



**Città di Besana in Brianza
Servizio Sport**

Modello F

NORME D'USO per l'utilizzo della pista di atletica del Centro Sportivo Comunale

L'uso della pista di atletica, anello esterno sterrato e spogliatoi deve essere pertinente all'autorizzazione concessa dall'Amministrazione Comunale ed improntato al massimo rispetto.

La struttura deve essere usata dal concessionario in modo corretto e scrupoloso onde evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature.

A. MODALITA' D'USO DEGLI IMPIANTI

L'utilizzatore si impegna a:

1. a tenere un comportamento corretto e a non danneggiare i beni mobili ed immobili della struttura,
2. A non usare calzature sporche e/o non adeguate alla tipologia dell'impianto utilizzato;
3. Ad accettare le istruzioni dell'Amministrazione Comunale, dei suoi dipendenti e delle persone appositamente delegate, per quanto riguarda spogliatoi e attrezzi;
4. Ad evitare danneggiamenti agli impianti sportivi, utilizzando proprio personale incaricato per la sorveglianza e custodia, onde evitare atti di vandalismo;
5. A versare la tariffa fissata dall'Amministrazione Comunale secondo tempi e modalità che verranno indicate nell'atto di assegnazione;
6. A provvedere al riordino e alla pulizia della struttura al termine dell'utilizzo;
7. Non introdurre negli impianti ed utilizzare attrezzature non omologate, tenendo conto che, in caso di inosservanza, la responsabilità per eventuali danni a persone o cose è a totale carico del soggetto contravventore;
8. Non depositare materiale societario o privato negli spogliatoi o in altri locali senza una specifica autorizzazione scritta;
9. Non utilizzare spazi non destinati specificamente al pubblico da parte di genitori e accompagnatori;
10. Ogni qualvolta si renda opportuno l'uso di arredi e impianti diversi da quelli di corredo, i concessionari provvederanno in proprio ad accertare la rispondenza degli stessi alle normative vigenti.

Restano a completo carico dell'Associazione tutti gli adempimenti inerenti la gestione della sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Il sottoscritto si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale, attraverso la stipulazione di apposita polizza assicurativa, valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi comunali, a copertura di

eventuali danni provocati alle strutture mobili ed immobili, nonché, a favore degli utenti e degli istruttori che svolgono attività di contatto fisico, a copertura di eventi dannosi comunque riconducibili alle attività svolte all'interno degli stessi impianti secondo quanto previsto nel titolo II art. 8 comma 6 della Legge Regionale n. 26 del 8.10.2002.

In caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, l'assegnatario è tenuto a rifondere tali danni all'Amministrazione Comunale. Se l'impianto ove si è verificato il danno è usato da più assegnatari nello stesso giorno, qualora non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà ripartito in parti proporzionali alle ore di utilizzazione tra tutti gli assegnatari. Gli assegnatari sono pertanto tenuti a constatare le condizioni dell'impianto sportivo al momento di ogni ingresso per lo svolgimento dell'attività. Gli assegnatari sono inoltre tenuti a segnalare tempestivamente al Comune ogni inconveniente riscontrato nell'impianto tale da poter causare pericolo alle persone o impedire il regolare svolgimento delle attività.

B. NORME SPECIFICHE PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO:

Le seguenti indicazioni dovranno essere rispettate allo scopo di conservare nel miglior modo possibile le caratteristiche tecniche dei materiali usati per la realizzazione della pista e delle pedane per salti e lanci:

1. Evitare l'uso di chiodi della lunghezza superiore a 6 mm. ed in particolare evitare assolutamente l'uso di chiodi a struttura "piramidale", asportare dalle scarpe chiodate eventuali distanziali in plastica appuntita ("rondelle") poiché causano una abrasione eccessiva del manto sintetico.
2. Evitare l'uso della prima corsia con scarpe chiodate per effettuare prove superiori al giro di pista (400m.). per prove inferiori al giro di pista evitare di usare sempre la stessa corsia.
3. Per effettuare prove brevi con partenza dai blocchi usare il rettilineo opposto all'arrivo generale ed evitare di posizionare i blocchi sempre alla stessa linea di partenza e nella stessa corsia.
4. Non sostare in pista durante le pause e i recuperi ; evitare di rimanere in pista nella zona arrivo al termine della prova.
5. Non lasciare, dopo l'uso, oggetti metallici (blocchi, ostacoli, panche, basamenti, ecc.) in pista soprattutto in caso di maltempo poiché potrebbero macchiare irrimediabilmente il manto sintetico.
6. Non usare mezzi meccanici se sprovvisti di ruote con pneumatici idonei. non transitare con mezzi pesanti sui cordoli in alluminio.
7. Evitare di lasciare residui eccessivi di sabbia sulla pedana del salto in lungo e sulle corsie adiacenti.
8. In prossimità della pedana del giavellotto e del salto in alto saranno messe a disposizione dei pezzi di manto supplementari da posizionare adeguatamente per evitare l'eccessivo consumo delle zone di arresto e di stacco.
9. per le prove con uso degli ostacoli usare le corsie IV - V - VI sia in rettilineo sia in curva. se si dovessero usare contemporaneamente distanze ed altezze diverse lasciare la corsia intermedia libera da ostacoli.

C. RINUNCE E VARIAZIONI

1. In caso di concessione per uso continuativo il Concessionario ha facoltà di rinunciare all'assegnazione dell'impianto o di chiederne la parziale modifica inoltrando al Comune richiesta scritta

e motivata con un preavviso di almeno trenta giorni. Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate.

2. In caso di rinuncia totale è fatto comunque obbligo al Concessionario di corrispondere la tariffa relativa al periodo rateale durante il quale viene cessata l'attività.

3. In caso di rinuncia definitiva gli spazi disponibili saranno assegnati ai richiedenti con richieste inevase ed in ordine di presentazione delle domande, tenendo conto delle priorità dal Regolamento Comunale per l'affidamento della gestione e dell'utilizzo degli impianti sportivi del Comune di Besana in Brianza.

4. In caso di concessione per singoli utilizzi il Concessionario può rinunciare o chiedere il trasferimento della prenotazione ad altra data, dando comunicazione scritta al Comune almeno sette giorni prima. Se la comunicazione non viene data nel termine prescritto, il Concessionario è tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo stabilito per l'iniziativa non effettuata.

D. UTILIZZO NON CONTINUATIVO DEGLI IMPIANTI

1. In caso di utilizzo non continuativo o occasionale della struttura le richieste dovranno pervenire all'Ufficio Sport almeno 15 giorni prima dell'utilizzo, previa verifica della disponibilità con il gestore dell'impianto.

E. REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

1. A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, e in particolare del mancato rispetto delle modalità d'uso previste dall'art. 15, nonché per il mancato pagamento delle tariffe, il Responsabile di Area o il Gestore, qualora competente ad assegnare l'utilizzo dell'impianto, ha facoltà di revocare l'autorizzazione con effetto immediato, fermo restando l'obbligo dell'utilizzatore al pagamento delle somme dovute o al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo.

2. Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare, in tutto o in parte, l'autorizzazione all'uso per motivi di pubblico interesse, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA'/ENTE
