



**Città di Besana in Brianza  
Servizio Sport**

**Modello B**

## **NORME D'USO per l'utilizzo del palazzetto "Ezio Perego"**

L'uso della palestra/locale deve essere pertinente all'autorizzazione concessa dall'Amministrazione Comunale ed improntato al massimo rispetto.

### **A. SICUREZZA E AGIBILITA' DELL'EDIFICIO**

L'utilizzatore si impegna:

- ↻ a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nella sala entro i limiti di capienza prefissati (max. 364 posti in tribuna), come indicato nel certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco;
- ↻ a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti etc. occorsi in occasione ed a causa dell'utilizzo della struttura, per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme del presente documento;
- ↻ a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi.

La palestra/locale viene concessa nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trova.

La palestra deve essere usata dal concessionario in modo corretto e scrupoloso onde evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature.

Devono essere inoltre rispettate le seguenti norme gestionali ai fini della sicurezza e agibilità della palestra:

- ↻ tutte le porte di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso della palestra ;
- ↻ i sistemi di vie di uscita devono essere costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione de un incendio;
- ↻ prima dell'inizio di qualsiasi manifestazione deve essere controllata la funzionalità del sistema di vie d'uscita, il corretto funzionamento dei serramenti delle porte, nonché degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;
- ↻ devono essere mantenuti efficienti i presidi antincendio, seguendo prove periodiche con cadenza non superiore ai 6 mesi;
- ↻ devono essere presi opportuni provvedimenti di sicurezza in occasione di situazioni particolari, quali manutenzioni e risistemazioni;
- ↻ deve essere fatto osservare il divieto di fumare negli ambienti ove tale divieto è previsto per motivi di sicurezza;
- ↻ nei depositi e nei laboratori, i materiali presenti devono essere disposti in modo da consentirne una agevole ispezionabilità;
- ↻ vietato depositare arredi, materiali, masserizie ecc. nel sotto palco;
- ↻ Lungo le vie di esodo non devono essere depositati materiali facilmente infiammabili;
- ↻ E' fatto divieto di detenere liquidi infiammabili;
- ↻ E' fatto divieto di fumare nella palestra e negli spogliatoi;

- ✦ E' fatto divieto di usare fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza in vista;
- ✦ Va evitato il sovraccarico delle linee elettriche, controllando con accuratezza l'accensione delle luci;
- ✦ E' fatto divieto di installare palchi o impianti fissi;
- ✦ Ogni qualvolta si renda opportuno l'uso di arredi e impianti diversi da quelli di corredo, i concessionari provvederanno in proprio ad accertare la rispondenza degli stessi alle normative vigenti.

Restano a completo carico dell'Associazione tutti gli adempimenti inerenti la gestione della sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008.

## **B. MODALITA' D'USO DEGLI IMPIANTI**

L'utilizzatore si impegna inoltre a:

1. A tenere un comportamento corretto e a non danneggiare i beni mobili ed immobili della struttura,
2. Ad accettare le istruzioni dell'Amministrazione Comunale, dei suoi dipendenti e delle persone appositamente delegate, per quanto riguarda spogliatoi, attrezzi e quanto altro relativo all'uso della palestra;
3. Ad evitare danneggiamenti agli impianti sportivi, utilizzando proprio personale incaricato per la sorveglianza e custodia, onde evitare atti di vandalismo;
4. A provvedere alla posa in opera della copertura della pavimentazione, fornita dal gestore del palazzetto "Ezio Perego", nelle zone sedi di attività che possano essere causa di danneggiamenti;
5. A versare la tariffa fissata dall'Amministrazione Comunale secondo tempi e modalità che verranno indicate nell'atto di assegnazione;
6. a provvedere al riordino e alla pulizia della struttura al termine dell'utilizzo
7. a provvedere all'apertura e chiusura degli accessi alla palestra, nonché, all'accensione e allo spegnimento delle luci;

Infine, per assicurare un corretto e ordinato uso degli impianti è tassativamente vietato:

- a) sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi assegnati in uso, pena la revoca immediata dell'autorizzazione;
- b) usare calzature sporche e/o non adeguate alla tipologia dell'impianto utilizzato;
- c) utilizzare spazi non destinati specificamente al pubblico da parte di genitori e accompagnatori;
- d) installare attrezzi, arredi e strutture che possano ridurre la disponibilità dell'impianto; comunque ogni alterazione dello stato iniziale dovrà preventivamente essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- e) di introdurre negli impianti ed utilizzare attrezzature non omologate, tenendo conto che, in caso di inosservanza, la responsabilità per eventuali danni a persone o cose è a totale carico del soggetto contravventore;
- f) depositare materiale societario o privato negli spogliatoi o in altri locali senza una specifica autorizzazione scritta

Il sottoscritto si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale, attraverso la stipulazione di apposita polizza assicurativa, valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi comunali, a copertura di eventuali danni provocati alle strutture mobili ed immobili, nonché, a favore degli utenti e degli istruttori che svolgono attività di contatto fisico, a copertura di eventi dannosi comunque riconducibili alle attività svolte all'interno degli stessi impianti secondo quanto previsto nel titolo II art. 8 comma 6 della Legge Regionale n. 26 del 8.10.2002.

In caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, l'assegnatario è tenuto a rifondere tali danni all'Amministrazione Comunale. Se l'impianto ove si è verificato il danno è usato da più assegnatari nello stesso giorno, qualora non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà ripartito in parti proporzionali alle ore di utilizzazione tra tutti gli assegnatari. Gli assegnatari sono pertanto tenuti a constatare le condizioni dell'impianto sportivo al momento di ogni ingresso per lo

svolgimento dell'attività. Gli assegnatari sono inoltre tenuti a segnalare tempestivamente al Comune ogni inconveniente riscontrato nell'impianto tale da poter causare pericolo alle persone o impedire il regolare svolgimento delle attività.

### **C. RINUNCE E VARIAZIONI**

1. In caso di concessione per uso continuativo il Concessionario ha facoltà di rinunciare all'assegnazione dell'impianto o di chiederne la parziale modifica inoltrando al Comune richiesta scritta e motivata con un preavviso di almeno trenta giorni. Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate.
2. In caso di rinuncia totale è fatto comunque obbligo al Concessionario di corrispondere la tariffa relativa al periodo rateale durante il quale viene cessata l'attività.
3. In caso di rinuncia definitiva gli spazi disponibili saranno assegnati ai richiedenti con richieste inevase ed in ordine di presentazione delle domande, tenendo conto delle priorità dal Regolamento Comunale per l'affidamento della gestione e dell'utilizzo degli impianti sportivi del Comune di Besana in Brianza.
4. In caso di concessione per singoli utilizzi il Concessionario può rinunciare o chiedere il trasferimento della prenotazione ad altra data, dando comunicazione scritta al Comune almeno sette giorni prima. Se la comunicazione non viene data nel termine prescritto, il Concessionario è tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo stabilito per l'iniziativa non effettuata.

### **D. PERIODI ED ORARI DI UTILIZZO IMPIANTI**

1. L'assegnazione in uso di ciascun impianto è di norma corrispondente all'anno sportivo, intendendosi per tale il periodo compreso tra il 1° settembre ed il 30 giugno, salvo i casi di utilizzo per campionati che si protraggono oltre tale termine, ma può essere rilasciata anche per periodi più brevi.
2. Gli impianti sportivi, di norma, restano aperti per allenamenti ed attività sportive da lunedì al sabato.
3. La domenica e gli altri giorni festivi di norma restano aperti solo per lo svolgimento delle gare di campionato o di specifiche manifestazioni.
4. In caso di utilizzo non continuativo o occasionale della struttura le richieste dovranno pervenire all'Ufficio Sport almeno 15 giorni prima dell'utilizzo, previa verifica della disponibilità con il gestore dell'impianto.

### **E. REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE**

1. A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, e in particolare del mancato rispetto delle modalità d'uso previste dall'art.15, nonché per il mancato pagamento delle tariffe, il Responsabile di Area o il Gestore, qualora competente ad assegnare l'utilizzo dell'impianto, ha facoltà di revocare l'autorizzazione con effetto immediato, fermo restando l'obbligo dell'utilizzatore al pagamento delle somme dovute o al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo.
2. Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare, in tutto o in parte, l'autorizzazione all'uso per motivi di pubblico interesse, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE