



Spettabile Amministrazione Comunale
Via Roma 1
20842 Besana in Brianza (MB)

RICHIESTA UTILIZZO LOCALE COMUNALE

La sottoscritta/il sottoscritto _____ Residente a _____

Via _____ N. _____ Tel. _____

Cell. _____ @ _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In nome e per conto del Gruppo/Associazione/Società/Ente _____

Con sede a _____ Via _____ N. _____

Telefono _____ @ _____

PEC _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

di poter utilizzare i seguenti locali di proprietà del Comune di Besana in Brianza:

Sala conferenze sita al _____ piano di Villa Filippini, via Viarana 14;

Sala conferenze sita nel sottotetto di Villa Filippini, via Viarana 14;

Sale espositive site al piano terra di Villa Filippini, via Viarana, 14;

Veranda Villa Filippini, via Viarana, 14

locali posti al _____ piano dell'edificio ex scuola elementare di Calò sito in Via Leopardi,11;

locali posti al _____ piano dell'edificio di Montesiro, via San Siro;

per lo svolgimento della seguente attività _____

per il periodo dal _____ al _____ nei seguenti giorni ed orari:

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Totale ore	Attività da svolgere	Responsabile (uno dei quali dovrà essere sempre presente presso la palestra nel periodo di utilizzo)
Lunedì					
Martedì					
Mercoledì					
Giovedì					
Venerdì					
Sabato					
Domenica					

Il sottoscritto, quale legale rappresentante/responsabile dell'associazione/gruppo/società/ente, dichiara:

- di aver preso visione e di aver sottoscritto per accettazione le "Norme d'uso" relative alla struttura richiesta;
- di non avere pendenze economiche per l'utilizzo di locali nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- in caso di svolgimento di attività sportiva, di assumersi l'impegno a garantire la presenza di un addetto certificato all'utilizzo del defibrillatore per l'intera durata dell'attività sportiva programmata, pena la revoca immediata della concessione in uso temporaneo degli spazi richiesti in caso di inadempienza. (Decreto del Ministro della Salute del 24 Aprile 2013);
- di garantire durante l'uso delle struttura la presenza di un addetto avente attestato di idoneità tecnica prevenzione incendi di cui all'art. 6 comma 3 del D.M. 10/03/1998;
- di avere preso visione dell'Informativa Privacy sotto riportata, intendendola integralmente compresa ed accetta.

A L L E G A

- "Norme d'uso" relative alla struttura richiesta, sottoscritte per presa visione e accettazione dal legale rappresentante;
- programma di massima delle attività relative alla richiesta d'uso dell'impianto;
- copia dell'atto costitutivo e/o Statuto sociale (**solo per le associazioni che presentano domanda per la prima volta o in caso di modifica**).

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Besana in Brianza Via Roma,1 20842 nella figura del Sindaco pro Tempore che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362 92.20.58 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it

e-mai: rdp@comune.besanainbrianza.mb.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, tenuto conto rispetto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Data, _____

FIRMA
