



**COMUNE DI BESANA IN BRIANZA**  
**Servizio Tributi**  
**20842 BESANA IN BRIANZA (MB)**

**OGGETTO:** Richiesta di autorizzazione pubblicitaria.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_, titolare/legale rapp.te della ditta/società \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

L'autorizzazione per l'esposizione di:

N° \_\_\_\_\_ striscion\_\_ pubblicitari\_\_ monofaccial\_\_ /bifaccial\_\_

N° \_\_\_\_\_ cartell\_\_ pubblicitar\_\_ monofaccial\_\_ /bifaccial\_\_

N° \_\_\_\_\_ insegn\_\_ d'esercizio

Altro mezzo pubblicitario \_\_\_\_\_

aventi le seguenti dimensioni:

Base mt. \_\_\_\_\_, altezza mt. \_\_\_\_\_ pari a mq. \_\_\_\_\_

Riferimento pubblicitario: \_\_\_\_\_

Periodo esposizione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di giorni \_\_\_\_\_

Luogo di ubicazione:

Via \_\_\_\_\_ civico n° \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ civico n° \_\_\_\_\_

Il mezzo pubblicitario sostituisce quello autorizzato con provvedimento n. \_\_\_\_\_

Allegati: n° due copie bozzetto pubblicitario;

n° due copie estratto mappa catastale relativo al fabbricato;

n° due copie del progetto (visione frontale del mezzo su situazione esistente)

Manleva del collocatore del mezzo in merito alla stabilità e conformità alla normativa

Nulla-osta tecnico ente proprietario della strada (se non è comunale)

Marca da bollo da € 16,00

Besana in Brianza, lì \_\_\_\_\_

In fede

**STRALCIO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA PUBBLICITA' E DELLE AFFISSIONI E PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (Decreto Legislativo 15 novembre 1993 n.507) – Approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 11 del 17/02/1995.**

**Art. 11  
Autorizzazioni**

1. Il rilascio delle autorizzazioni al posizionamento ed alla installazione di cartelli ed altri mezzi pubblicitari fuori dai centri abitati, sulle strade ed aree pubbliche comunali ed assimilate o da esse visibili è soggetto alle disposizioni stabilite dall'art.53 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 ed è effettuato dal Comune al quale deve essere presentata la domanda con la documentazione prevista dal successivo terzo comma.
2. Il rilascio delle autorizzazioni al posizionamento ed all'installazione di insegne, targhe, cartelli ed altri mezzi pubblicitari nei centri abitati è di competenza del Comune, salvo il preventivo nulla - osta tecnico dell'ente proprietario se la strada è statale, regionale o provinciale, in conformità al quarto comma dell'art. 23 del D.Lgs.30 aprile 1992, n. 285.
3. Il soggetto interessato al rilascio dell'autorizzazione presente la domanda presso l'ufficio comunale, in originale e copia, allegando:
  - a) una auto-attestazione, redatta ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, con la quale dichiara che il mezzo pubblicitario che intende collocare ed i suoi sostegni sono calcolati, realizzati e posti in opera in modo da garantire sia la stabilità sia la conformità alle norme previste a tutela della circolazione di veicoli e persone, con assunzione di ogni conseguente responsabilità.
  - b) un bozzetto od una fotografia del mezzo pubblicitario con l'indicazione delle dimensioni, del materiale con il quale viene realizzato ed installato;
  - c) una planimetria con indicata la posizione nella quale s'intende collocare il mezzo;
  - d) il nulla - osta tecnico dell'ente proprietario della strada, se la stessa non è comunale.

Per l'installazione di più mezzi pubblicitari è presentata una sola domanda ed una sola auto-attestazione. Se l'autorizzazione viene richiesta per mezzi aventi lo stesso bozzetto e caratteristiche, è allegata una sola copia dello stesso.

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679  
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Besana in Brianza Via Roma,1 cap. 20842 nella figura del Sindaco pro Tempore che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362 92.20.58

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it).

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it) e-mail: [rdp@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:rdp@comune.besanainbrianza.mb.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- o sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- o potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- o sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- o possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, tenuto conto rispetto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.