



DENUNCIA UTENZA NON DOMESTICA TARI E SERVIZI RSU

- ✓ **Invito alla dichiarazione di nuova utenza domestica TARI e guida agli adempimenti**
- ✓ **Modalità di accesso al servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani nel Comune di Besana in Brianza**



Gentile cittadino/a, Spett.le società,

ai sensi dell'art.1, comma 641 e ss., L.147/2013 (**Tassa sui Rifiuti**), i **detentori** (conduttori/occupanti) o **possessori** (proprietari/titolari di altri diritti reali) a qualsiasi titolo di locali e/o aree scoperte sono **obbligati** alla presentazione della **dichiarazione TARI dalla data** desumibile dal **titolo di occupazione dell'immobile** (data rogito notarile, decorrenza contratto di locazione/comodato, data decreto trasferimento immobile o verbale di consegna in caso di vendita giudiziaria, ecc.), essendo soggetti passivi a partire da tale giorno.

Sono considerare Utenze Non Domestiche tutte le superfici non adibite a civile abitazione con relative pertinenze ad uso domestico, tra cui le attività commerciali, artigianali, industriali, professionali e le attività produttive in genere.

La tariffa UND si calcola in base alle tipologie di attività (categorie) previste dal D.P.R. 158/1999 e dal [Regolamento Comunale Tari](#) (allegato B), alla superficie e ai coefficienti di capacità

| Categorie Utenze Non Domestiche – All. B Regolamento Comunale TARI | |
|---|--|
| 1. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto | 17. Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista |
| 2. Cinematografi e teatri | 18. Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista |
| 3. Autorimesse, magazzini senza vendita diretta | 19. Autofficina, carrozzeria, elettrauto |
| 4. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi | 20. Attività industriali con capannoni di produzione |
| 5. Stabilimenti balneari | 21. Attività artigianali di produzione beni specifici |
| 6. Autosaloni, esposizioni | 22. Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie |
| 7. Alberghi con ristorante | 23. Birrerie, hamburgerie, mense |
| 8. Alberghi senza ristorante | 24. Bar, caffè, pasticceria |
| 9. Carceri, case di cura e di riposo, caserme | 25. Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati) |
| 10. Ospedali | 26. Plurilicenze alimentari e miste |
| 11. Uffici, Agenzie | 27. Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio |
| 12. Banche, istituti di credito e studi professionali | 28. Ipermercati di generi misti |
| 13. Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta | 29. Banchi di mercato generi alimentari |
| 14. Edicole, farmacie, plurilicenza, tabaccai | 30. Discoteche, night club |
| 15. Negozi di Antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti | 31. Attività di organizzazioni per ospitalità e assistenza a rifugiati e/o richiedenti asilo |
| 16. Banchi di mercato beni durevoli | |

di produzione dei rifiuti in relazione alle tipologie di attività.

L'inserimento di un'utenza in una delle categorie di attività viene di regola effettuata sulla base della classificazione delle attività ATECO adottata dall' ISTAT (attività principale o eventuali attività secondarie, fatta salva la prevalenza dell'attività effettivamente svolta). La tariffa applicabile è di regola unica per tutte le superfici facenti parte del medesimo compendio, salvo possibilità di differenziazione per quelle superfici che quantitativamente (almeno 20% della superficie totale) e

qualitativamente presentino apprezzabile ed autonoma rilevanza.

Pertanto, qualora non aveste ancora provveduto, è invitato/a ad adempiere all'obbligo dichiarativo secondo le modalità sotto riportate. L'Ufficio Tributi presterà consulenza per la definizione della categoria tariffaria da attribuirsi in sede di dichiarazione.

Copia del **modello di dichiarazione** è disponibile presso l'Ufficio Tributi oppure sul sito internet www.comune.besanainbrianza.mb.it, sezione [Tasse e tributi](#) > [Modulistica](#) (per nuova utenza non domestica [modulo MDTR36](#) – per variazione utenza non domestica [modulo MDTR50](#)). Al modello, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, va allegata la seguente documentazione:

- titolo di possesso/detenzione dei locali e delle aree scoperte operative (contratto di locazione/comodato o rogito d'acquisto o dichiarazione da parte del proprietario di aver ceduto in uso l'immobile senza titolo registrato, o fitto di ramo d'azienda);



b) planimetria dei locali e delle aree scoperte operative dedicati all'attività economica.

In caso di mancata dichiarazione nei termini di cui all'art. 30 del [Regolamento Comunale Tari](#) vigente, l'Ufficio Tributi provvederà alla rilevazione d'ufficio della superficie tassabile, ed alla successiva emissione di un **avviso di accertamento** finalizzato al recupero della tassa non dichiarata, maggiorata della sanzione di legge per omessa denuncia (dal 100% al 200% del tributo), delle spese di notifica e degli interessi legali.

Il mancato utilizzo dell'immobile o del servizio di gestione dei rifiuti urbani nelle aree in cui è effettuata la raccolta non comporta esonero dalla tassa, essendo disciplinate tassativamente nel vigente [Regolamento Comunale Tari](#) le esenzioni/agevolazioni applicabili alle UND.

La presentazione della dichiarazione TARI è imprescindibile e propedeutica all'attivazione dell'utenza ai fini della fruizione del **servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e assimilati** gestito da [GELSIA AMBIENTE SRL](#) quale soggetto affidatario. A tal proposito si rende noto che nel Comune di Besana in Brianza è attiva la raccolta del rifiuto **del rifiuto secco indifferenziato** esclusivamente tramite [sacco BLU RFID \(con chip\)](#), la cui fornitura è prevista solo a seguito della presentazione della dichiarazione TARI e previa abilitazione della [tessera G-CARD](#) presso gli [sportelli Gelsia](#).

Per maggiori info e per il download di materiale informativo sui servizi di igiene urbana svolti nel Comune di Besana in Brianza:

☞ [GELSIA AMBIENTE Srl – Besana in Brianza](#)

☞ [Comune di Besana in Brianza – Servizi di Igiene Urbana](#)

Cordiali saluti

Il Responsabile del Settore
Risorse e Organizzazione
Mario Ronzoni

*Firma a mezzo stampa ai sensi
del D. Lgs. 39/1993, art. 3 c. 2*

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

1) **SPORTELLO ONLINE:**

Tramite **E-mail:** tributi@comune.besanainbrianza.mb.it

In caso di spedizione postale/telematica, o di consegna a mezzo di altra persona, allegare copia di un valido documento d'identità del dichiarante.

Tramite **P.E.C.:** protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it

2) **A mano**, presso l'**UFFICIO TRIBUTI**, via Roma,1, Besana in Brianza

Per ora, solo su appuntamento tel. 0362922046-63 > [Modalità di prenotazione e accesso](#)

3) Tramite il servizio postale con **RACCOMANDATA con avviso di ricevimento A.R.**, intestata a Comune di Besana in Brianza – Ufficio Tributi – via Roma 1 – 20842 Besana in Brianza (MB).

Città di Besana in Brianza – via Roma n.1 – 20842 Besana in Brianza

C.F.01556360152 – P.IVA 00717350961 - Fax 0362.996658

SETTORE RISORSE E ORGANIZZAZIONE – Ufficio Tributi - Tel. 0362.922063 – 024 – 046

E-mail: tributi@comune.besanainbrianza.mb.it – **P.E.C :** protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it