



COMUNE DI BESANA IN BRIANZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT EZIO PEREGO E
DELL’ADIACENTE AREA FESTE - ATTREZZATA DEL COMUNE DI BESANA IN BRIANZA
STAGIONE SPORTIVA 2017-2018**

RICHIESTE CHIARIMENTI

In merito ai quesiti pervenuti, si riepilogano nel seguito le domande e si forniscono le risposte per ciascun quesito.

Domanda n. 1

Al punto 2 dell’Avviso Pubblico viene riportato *“L’oggetto della presente procedura è costituito dall’affidamento in gestione del Palazzetto dello Sport “Ezio Perego” e dell’adiacente aree feste-attrezzata, con annessi locali adibiti a spogliatoi, servizi igienici, docce e magazzino, come da allegata planimetria”*.

Si va rilevare che non vengono menzionati sale riunioni, uffici, pronto soccorso, bar, etc. individuati nelle planimetrie allegate. Si chiede si tratti di una dimenticanza o se non è previsto il loro uso ed ancora se tali locali possano essere utilizzati per scopi diversi da quelli indicati (vedi pronto soccorso).

Risposta

L’affidamento in gestione riguarda l’intero edificio denominato “Palestra Polifunzionale” come individuato nelle planimetrie allegate sub A e B allo schema di convenzione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 160 dell’ 1 agosto 2017.

Alcuni locali di servizi potranno avere una destinazione diversa da quella indicata in planimetria, purché compatibile con le caratteristiche tecniche degli spazi.

Domanda n. 2

Nelle premesse dello schema di convenzione viene riportato *“Società Sportiva Dilettantistica denominata “gestore” o “affidatario” con sede...”*, inoltre in più di un articolo della convenzione si indica “concessionaria” e non gestore o affidatario. Si chiede si tratti di sinonimi

Risposta

Trattasi di sinonimo in quanto l’avviso è finalizzato all’affidamento in concessione della gestione degli impianti in oggetto.

Domanda n. 3

All’art. 1 dello schema di convenzione al quarto periodo viene riportato *“La società concessionaria potrà inoltre disporre:*

- del campo di tiro con l’arco sito all’interno del Centro Sportivo di Via De Gasperi; della pista di atletica leggera e delle attrezzature di proprietà comunale, come da elenco allegato alla presente, depositate nei magazzini siti presso le tribune del campo di calcio “

Si chiede di precisare chi è il gestore e quali sono i reciproci impegni.

Risposta

Relativamente agli impianti sopra citati gli oneri a carico del concessionario del palazzetto sono quelli indicati all’art. 8 dello schema di convenzione.

Domanda n. 4

All'articolo n. 2 dello schema di convenzione viene riportato *“La convenzione può essere prorogata, previo provvedimento dell'Amministrazione Comunale, per un massimo di sei mesi, nelle more dello svolgimento della procedura per l'individuazione del soggetto affidatario per la gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente convenzione”*

Si chiede se in che tempi si possa esercitare tale facoltà.

Risposta

La proroga può essere disposta solo dall'Amministrazione Comunale limitatamente al tempo necessario per l'espletamento di un nuovo bando.

Domanda n. 5

All'articolo 3 dello schema di convenzione viene riportato *“Gli impianti sportivi e le strutture annesse sono affidati in gestione per essere adibiti principalmente alla promozione e alla formazione sportiva, come da Regolamento Comunale. Ogni altro tipo di attività dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata dall'Amministrazione Comunale”*

Si chiede se le attività previste nello spazio feste debbano essere oggetto di preventiva autorizzazione, poiché viene indicato che le strutture sono adibite alla promozione e formazione sportiva.

Risposta

L'uso di tutte le strutture oggetto dell'avviso se non funzionale alla promozione e formazione dell'attività sportiva devono essere previamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Domanda n. 6

All'articolo n. 4 dello schema di convenzione viene riportato *“L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive ed extrasportive per un numero di ore corrispondenti a 15 giornate, previo accordo con il concessionario”*

Si chiede se le 15 giornate devono considerarsi come tetto massimo di 360 ore annuali anche non consecutive. E se in questo limite sono ricomprese le ore destinate all'utilizzo delle spazio feste per le attività ricreative patrocinate dall'Amministrazione Comunale

Risposta

Le 15 giornate devono considerarsi come tetto massimo di 360 ore annuali anche non consecutive escludendo l'uso dello spazio feste.

Domanda n. 7

Si chiede se le ulteriori certificazioni citate nell'allegato D dello schema di convenzione verranno allegate al verbale di consegna delle strutture.

Risposta

Non si prevede di allegare ulteriore documentazione rispetto a quella già prevista dallo schema di convenzione

Domanda n. 8

Nell'articolo n. 7 dello schema di convenzione si riporta *“L'Amministrazione affida in gestione l'impianto sportivo e le attrezzature connesse nelle condizioni di stato rilevate in apposito verbale di consegna da redigere in contraddittorio tra le parti nel momento in cui il presente atto è esecutivo”*

Si chiede se questo documento sarà integrato dall'inventario beni, dalle omologazioni e certificazioni, nonché da copia della convenzione siglata con altri soggetti che gestiscono gli impianti e da un regolamento per le parti comuni.

Risposta

Il verbale verrà integrato dall'inventario dei beni e del certificato di agibilità della struttura. Le omologazioni sono a cura della concessionaria.
Per quanto concerne gli atti relativi all'uso o alla gestione delle altre strutture del Centro Sportivo verrà successivamente data comunicazione.

Domanda n. 9

Per quanto attiene la richiesta di precisare gli oneri a carico del gestore, si rinvia a quanto riportato all'articolo 8 dello schema di convenzione.
Si conferma che le omologazioni delle strutture e attrezzature sportive sono quelle previste da Coni/Fipav/Fip etc. per lo svolgimento dei campionati.

La redazione/aggiornamento del piano di sicurezza di cui al D.Lgs n. 81/2008 è carico del concessionario.
Il certificato di agibilità è stato rilasciato con atto n. 12890 del 18 agosto 1993.

Domanda n. 10

Nell'articolo n. 15 dello schema di convenzione si riporta che la *"fideiussione potrà essere estinta solamente a seguito dei controlli da parte dei servizi comunali, relativamente allo stato degli impianti, che dovranno trovarsi in perfette condizioni, e comunque non prima di 6 mesi dalla cessazione della gestione"*

Si chiede se essendo un verbale di riconsegna di cui all'articolo 7 quali possano essere i controlli successivi

Risposta

Controlli successivi potranno essere necessari al fine di verificare l'adempimento di eventuali prescrizioni per la sistemazione di quanto indicato nel verbale di consegna.

Domanda n. 11

Nell'articolo n. 19 dello schema di convenzione si riporta *"La convenzione potrà essere risolta anticipatamente:..... qualora l'impianto sportivo venisse utilizzato per scopi diversi da quelli oggetto della presente convenzione"*

Si chiede di precisare se si applica quanto indicato nell'art 3.

Risposta

Si conferma che la risoluzione può essere disposta solo in caso di assenza di autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Domanda n. 12

Si chiede di precisare cosa si intende con la dicitura "Area Attrezzata" presente nella planimetria allegato C allo schema di convenzione.

Risposta

L'Area indicata nella planimetria viene definita "Attrezzata" in quanto nella stessa sono presenti gli allacciamenti alle utenze relative al gas, corrente elettrica e acqua.

Besana in Brianza, 25 agosto 2017

PER IL RESPONSABILE DELL'AREA SPORTELLA AL CITTADINO
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dottoressa Emanuela Maggi

