al medico curante, per le seguenti ragioni sanitarie.

- Febbre pari o superiore a 38,5 gradi rettili
- Scariche diarroiche
- Vomito
- Occhi arrossati e secrezione purulenta (congiuntivite)
- Esantema ad esordio improvviso
- Pediculosi
- Gengivo-stomatite, Mughetto

Il bambino può rientrare in comunità dopo 24 ore di osservazione, in assenza del sintomo, e con un'autocertificazione del genitore che attesti di essersi attenuto scrupolosamente a quanto indicato dal medico curante.

L'obiettivo di questa procedura è quello, da un lato, di rendere consapevoli i genitori della necessità di ricorrere sempre al curante in caso di malattia, dall'altro di responsabilizzare la famiglia nei confronti della collettività.

DIETA

La cucina è interna e tutti i cibi vengono cucinati in loco.

Il nido utilizza un menù approvato dalla ASL. Il menù è differenziato per il periodo estivo ed invernale.

In caso di bambini intolleranti o allergici vengono cucinati piatti sostitutivi dietro presentazione di un certificato medico che specifichi quali alimenti non debbano essere somministrati e come debbano essere sostituiti.

Non è necessario invece il certificato medico per temporanee diete "in bianco"; in questo caso è sufficiente informare l'educatrice al mattino.

In linea di principio non saranno accettate variazioni personali alla dieta e agli orari previsti per i pasti, perché riteniamo educativo l'assaggio di tutti i cibi stimolato anche dal clima di convivialità instaurato al momento del pasto.

Per i lattanti il menù rispetta i tempi e le modalità dello svezzamento, in accordo con la famiglia.

Per gli acquisti alimentari ci si avvale esclusivamente di fornitori che adottino un sistema di autocontrollo alimentare (conosciuto come HACCP).

FARMACI

Al nido si somministra esclusivamente l'antipiretico in caso di febbre riscontrata pari o superiore a 38,5° gradi rettali. La somministrazione avviene solo con l'autorizzazione scritta da parte della famiglia e la prescrizione del pediatra con l'indicazione del farmaco e della relativa posologia.

DOCUMENTI DI ISCRIZIONE

Per l'ammissione al nido sono necessari i seguenti documenti:

all'atto dell'iscrizione:

- modulo di iscrizione sottoscritto per accettazione
- codice fiscale dei genitori
- codice fiscale del bambino
- dichiarazione relativa alla privacy (trattamento dati personali)

successivamente e comunque non oltre il giorno del colloquio per l'inserimento con l'educatrice del nido:

- autocertificazione delle vaccinazione obbligatorie
- modulo di autorizzazione alla somministrazione da parte dell'educatrice, dell'antipiretico con specifica della posologia, che dovrà essere aggiornata ad iniziativa e responsabilità del genitore in funzione dell'aumento di peso del

bambino. Nel caso in cui il genitore non intenda autorizzare l'uso di antipiretici, dovrà barrare, nello stesso modulo, la casella "non autorizzo"

QUALSIASI ECCEZIONE DI QUALSIASI NATURA AL REGOLAMENTO INDICATO DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE CONCORDATA ED AUTORIZZATA DALLA DIREZIONE DELL'ASILO NIDO.

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2015-2016

Il nido per l'anno scolastico 2015/16 è aperto dal 1 settembre 2015 al 29 luglio 2016.

FESTIVITA'

L'asilo nido resterà chiuso, oltre che nelle festività, nelle seguenti giornate:

- Lunedì 7 dicembre
- Giovedì 24 dicembre
- Giovedì 31 dicembre
- Lunedì 4 e martedì 5 gennaio
- Dal 24 al 29 marzo (vacanze pasquali)
- Venerdì 3 giugno

Nei giorni del 28 29 e 30 dicembre il nido resterà aperto con la presenza di almeno 8 bambini per tempo di frequenza omogeneo. Pertanto vi invitiamo a segnalare, alle educatrici, entro il 30 novembre 2015 le vostre necessità.

Si precisa che la retta mensile non subisce riduzioni nei mesi in cui sono previste chiusure indicate nel presente capitolo.

Per eventuali chiusure straordinarie, legate a cause di forza maggiore (neve, ecc.), non sono previsti rimborsi sulla retta.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI CHIAMARE IL NUMERO TELEFONICO DELL'ASILO NIDO: 039 5290349 OPPURE LA COORDINATRICE, FORMENTI DANIELA AL NUMERO 335 8254034

INDIRIZZI E PUNTI DI RIFERIMENTO www.coopcometa.org

Sede legale	Casatenovo (Lc) via Manzoni, 10 tel. 039 529031 centralino fax 039 5290325 e.mail amministrazione@coopcometa.org pec: cometa@pec.confcooperative.it
Asilo Nido “Carla Manganini”	Besana in Brianza (Mb) via Ferrante Brioschi, 4 tel. 039 5290349 fax 039 5290348 e.mail nido.besana@coopcometa.org
Asilo Nido “Un due tre stella”	Brivio (Lc) via xxv Aprile angolo via S.Margherita tel. 039 5290359 fax 039 5290358 e.mail nido.brivio@coopcometa.org
Asilo Nido “Cuccioli Allegri”	Cisano Bergamasco (Bg) via Nullo, 1A tel. 039 5290353 fax 039 5290352 e.mail nido.cisano@coopcometa.org
Asilo Nido “Aquilone”	Cornate D’Adda (Mb) via O.Fallaci 2/4 tel. 039 5290347 fax 039 5290346 e.mail nido.cornate@coopcometa.org
Asilo Nido “M.Luisa”	Lomagna (Lc) via Garibaldi, 7 tel. 039 5290341 fax 039 5290340 e.mail nido.lomagna@coopcometa.org
Asilo Nido “La fabbrica dei balocchi”	Mandello del Lario (Lc) via Rogola, 12 tel. 039 5290355 fax 039 5290354 e.mail nido.mandello@coopcometa.org
Asilo Nido di Olginate	Olginate (Lc) p.zza Roma tel. 039 5290343 fax 039 5290342 e.mail nido.olginate@coopcometa.org
Asilo Nido “Piccoli passi” azienda ospedaliera pr.di Lecco	Lecco (LC) via dell’Eremo tel. 039 5290351 fax 039 5290350 e.mail nido.ospedale.lecco@coopcometa.org
Asilo Nido “Primi Passi”	Osnago (Lc) p.zza Dante,2 tel. 039 5290345 fax 039 5290344 e.mail nido.osnago@coopcometa.org
Asilo Nido “Mamma Anita”	Renate (Mb) via F.lli Bandiera tel. 039 5290357 fax 039 5290356 e.mail nido.renate@coopcometa.org

Gli Asili Nido della Cooperativa Cometa sono certificati UNI EN ISO 9001:2008

INDICE

MISSION	2
IL PERSONALE COMETA	2
PERSONALE DEL NIDO	2
ESTRATTO DEL PROGETTO EDUCATIVO.....	3
GENITORI AL NIDO	5
L'INSERIMENTO	5
LA GIORNATA AL NIDO	5
REGOLAMENTO INTERNO.....	7
LISTA DI ATTESA	7
RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	8
RITARDO O PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO PRESCELTO	8
CAMBIAMENTO DI ORARIO	9
RIDUZIONI PER INSERIMENTO	9
RIDUZIONI PER ASSENZE PER MALATTIA	9
MODALITA' DI PAGAMENTO.....	9
RITIRO	10
DELEGHE	10
CORREDO PERSONALE RICHIESTO.....	11
ASSENZE	11
DIETA	12
FARMACI	12
DOCUMENTI DI ISCRIZIONE	12
CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2014-2015	13
FESTIVITA'	Errore. Il segnalibro non è definito.
INDIRIZZI E PUNTI DI RIFERIMENTO www.coopcometa.org	13
Gli Asili Nido della Cooperativa Cometa sono certificati UNI EN ISO 9001:2008.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

ANNOTAZIONI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

