



CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA

Provincia di Monza e della Brianza

SERVIZI DEMOGRAFICI

**MANUALE
PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PER EMISSIONE
DELLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA**



CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA
AGENDA ONLINE



MINISTERO
DELL'INTERNO



ACCESSO PER IL CITTADINO



ACCESSO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Accedere al sito AgendaCIE
<https://agendacie.interno.gov.it/>

Per poter prendere appuntamento è necessaria la registrazione.
Una persona che si registra può prendere appuntamento per sé e per altre quattro persone (massimo 5 appuntamenti).

Il menù in basso a destra consente di registrarsi, gestire il proprio account e recuperare la password.
Per effettuare la prima registrazione cliccare **REGISTRARTI**.



The image shows a login interface within a blue-bordered frame. On the left, there is a tab labeled "INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE". The main area contains two input fields: "Codice Fiscale" and "Password", each with a corresponding text box. Below these fields is a blue button labeled "ENTRA". To the right of the "ENTRA" button, a large red arrow points towards a menu of options. The menu includes the text "Se non hai un account utente puoi [REGISTRARTI](#)", "Gestione [ACCOUNT](#)", and "Gestione [PASSWORD](#)".

Compilare con i propri dati, incluso l'indirizzo e-mail obbligatorio.
Una volta compilati tutti i dati cliccare il tasto **AVANTI** in basso a destra.

REGISTRAZIONE UTENTE (1/3)

- la registrazione permette di prenotare massimo 5 appuntamenti
- la registrazione è consentita ai soli maggiorenni
- I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

ANAGRAFICA

* Cognome	* Nome	* Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RESIDENZA

*Luogo di residenza
<input type="text"/> 

DOMICILIO

COPIA I DATI DI RESIDENZA NELLA TABELLA DI DOMICILIO

*Luogo del domicilio
<input type="text"/> 

CONTATTI

*Email	*Telefono	Altro telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



AVANTI

RIPULISCI

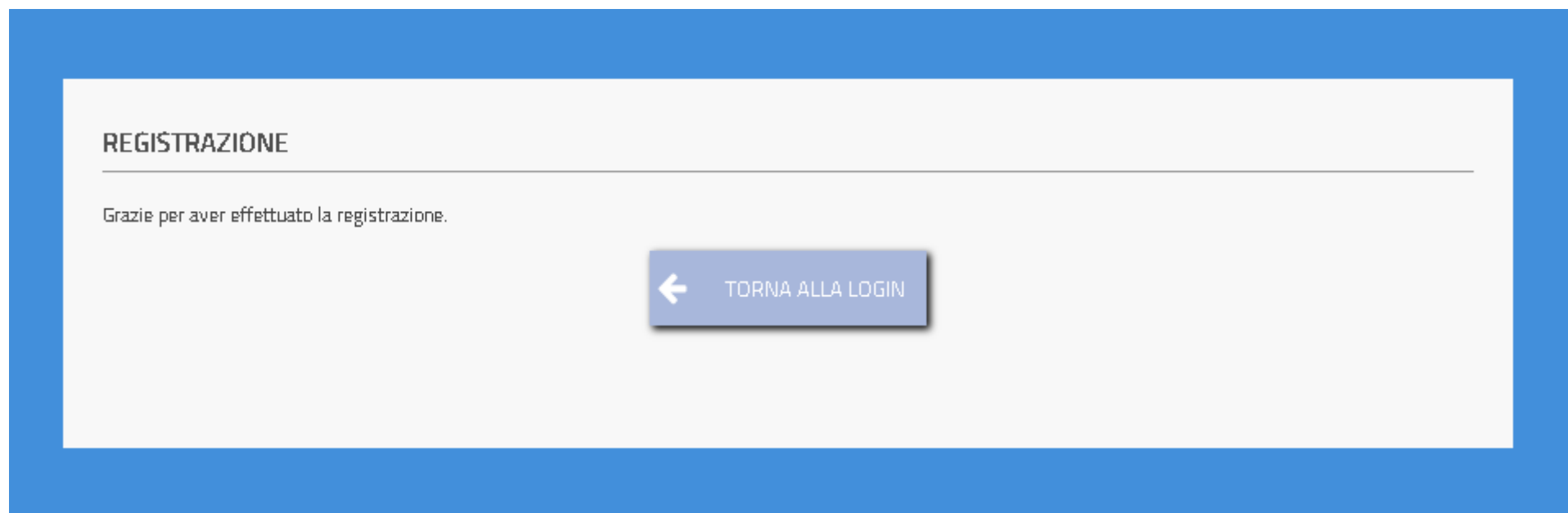
A questo punto il sistema chiede di inserire una password a scelta e di impostare una domanda segreta per il recupero della password eventualmente dimenticata. Compilare i campi e cliccare il tasto **AVANTI**.

Si apre, quindi, una schermata in cui leggere l' informativa al trattamento dei dati personali. Scorrere il documento con il mouse, cliccare la casella **ACCETTA** e rispondere alla domanda di controllo.

Per completare la registrazione, cliccare il tasto **CONFERMA** in basso a destra.



La registrazione è terminata. Cliccare il pulsante **TORNA ALLA LOGIN** per accedere all'agenda e prenotare un appuntamento.



PRENOTARE UN APPUNTAMENTO

Inserire codice fiscale e password, quindi cliccare su **ENTRA**.



The screenshot shows a login interface with a blue border. In the top-left corner, there is a tab labeled "INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE". The main area contains two input fields: "Codice Fiscale" and "Password". Below these fields is a blue button labeled "ENTRA". In the bottom-right corner, there are three links: "Se non hai un account utente puoi [REGISTRARTI](#)", "Gestione [ACCOUNT](#)", and "Gestione [PASSWORD](#)".

In automatico il sistema propone il Comune di residenza. Per procedere alla prenotazione occorre cliccare sul simbolo che compare di fianco al Comune.

SELEZIONA IL COMUNE

Comune (di Residenza o Domicilio): 



I TUOI APPUNTAMENTI



Nessun Appuntamento




Nella schermata seguente, che propone un riepilogo della sede scelta, selezionare il tasto grigio-verde a destra.

SEDI DISPONIBILI PER IL COMUNE

Descrizione	Indirizzo	CAP	Città	Provincia	Seleziona
COMUNE <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 

È possibile prenotare un appuntamento per il rilascio della CIE presso le sedi che riportano accanto il simbolo . Le sedi che riportano accanto il simbolo  non hanno ancora reso attivo il servizio di prenotazione.



A questo punto appare l'agenda con le date disponibili.

Scegliere, quindi, un appuntamento in base alle disponibilità evidenziate dalle caselle di colore verde.

	lunedì 08-10-2018	martedì 09-10-2018	mercoledì 10-10-2018	giovedì 11-10-2018	venerdì 12-10-2018	sabato 13-10-2018
8.00						
9.00						1
10.00	1	1	1		1	1
11.00	1	1	1		1	1
12.00	1	1	1		1	
13.00						
14.00						
15.00						
16.00		1				
17.00		1				
18.00						
19.00						
20.00						

Il sistema propone un dettaglio della data da cui è possibile procedere in due modi:

- 1) cliccando il pulsante con il proprio nome in basso a sinistra si procede a prendere un appuntamento per se stessi
- 2) cliccando il pulsante a destra, altro richiedente, è possibile inserire un appuntamento per un familiare (si possono inserire fino a 4 appuntamenti). Questa funzione deve essere usata per inserire un appuntamento relativo a un minore.

GESTIONE APPUNTAMENTI

Data:
13-10-2018

Intervallo Orario:
dalle ore 9.00
alle ore 10.00

Disponibilità effettiva: 1 posti
Inserisci Appuntamento per:

1 2

Controllare i dati personali o inserire quelli mancanti se si tratta di altro richiedente, quindi cliccare **INSERISCI** in basso a destra.

Si genera una ricevuta con un numero di prenotazione. Tale ricevuta deve essere conservata e portata presso l'ufficio dei Servizi Demografici il giorno dell'appuntamento.

Per ulteriori informazioni:
Comune di Besana in Brianza
Servizi Demografici e Cimiteriali
Tel. 0362/922021
servizidemografici@comune.besanainbrianza.mb.it