



CITTA' DI BESANA IN BRIANZA  
Prov. di Monza e Brianza

## IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

### UTENZA DOMESTICA

#### DICHIARAZIONE DI VARIAZIONE INTESTAZIONE UTENZA PER SUBENTRO

Art. 29 del Regolamento Comunale TARI

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_, PEC: \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

1) Che in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ è **subentrato/a** al/la Signor/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nell'occupazione dell'unità immobiliare sita in  
Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
contraddistinta nel Catasto dei Fabbricati/ con i seguenti identificativi:

Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Mq. \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Mq. \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Mq. \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Mq. \_\_\_\_\_

a titolo di / in qualità di:

- erede di \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, deceduto/a il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- proprietario/usufruttuario in seguito a cessazione locazione/comodato dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- assegnatario casa coniugale a seguito provvedimento giudiziale o equipollente dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

2) Che, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento TARI vigente\*, il numero degli occupanti è \_\_\_\_\_.

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'intestazione della Tassa a decorrere dalla data di subentro, ovvero dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_.

Besana in Brianza, \_\_\_\_\_

Firma

**\*Art. 17. Occupanti le utenze domestiche – Regolamento Comunale TARI**

1. Per le utenze domestiche condotte da persone fisiche che vi hanno stabilito la propria residenza anagrafica, il numero degli occupanti è quello del nucleo familiare risultante all'Anagrafe del Comune, salva diversa e documentata dichiarazione dell'utente. Devono comunque essere dichiarate le persone che non fanno parte del nucleo familiare anagrafico e dimoranti nell'utenza per almeno sei mesi nell'anno solare, come ad es. le colf che dimorano presso la famiglia.
2. Sono considerati presenti nel nucleo familiare del soggetto passivo, a prescindere dalle risultanze anagrafiche, il coniuge non legalmente ed effettivamente separato ed i figli minori, nonché i membri temporaneamente domiciliati altrove. Nel caso di servizio di volontariato o attività lavorativa prestata all'estero e nel caso di degenze o ricoveri presso case di cura o di riposo, comunità di recupero, centri socio-educativi, istituti penitenziari, per un periodo non inferiore all'anno, la persona assente non viene considerata ai fini della determinazione della tariffa, a condizione che l'assenza sia adeguatamente documentata.
3. Per le utenze domestiche a disposizione di soggetti che non risiedono anagraficamente nell'unità immobiliare e che non la occupano, e per gli alloggi dei cittadini residenti all'estero (iscritti AIRE), si assume come numero dei componenti del nucleo familiare quello di una unità. Per le utenze domestiche occupate da soggetti non residenti e per gli alloggi a disposizione di enti diversi dalle persone fisiche occupati da soggetti non residenti, si assume come numero dei componenti del nucleo familiare quello di una unità, salvo quanto prescritto al successivo comma 7 [...].
4. Le cantine, le autorimesse o gli altri simili luoghi di deposito, condotte da persona fisica priva nel comune di utenze abitative, si considerano utenze domestiche condotte da un occupante, a condizione che non siano nella disponibilità, anche di fatto, di esercenti attività produttive. Per le unità abitative, di proprietà o possedute a titolo di usufrutto, uso o abitazione da soggetti già ivi anagraficamente residenti, tenute a disposizione dagli stessi dopo aver trasferito la residenza/domicilio in Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A.) o istituti sanitari e non locate o comunque utilizzate a vario titolo, il numero degli occupanti è fissato, previa presentazione di richiesta documentata, in una unità.
5. Per le unità immobiliari ad uso abitativo occupate da due o più nuclei familiari la tariffa è calcolata con riferimento al numero complessivo degli occupanti l'alloggio.
6. Il numero degli occupanti le utenze domestiche è quello risultante al primo di gennaio dell'anno di riferimento o, per le nuove utenze, alla data di apertura. Le variazioni intervenute successivamente avranno efficacia a partire dall'anno seguente.

**AVVERTENZE**

- A. Si devono indicare obbligatoriamente i dati catastali riferiti all'immobile dichiarato.
- B. Il trasferimento di residenza non produce la cessazione automatica dell'applicazione della TARI, in quanto l'unità immobiliare resta potenzialmente utilizzabile, e quindi idonea a produrre rifiuti, finché non ricorrono le condizioni previste per l'esclusione dal tributo, le quali non sono accertabili d'ufficio. In assenza di dichiarazione di cessazione dell'occupazione, l'utenza viene assoggettata d'ufficio alla tariffa come abitazione a disposizione.
- C. I soggetti passivi della TARI devono dichiarare ogni circostanza rilevante per l'applicazione della tassa, e in particolare l'inizio, la variazione o la cessazione dell'utenza. Tali circostanze devono essere riscontrabili in base ad elementi obiettivi direttamente rilevabili e da idonea documentazione (ad es. titolo di cessazione locazione oppure provvedimento giudiziale di assegnazione casa coniugale).
- D. Le eventuali esenzioni o riduzioni previste dal Regolamento TARI devono essere richieste esclusivamente previa presentazione del modello specifico (ad es. MDTR28 per riduzione abitazione tenuta a disposizione per uso stagionale/limitato/discontinuo < 183 gg./anno oppure MDTR33 per esclusione immobile idoneo a produrre rifiuti).

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

A mano, presso il **SERVIZIO TRIBUTI**, via Roma, 1, Besana in Brianza: lunedì (solo pratiche da ufficio anagrafe) e venerdì ore 9.00- 12.30; mercoledì 9.00-13.00; giovedì 17.00-18.45; tel. 0362922024-63-46.  
 Tramite il servizio postale con **RACCOMANDATA con avviso di ricevimento A.R.**, intestata a Comune di Besana in Brianza – Servizio Tributi – via Roma, 1, 20842 Besana in Brianza (MB).  
 Tramite **P.E.C.:** [protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it) -Tramite **E-mail:** [tributi@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:tributi@comune.besanainbrianza.mb.it)  
 In caso di spedizione postale/telematica, o di consegna a mezzo di altra persona, allegare copia di un valido documento d'identità del dichiarante.

**TERMINI DI PRESENTAZIONE**

**Dichiarazione di subentro nell'occupazione:** entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui è intervenuta la variazione.

Servizio Tributi – tel. 0362922063– fax 0362996658 – e-mail: [tributi@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:tributi@comune.besanainbrianza.mb.it)

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679  
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Besana in Brianza Via Roma,1 cap. 20842 nella figura del Sindaco pro Tempore che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362 92.20.08

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it).

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it) e-mail: [rdp@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:rdp@comune.besanainbrianza.mb.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, tenuto conto rispetto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.